

Поштовани,

У циљу унапређења ефикасности рада школе и квалитетнијег пружања услуга, обавештавамо вас да се захтеви за:

- издавање потврде о статусу редовног ученика
- издавање других потврда за ученике
- издавање уверења и других докумената
- издавање копија школских докумената
- издавање докумената за бивше ученике

могу поднети:

- електронским путем, слањем захтева на адресу: ossmv021@gmail.com
- лично на пријавници школе од 10.00 до 12.00 часова попуњавањем обрасца

Подносилац захтева дужан је да наведе:

- име и презиме лица на које се захтев односи
- датум и место рођења
- разред и одељење (за ученике који похађају школу, име и презиме родитеља/старатеља)
- сврху издавања документа
- име и презиме подносиоца захтева и контакт телефон

За захтеве поднете електронским путем, потребно је да наслов (Subject) мејла буде: „Потврда“.

Документа се издају у складу са следећим роковима:

- Захтеви поднети електронским путем до 09:00 часова биће обрађени истог дана, а преузимање је могуће од 12:00 до 16:00 часова или слањем скенираног документа електронским путем уколико назначите у напомени.
- Захтеви поднети лично на пријавници школе биће обрађени наредног дана, а преузимање је могуће у периоду од 8:00 до 12:00 часова.

Преузимање докумената вршите лично на пријавници школе, уз обавезан потпис.

Захваљујемо се на разумевању и сарадњи.

Управа школе