Основна школа „Светозар Милетић“
В Р Б А С, Светозара Марковића 55
Број: 506/2022 Датум: 30.06.2022.год.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ
2022 - 2027

1. УВОД

Основ за израду Развојног плана школе за наредни петогодишњи период од 2022/2023-2026/2027. године су: Извештај о спроведенмм самовредновању рада школе на крају школске 2020/21, Извештај о самовреновању рада школе на крјау школске 2021/22, Извештај о реализацији Развојног плана школе, Извештаји о остварености стандарда постигнућа на завршном испиту, Извештаји о спроведеним анкетама са родитељима, Извештај о самовредновању компетенција наставника, Извештаји о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора школе

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Тип школе	ОСНОВНА ШКОЛА
Назив школе	СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ
Место	ВРБАС
Општина	ВРБАС
Округ	ЈУЖНОБАЧКИ
Држава	СРБИЈА
Адреса	СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА 55
Телефон	+381 21 790-500
Е-маил	ossmv021@gmail.com
сајт	https://svetozarmiletic.com/
Директор школе	Славиша Лубурић

Основна школа „Светозар Милетић“ Врбас постоји од 01. септембра 1951. године иако је у историјском архиву забележено да је образовање на овим просторима постојало и много раније. Школска зграда адаптирана је изградњом 1988. године. Површина школске зграде је око 4100 метара квадратних, што укупно са фискултурном салом износи 5625 метара квадратних. Школски живот функционише у две смене – малој (ученици од првог до четвртог разреда) и великој (ђаци од петог до осмог разреда) – које се месечно мењају пре и после подне.

На територији Прве месне заједнице која броји више од 10 хиљада становника, школу у текућој школској години похађа 691 ученик рапоређених у 29 одељења. Школска библиотека броји више од 12 хиљада наслова, а настава у великој смени кабинетског је типа, док су ученици у разредној настави распоређени у својим учионицама опремљеним савременим наставним средствима.

Школски простор опремљен је најбржом бежичном интернет мрежом, а наставна средства добијена националном обуком „2000 дигиталних учионица“ допринела су да наши запослени увек иду у корак са модерним тенденцијама школства 21. века.

Захваљујући ангажованости и безрезервној подршци нашим ђацима, као највећа образовно-васпитна установа на територији општине Врбас и шире, нижемо бројне успехе на свим нивоима такмичења.

Настава је организована на српском језику. Специфичност рада школе је организовање наставе са елементима националне културе кроз неговање русинског и мађарског матерњег језика. Пратећи хумане вредности, квалитетан рад одељењских старешина, техничког особља и наставника одражава се на успешност и одржање квалитета наставног процеса.

СВОТ АНАЛИЗА

СНАГЕ

- Стручни, посвећени и креативни наставници и стручни сарадници.
- Реконструисана зграда школе по најновијим стандардима безбедности.
- Модерна и пространа сала за физичко васпитање са пратећим просторијама и посебним улазом из дворишта.
- Ограђено безбедно двориште са спортским тереном.
- Изграђен прилаз школи за особе са инвалидитетом.
- Редовно одржавање хигијене и уредности.
- Залагање за праве животне вредности, брига за ученике спремност школе да реагује на проблеме и да их решава.
- Бројне и разноврсне наставне и ваннаставне активности.
- Заинтересованост ученика да иду на такмичења и постизање одличних резултата.
- Отвореност за сарадњу са родитељима.
- Жеља наставника и стручних сарадника да се перманентно усавршавају.
- Велико ангажовање руководства и запослених на стварању бољег рејтинга школе.
- Успех ученика на завршном испиту корелира са закључним оценама које су постигли из предмета који су обухваћени завршним испитом.
- Висок степен проходности по првој жељи приликом уписа ученика у средње школе.

СЛАБОСТИ

- Глобално интегративно планирање наставе се реализује у малом проценту
- Недостатак средстава за похађање стручних обука и семинара
- Недовољна опремљеност наставним средствима за поједине предмете (физика, музичка култура, хемија, историја, географија)
- Наставници раде у више школа што утиче на тешкоћу приликом израде распореда часова и организовања осталих активности унутар школе.

МОГУЋНОСТИ

Шта можемо сами:

- Континуиран рад на подизању мотивације ученика за стицањем знања.
- Успостављање система награђивања и похваљивања наставника и ученика за постигнуте успехе у раду.
- Континуиран рад на успостављању боље сарадње са родитељима и подизању свести о одговорности родитеља за понашање и рад деце.
- Континуиран рад на унапређењу наставе (коришћење савремених наставних средстава, НТЦ систем учења, интегративни приступ у планирању наставе…).
- Континуиран рад на унапређењу добре пословне комуникације међу чланова колектива.
- Успостављање боље сарадње са локалном самоуправом и подизање нивоа искоришћености ресурса локалне заједнице.
- Континуирано укључивање у активности града, установа и институција.
- Успостављање боље сарадње са другим школама у граду, земљи и иностранству.
- Континуиран рад на ангажовању већег броја партнера у реализацији активности школе.
- Стална брига и рад на чистоћи и уређености школског простора.
- Континуирана брига о изгледу, уређењу, одржавању школског дворишта, прилаза школи и зелених површина.

Потребна нам је помоћ за:

- Замену дотрајалих подова.
- Набавку већег броја интерактивних табли за кабинете и специјализоване учионице
- Набавку лап-топова и стручно усавршавање наставника.
- Разумевање локалне самоуправе у смислу одобравања **већих** финансијских средстава у буџету школе:
  - за поправке и одржавање школских објеката;
  - за несметан свакодневни рад у школи;

(канцеларијског материјала, одржавање опреме – компјутера и фото-копир апарата);

  - за додатну набавку средстава за хигијену;
  - опремање кабинета и специјализованих учионица неопходним а скупим наставним средствима (физика, хемија, музичка култура).

РИЗИЦИ

- Све мањи број ученика због пада наталитета и старосне структуре насеља.
- Неповољна економска ситуација у граду и држави.
- Лош материјални и статусни положај просветних радника.

МИСИЈА

Мисија школе је да применом савремених наставних метода рада, ИКТ и других технологија подстиче свестран развој ученичких потенцијала који ће им омогућити да стекну знања и умећа неопходна за даље школовање и живот. Развијамо код ученика функционално знање, креативни дух и критичко мишљење. Подстичемо поштовање и толеранцију према мултикултуралној заједници. Наставници наше школе остварују са децом однос пун поверења, спремни су за сваку врсту индивидуалног рада. Посебно негујемо и одувек смо били успешни у спортским активностима. Постижемо одличне резултате на такмичењима и висока постигнућа на завршном испиту

ВИЗИЈА

Желимо да креирамо савремену школу са наставом примереном 21. веку у чистим, уређеним и пријатним просторима која остаје препознатљив центар образовања, где се сви ученици оспособљавају за доживотно учење, где се квалитетном понудом тематски планираних и тимски реализованих наставних и ваннаствних активности постиже да ученици стичу трајна, примењива знања и вештине и да се развијају у складу са својим могућностима и афинитетима.

МОТО

ШКОЛА КОЈУ ВОЛИМО

ПОТРЕБЕ

На основу свега наведеног долазимо до закључка да школа има потребе за:

- перманентним професионалним развојем наставника и стручних сарадника који ће користити међупредметне и предметне компетенције за глобално интегративно планирање наставе;
- развијањем хуманих и демократских вредности међу ученицима, наставницима и родитељима које као савремена школа негујемо, и то: толерација, прихватање, поштовање, разумевање, подршка и безбедност;
- даљим усавршавањем наставника и стручних сарадника за партнерске односе и тимски рад.

ПРИОРИТЕТИ

На основу резултата самовредновања рада школе, спољног вредновања рада школе, SWOT анализе и дефинисане мисије и визије рада Школе, Стручни актив за школско развојно планирање дефинисао је следеће приоритетне области промена:

- **Програмирање, планирање и извештавање**
- **Настава и учење**
- **Етос**

ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД ОД 2022-2027.

***ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1*: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити планирање, програмирање и извештавање

Задаци:

1.Свеобухватним програмирањем образовно-васпитног рада подићи квалитет рада школе.

2.Унапредити ниво планирања рада органа, тела и тимова ради ефективности и ефикасности рада школе

3.Подићи квалитет исходног планирања у свим наставним предметима тако да буде засновано на образовним стандардима, међупредметним и предметним компетенцијама у свим разредима.

1.Свеобухватним програмирањем образовно-васпитног рада подићи квалитет рада школе.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.1. Урадити акционо истраживање по предлогу наставника, стручне службе и/или руководства	Наставници Стручни сарадници	Једном годишње
1.2. За сваког ученика са сметњама у развоју формирати портфолио	ОС Предметни наставник Стручни сарадници	Почетак школске године, континуирано

2. Унапредити ниво планирања рада органа, тела и тимова ради ефективности и ефикасности рада школе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
2.1. Планове органа, тела и тимова урадити тако да јасно одсликавају актуелне процесе рада и доводе до позитивних промена у областима деловања.	Чланови органа, тела и тимова	Почетак школске године
2.2.Оперативне планове допуњавати актуелним садржајима (нови прописи, дешавања у школи и сл.) који су од значаја за ту и наредне школске године	Чланови органа, тела и тимова	Почетак школске године, континуирано

3.Подићи квалитет исходног планирања у свим наставним предметима тако да буде засновано на образовним стандардима, међупредметним и предметним компетенцијама у свим разредима.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
3.1. Глобално планирање наставе у свим наставним предметима и разредима заснивати на стандардима постигнућа, међупредметним и предметним компетенцијама.	Наставници Стручни сарадници	Почетак школске године
3.2. Оперативно планирање наставе у свим наставним предметима и разредима заснивати на разноврсним, функционалним и прилагођеним исходима.	Наставници Стручни сарадници	На почетку месеца током целе школске године
3.3. Дневне припреме свих наставника урадити тако да садрже методе и технике које подразумевају активно учешће ученика на часу.	Наставници	свакодневно
3.4. Планирање ваннаставних активности урадити на основу испитивања интересовања ученика и могућности школе.	Наставници Стручни сарадници	Крајем школске године за идућу школску годину (мај)
3.5. Одржати ниво планирања васпитног рада и допуњавати актуелним садржајима	Наставници Стручни сарадници	Почетак школске године, континуирано
3.6. Самовредновање рада из области Настава и учење наставници треба да ураде са циљем унапређивања планирања рада као саставни део личног портфолиија	Наставници	На крају првог и другог полугодишта
3.7. Уносити запажања о раду и реализацији часа на крају дневних припрема за рад	Наставници	свакодневно

ЕВАЛУАЦИЈА

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1.Програмирањем је обухваћено 90% активности у школи	**ГПР, ШП, РП**	**Стручни сарадници Наставници Директор**	Сваке школске године почев од 2022/23. године
1.1.Урађено акционо истраживање и донети закључци	1.1.Закључци акционог истраживања представљају део програмирања рада школе у школским документима (ГПР,РП,ШП)	Наставници Стручни сарадници	Сваке школске године почев од 2022/23. године
1.2.За сваког ученика са сметњама у развоју формиран је портфолио	1.2. За сваког ученика са сметњама у развоју формиран је портфолио који се ажурира новим ИОПима, евалуацијом ИОПа, лекарским налазима и мишљењем педагога, психолога итд.	ОС Предметни наставник Стручни сарадници	Сваке школске године почев од 2022/23. године
2. 90% планова рада органа, тела и тимова се континуирано унапређују и у потпуности одражавају ефективност и ефикасност рада школе	**Планови свих органа, тела и тимова**	**Чланови органа, тела и тимова Стручни сарадници Директор**	**Сваке школске године почев од 2022/23. године**
2.1. Планови 90% органа, тела и тимова урађени су тако да јасно одсликавају актуелне процесе рада који доводе до позитивних промена у областима деловања.	2.1. Планови свих органа, тела и тимова	Чланови органа, тела и тимова Стручни сарадници	Почетком и током школске године почев од школске 2022/23. године - континуирано
2.2. Оперативни	2.2. Оперативни планови свих органа,		

планови 90% органа, тела и тимова континуирано се допуњавају актуелним садржајима (нови прописи, дешавања у школи и сл.) који су од значаја за тај период рада и/или наредне школске године.	тела и тимова	Чланови органа, тела и тимова Стручни сарадници	Почетком и током школске године почев од школске 2022/23. године - континуирано
3. Планови 90% наставника у потпуности или добро су засновани на исходима, стандардима постигнућа, међупредметним и предметним компетенцијама у свим разредима и свим наставним предметима	**ГПР Глобални планови Оперативни планови План рада ОС Дневне припреме за рад Самовредновање рада наставника за област Настава и учење са закључцима**	**Наставници Стручни сарадници**	**Континуирано, до краја школске 2026/27. године**
3.1. Глобално планирање наставе у свим наставним предметима и разредима заснива се на образовним стандардима, међупредметним и предметним компетенцијама код свих наставника.	3.1. Глобални планови наставника	Наставници Стручни сарадници	Почетак сваке школске године, континуирано, до краја школске 2026/27. године
3.2. Оперативно планирање наставе у свим наставним предметима и разредима заснива се на разноврсним, функционалним и прилагођеним исходима код 90% наставника	3.2. Оперативни планови 90% наставника	Наставници Стручни сарадници	На почетку месеца током целе школске године почев од 2022/23. године до краја школске 2026/27. године
3.3. Дневне припреме	3.3. Дневне припреме	Наставници	Свакодневно,

90% наставника урађене су тако да садрже методе и технике које подразумевају активно учешће ученика на часу.	90% наставника		до краја школске 2026/27.године
3.4. Планирање ваннаставних активности ради се на основу испитивања интересовања ученика и могућности школе.	3.4. Анкетни листићи Годишњи план рада	Наставници Стручни сарадници	Крајем школске године за идућу школску годину (мај) почев од 2022/23.године
3.5. Одржава се ниво планирања васпитног рада и допуњава актуелним садржајима	3.5.План рада ОС, Годишњи план рада	Наставници Стручни сарадници	Почетак школске године, континуирано почев од 2022/23.године
3.6. Самовредновање рада из области Настава и учење 90% наставника користи за унапређивање сопственог планирања рада као саставни део личног портфолиија	3.6. Попуњен образац за самовредновање рада 90%наставника за област Настава и учење са закључцима	Наставници	На крају првог и другог полугодишта почев од 2022/23.године до краја школске 2026/27.године
3.7. 90% наставника уноси запажања о свом раду и реализацији часа на крају дневних припрема за рад	3.7. Дневне припреме за рад 90% наставника	Наставници	Свакодневно, почев од 2022/23.године до краја школске 2026/27.године

***<u>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ</u> 2*: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Циљ: Унапредити наставу и учење тако да ученици континуирано показују радозналост, постижу напредак у развоју мишљења, слободи говора, стицању знања и вештина

Задаци:

1. Управљати процесом учења на часу тако да обезбеди ангажовање и напредак свих ученика
2. Прилагодити рад на часу различитим образовним и васпитним потребама ученика
3.Кроз активности на часу подизати ниво и квалитет знања, вештина и компетенција које ученици стичу
4. Користити поступке вредновања, рада и напретка ученика који имају за циљ даље развијање знања, вештина и способности
5. Подстицати и развијати осећање успешности код сваког ученика
6. Подићи ниво компетенција наставника за комуникацију и сарадњу у извођењу наставних и ваннаставних активности (К4 компетенција)

1. **Управљати процесом учења на часу тако да обезбеди ангажовање и напредак свих ученика**

Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.1.Унапредити квалитет припрема за час тако да садржи кључне појмове, облике рада, технике, методе, поступке, евалуацију.	Наставници Стручни сарадници	Свакодневно, током школске године
1.2.На табли увек истицати кључне речи/појмови из теме која се обрађује	Наставници	Свакодневно, током школске године
1.3. На часу давати ученицима јасна упутства и објашњења	Наставници	Свакодневно, током школске године
1.4. Проверавати да ли ученици разумеју како треба да реше задатак/проблем	Наставници, ученици	Свакодневно, током школске године
1.5. Поступно постављати питања/задатке/захтеве тако да активности на часу логично следе једна другу	Наставници	Свакодневно, током школске године

2. Прилагодити рад на часу различитим образовним и васпитним потребама ученика

Активности	Носиоци активности	Време реализације
2.1. Прилагођавати захтеве могућностима ученика тако што им се даје избор за вежбање по нивоима знања	Наставник ученици	Свакодневно, током школске године
2.2.Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка и са изузетним способностима - ИОП 1, 2 и 3	Педагог и психолог школе Тим за инклузивно образовање	До новембра сваке школске године
2.3.Израда педагошких профила и планова рада за ученике којима је потребна додатна подршка	Педагог и психолог школе Тим за инклузивно образовање	До новембра сваке школске године
2.4. Евалуација резултатаИОП-а	Педагог и психолог школе Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Тромсечно у првом разреду, а два пута годишње у следећим разредима
2.5. Организација стручног усавршавања у области формативног оцењивања	Директор школе, Педагошки колегијум	Од јануара 2023.
2.6. Диференцирано планирање наставе у складу са различитим потребама ученика	Педагог и психолог школе Предметни наставници	Континуирано

3.Кроз активности на часу подизати ниво и квалитет знања, вештина и компетенција које ученици стичу

Активности	Носиоци активности	Време реализације
3.1.Подстицати ученике да самостално раде задатке, примењују научено и образлажу поступак у решавању задатка/проблема	Ученици Наставник	Свакодневно, током школске године
3.2. Проверавати и кроз активности наводити ученике на примену претходно стечених знања из различитих области и свакодневног живота	Наставник Ученици	Свакодневно, током школске године
3.3. Подстицати и усмеравати истраживачки рад ученика кроз прикупљање података,информација, анализу, критичку процену и одговарајући избор метода и поступака.	Наставник Ученици	током школске године
3.4. Подстицати ученике да слободно изразе идеје или предлажу нове, оригиналне и креативне начине решавања проблема/задатка	Наставник Ученици	Свакодневно, током школске године
3.5. Давати јасну повратну информацију о раду тако да највећи број ученика исправља грешке, поправља задатке и унапређује учење.	Наставник Ученици	Свакодневно, током школске године
3.6. Помагати ученицима у планирању, реализацији и вредновању пројекта у складу са њиховим могућностима.	Наставник Ученици	током школске године

4. Користити поступке вредновања, рада и напретка ученика који имају за циљ даље развијање знања, вештина и способности

Активности	Носиоци активности	Време реализације
4.1. Појашњавати критеријуме успешности у учењу на основу којих ученик сам може да вреднује свој рад и напредак	Наставник	Током школске године
4.2. Образложити сваку оцену и дати ученицима потпуну и разумљиву повратну информациију о њиховом раду као и упутства за даљи рад.	Наставник	Током школске године
4.3. Давати упутства ученицима и помагати им да правилно процењују и вреднују свој рад и напредак	Наставник Ученици	Током школске године
4.4. Ангажовати ученике да критички процењују свој напредак и напредак других ученика тако што процењују тачност, образлажу и упућују на исправљање грешки	Наставник Ученици	Током школске године

5. Подстицати и развијати осећање успешности код сваког ученика

Активности	Носиоци активности	Време реализације
5.1. Мотивисати ученике позитивним коментарима и похвалама	Наставник	Свакодневно, током школске године
5.2. Прилагођавати врсту и број задатака/захтева различитим могућностима ученика	Наставник	Свакодневно, током школске године
5.3. Подстицати ученике да постављају питања, коментаришу, закључују и дају идеје у вези са темом на часу	Наставник Ученици	Свакодневно, током школске године
5.4. Ученицима понудити избор различитих начина обраде теме, облика рада и материјала и доношење одлуке о томе	Наставник Ученици	током школске године
5.5. Показивати позитиван став и поверење према ученицима, похваљивати сваки напредак и охрабривати их за даљи рад.	Наставник	Свакодневно, током школске године

6. Подићи ниво компетенција наставника за комуникацију и сарадњу у извођењу наставних и ваннаставних активности (К4 компетенција)

Активности	Носиоци активности	Време реализације
6.1.Организовати семинар из области К4 Компетенције за комуникацију и сарадњу	Директор Тим за СУ Стручни сарадници Наставници	у периоду од почетка школске 2022/2023.године до истека школске 2026/27.године
6.2.Планирати и осмишљавати садржаје сарадње са установама и институцијама из окружења	Директор Наставници Стручни сарадници	На почетку и током школске године, континуирано, почев од школске 2022/23.године
6.3. Ученике, колеге, родитеље, и локалну заједницу користити као ресурсе за планирање и реализацију наставних и ваннаставних активности	Директор Наставници Стручни сарадници	На почетку и током школске године, континуирано, почев од школске 2022/23.године
6.4. Иницирати партнерство и прихватати иницијативу да се буде партнер у свим активностима које могу да допринесу напредовању школе и ученика	Директор Наставници Стручни сарадници	На почетку и током школске године, континуирано, почев од школске 2022/23.године
6.5.Аплицирати, спроводити, учествовати и бити партнер у пројектима	Директор Наставници Стручни сарадници	Почев од школске 2022/23.

ЕВАЛУАЦИЈА

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1. 85% наставника у потпуности или добро управља процесом учења тако што су сви ученици ангажовани и показују напредак на часу	Припрема за час Образац за посматрање часа Самовредновање рада наставника за област Настава и учење	Наставник Стручни сарадници	Свакодневно, током школске године почев од школске 2022/23.године до краја школске 2026/27.године
1.1.Припреме за час 85% наставника садрже кључне појмове, облике рада, технике, методе, поступке, евалуацију и квалитет је битно унапређен	1.1. Припрема за час	Наставник Стручни сарадници	Свакодневно, током школске године
1.2. 85% наставника на табли увек истиче кључне речи/појмови из теме која се обрађује	1.2.Образац за посматрање часа Самовредновање рада наставника	Наставник Стручни сарадници	Свакодневно, током школске године
1.3. 85% наставника на часу дају ученицима јасна упутства и објашњења	1.3. Образац за посматрање часа Самовредновање рада наставника	Наставник Стручни сарадници	Свакодневно, током школске године
1.4. 85% наставника проверава да ли ученици разумеју како треба да реше задатак/проблем	1.4. Образац за посматрање часа Самовредновање рада наставника	Наставник Стручни сарадници	Свакодневно, током школске године
1.5. 85% наставника поступно поставља питања/задатке/захтеве тако да активности на часу логично следе једна другу	1.5. Образац за посматрање часа Самовредновање рада наставника	Наставник Стручни сарадници	Свакодневно, током школске године

2. 85% наставника у потпуности или добро прилагођава рад на часу различитим образовним и васпитним потребама ученика	Припрема за час Образац за посматрање часа Самовредновање рада наставника за област Настава и учење	Наставник Стручни сарадници	Свакодневно, током школске године почев од школске 2022/23.године до краја школске 2026/27.године
2.1. 85% наставника прилагођава захтеве могућностима ученика тако што им даје избор за вежбање по нивоима знања или на други начин	2.1. Припрема за час Образац за посматрање часа Самовредновање рада наставника	Наставник Стручни сарадници	Свакодневно, током школске године
2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка и који имају изузетне способности	2.2. Списак ученика којима је потребна додатна образовна подршка и са изузетним способностима	Наставник Стручни сарадници ОС	почетак школске године, полугодиште
2.3. Израда педагошких профила и планова рада за ученике којима је потребна додатна подршка и ученика са изузетним способностима	2.3. Портфолио ученика на ИО, резултати са такмичења	Наставник Родитељ Стручни сарадници	током школске године Свакодневно, током школске године
2.4. Евалуација ИОП-а 1, 2 и 3 2.5.85% наставника присуствује едукацији на тему формативног оцењивања	2.4. Образац Евалуације 2.5. Списак наставника који су прошли обуку	ОС Наставник Стручни сарадници	током школске године класификациони периоди
2.6. 85% наставника прилагођава темпо рада различитим потребама ученика и ученици имају различито време за решавање проблема/задатка.	2.6 Припрема за час Образац за посматрање часа Самовредновање рада наставника	Наставник Стручни сарадници, наставници,стручни сарадници,директор Наставник директор Стручни сарадници	2 пута годишње од јануара 2023. Свакодневно, током школске године

3. 85% наставника код ученика у потпуности или добро подиже ниво знања, ученици усвајају вредности и развијају вештине и компетенције кроз активности на часу	Припрема за час Образац за посматрање часа Формативно оцењивање Самовредновање рада наставника за област Настава и учење	Наставник директор Стручни сарадници	Свакодневно, током школске године почев од школске 2022/23.године до краја школске 2026/27.године
3.1. 85% наставника подстиче ученике да самостално раде задатке, примењују научено и образлажу поступак у решавању задатка/проблема	3.1. Припрема за час Образац за посматрање часа Формативно оцењивање Самовредновање рада наставника	Наставник директор Стручни сарадници	Свакодневно, током школске године
3.2. 85% наставника проверава и кроз активности наводи ученике на примену претходно стечених знања из различитих области и свакодневног живота	3.2. Припрема за час Образац за посматрање часа Формативно оцењивање Самовредновање рада наставника	Наставник директор Стручни сарадници	Свакодневно, током школске године
3.3. 85% наставника подстиче и усмерава истраживачки рад ученика кроз прикупљање података, информација, анализу, критичку процену и одговарајући избор	3.3. Припрема за час Образац за посматрање часа Формативно оцењивање Самовредновање рада наставника	Наставник Стручни сарадници	Током школске године
3.4. 85% наставника подстиче ученике да слободно изразе идеје или предлажу нове, оригиналне и креативне начине решавања проблема/задатка.	3.4. Припрема за час Образац за посматрање часа Формативно оцењивање Самовредновање рада наставника	Наставник директор Стручни сарадници	Свакодневно, током школске године
3.5. 85% наставника	3.5. Припрема за час		Свакодневно, током

даје јасне повратне информације о раду тако да највећи број ученика исправља грешке, поправља задатке и унапређује учење. 3.6. 85% наставника помаже ученицима у планирању, реализацији и вредновању пројекта у складу са њиховим могућностима.	Образац за посматрање часа Самовредновање рада наставника 3.6. Припрема за час Образац за посматрање часа Самовредновање рада наставника Формативно оцењивање	Наставник директор Стручни сарадници Наставник директор Стручни сарадници	школске године Током школске године
4. 85% наставника у потпуности или добро користи поступке у процесу вредновања рада и напретка ученика који доводе до унапређивања знања, вештина и способности 4.1. 85% наставника појашњава критеријуме успешности у учењу на основу којих ученик сам може да вреднује свој рад и напредак 4.2. 85% наставника образлаже сваку оцену и даје ученицима потпуну и разумљиву повратну информациију о њиховом раду као и упутства за даљи рад. 4.3. 85% наставника даје упутства	Образац за посматрање часа Самовредновање рада наставника за област Настава и учење Формативно оцењивање 4.1. Образац за посматрање часа Самовредновање рада наставника 4.2. Образац за посматрање часа Самовредновање рада наставника 4.3. Образац за посматрање часа	Наставник директор Стручни сарадници Наставник директор Стручни сарадници Наставник директор Стручни сарадници Наставник	Свакодневно, током школске године почев од школске 2022/2023.године до краја школске 2026/27.године Током школске године Током школске године Током школске године

ученицима и помаже им да правилно процењују и вреднују свој рад и напредак	Самовредновање рада наставника Формативно оцењивање	Стручни сарадници	
4.4. 85% наставника ангажује ученике да критички процењују свој напредак и напредак других ученика тако што процењују тачност, образлажу и упућују на исправљање грешки	4.4. Образац за посматрање часа Самовредновање рада наставника Формативно оцењивање	Наставник директор Стручни сарадници	Током школске године
5. 85% наставника у потпуности или добро подстиче и развија осећање успешности код сваког ученика.	Припрема за час Образац за посматрање часа Самовредновање рада наставника за област Настава и учење	Наставник Стручни сарадници	Свакодневно, током школске године почев од школске 2022/2023.године до краја школске 2026/27.године
5.1. 85% наставника мотивише ученике позитивним коментарима и похвалама	5.1. Образац за посматрање часа Самовредновање рада наставника	Наставник директор Стручни сарадници	Свакодневно, током школске године
5.2. 85% наставника Прилагођава врсту и број задатака/захтева различитим могућностима ученика	5.2.Припрема за час Образац за посматрање часа Самовредновање рада наставника	Наставник директор Стручни сарадници	Свакодневно, током школске године
5.3. 85% наставника подстиче ученике да постављају питања, коментаришу, закључују и дају идеје у вези са темом на часу	5.3. Припрема за час Образац за посматрање часа Самовредновање рада наставника	Наставник Стручни сарадници	Свакодневно, током школске године
5.4. 85% наставника ученицима нуди	5.4. Припрема за час Образац за посматрање часа	Наставник директор	Током школске године

избор различитих начина обраде теме, облика рада и материјала и доношење одлуке о томе 5.5. 85% наставника показује позитиван став и поверење према ученицима, похваљује сваки напредак и охрабрује их за даљи рад.	Самовредновање рада наставника 5.5. Образац за посматрање часа Самовредновање рада наставника	Стручни сарадници Наставник Стручни сарадници директор	Свакодневно, током школске године
6. Подигнут је ниво компетенција наставника за комуникацију и сарадњу у извођењу наставних и ваннаставних активности (К4 компетенција)	Самовредновање компетенција наставника – анализа акционог истраживања-просечна оцена самовредновања К4 на нивоу школе је преко 4,50	Директор Тим за СУ Стручни сарадници Наставници	До краја школске 2026/27.године
6.1.Организован је семинар из области К4 Компетенције наставника за комуникацију и сарадњу	Евиденција учесника семинара Извештај Тима о СУ Лични извештаји о СУ	Директор Тим за СУ Стручни сарадници Наставници	у периоду од почетка школске 2022/23.године до краја школске 2026/27.године
6.2.85% %наставника планира и реализује већи број садржаја у сарадњи са установама и институцијама из окружења	План унапређења наставе и извештај ГПР Планови наставних и ваннаставних активности Летопис Извештај Тима о СУ	Директор Тим за СУ Стручни сарадници	На почетку и током школске године, континуирано, почев од школске 2022/23.године до краја школске 2026/27.године
6.3. 85% наставника планира и реализује наставне а нарочито ваннаставне активности у сарадњи са ученицима,	План унапређења наставе и извештај ГПР Планови наставних и ваннаставних активности Летопис Извештај Тима о СУ	Директор Наставници Стручни сарадници	На почетку и током школске године, континуирано, почев од школске 2022/23.године до краја школске 2026/27.године

колегама, родитељима и локалном заједницом (Тимска, пројектна настава, радионице, спортска такмичења и дружења итд)			
6.4. 85% наставника имало је активности са партнерима које су допринеле напредовању школе и ученика	План унапређења наставе и извештај ГПР Планови наставних и ваннаставних активности Летопис Извештај Тима о СУ	Директор Наставници Стручни сарадници	На почетку и током школске године, континуирано, почев од школске 2022/23.године до краја школске 2026/27.године
6.5.Наставници су били носиоци или партнери у 3 пројекта e-twining портала	Евиденција учешћа у пројектима Летопис	Директор Наставници Стручни сарадници	До краја школске 2026/27.године

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5: **ЕТОС**

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Успоставити систем тимског рада и развијати сарадњу у школи и локалној заједници на свим нивоима тако да школа постане центар иновација у области интеркултуралности и заштити животне средине и екологије.

Задаци:

1. Успостављање система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе
2. Развијање добрих међуљудских односа у школи
3. Подржавати и промовисати резултате свих учесника у школском животу
4. Унапредити функционисање система превенције и заштите од насиља
5. Унапредити сарадњу на свим нивоима кроз већу укљученост родитеља у живот и рад школе
6. Унапредити активности тако да школа постаје центар иновација и васпитно-образовне изузетности у ужој локалној и стручној заједници, нарочито у области заштите животне средине и екологије
7. Унапредити активности тако да школа постаје центар иновација и васпитно-образовне изузетности у ужој локалној и стручној заједници, нарочито у области подстицања интеркултуралне свести и одговорности

1. **Успостављање система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе**

Активности	Носиоци активности	Време реализације
1. 1. Формирање Тимова на нивоу школе (већа, тимови, колегијум...)	Директор школе	На седници НВ на почетку школске године
1.2.У планове рада Тимова испланирати сарадњу са другим Тимовима или радницима школе	Чланови одређеног Тима	На почетку школске године
1.3.Сарадња са другим Тимовима у школи организовањем заједничких активности два или више тимова	Чланови Тимова праве записнике о сарадњи	Током школске године реализација сарадње и извештавање на крају школске године
1.4.Организовање заједничких активности Тимова, родитеља и ученика	Тимови, родитељи и ученици	Током школске године

2. **Развијање добрих међуљудских односа у школи**

Активности	Носиоци активности	Време реализације
2.1. Успоставити доследно преузимање одговорности за рад и понашање	Запослени Ученици	Континуирано
2.2.Осим разрађених и планом предвиђених поступака за новопридошле ученика и запослене показати им срдачност и колегијални дух који негујемо	Наставници Стручни сарадници Ученици	Током школске године
2.3.Неговати срдачну искрену комуникацију и показивати емпатију за почетне проблеме у адаптацији на нову средину	Наставници Стручни сарадници Ученици	Током школске године
2.4.Новопридошле запослене укључити у све ваншколске садржаје и дружења	Директор Наставници Стручни сарадници	Током школске године повремено

3. **Подржавати и промовисати резултате свих учесника у школском живот**

Активности	Носиоци активности	Време реализације
3.1.Унапредити интерни систем награђивања ученика и запослених тако што ће се уважити њихови предлози	Директор, Наставничко веће Педагошки колегијум Ученички парламент/Вршњачки тим	До краја школске 2022/23.године
3.2.Усвојити измене и допуне Правилника о похваљивању и награђивању ученика и запослених	Директор, Наставничко веће Педагошки колегијум Ученички парламент/Вршњачки тим Школски одбор	До краја школске 2022/23.године
3.3. Личне успехе ученика и наставника у ваншколским активностима јавно промовисати као квалитет школског живота и заједнице	Директор Тим за маркетинг	Током школске године Повремено почев од школске 2022/23.године
3.4.Подићи ниво укључености ученика са сметњама у равзоју у културном и јавном животу школе	Тим за културну и јавну делатност школе Тим за ИО ОС	Током школске године

3.5.У интерни систем похваљивања, награђивања и промоције укључити и залагања и допринос помоћних радника и родитеља.	Директор Комисија за похваљивање и награђивање	Дан школе
3.6. Интерни систем похваљивања и награђивања допунити и похвалом ОС и ученика одељења за најлепше уређен и најчистији кабинет/специјализовану учионицу	Директор Комисија за похваљивање и награђивање	До краја школске 2022/23.године Дан школе
3.7. Интерним системом похваљивања и награђивања обухватити најбољу еколошку активност у школи, школском дворишту или локалној заједници.	Директор Комисија за похваљивање и награђивање	Почев од школске 2022/23. године Дан школе
3.8. Промовисати резултате еколошких акција, примере очувања животне средине и активности здравих стилова живота у школи.	Директор Тим за маркетинг	Током школске године Почев од школске 2022/23.године
3.9. Промовисати резултате акција које се односе на неговање културе српског народа и развијање националног идентитета и осећања припадности РС, као и подстицање интеркултуралне свести иодговорности.	Директор Тим за маркетинг	Током школске године Почев од школске 2022/23.године

4.Унапредити функционисање система превенције и заштите од насиља

Активности	Носиоци активности	Време реализације
4.1.Одржати нулту толеранцију према насиљу	директор, наставници, стручни сарадници, ученици	Континуирано
4.2. Организовати друштвено-одговоран рад по одељењима за све ученике школе за чишћење школског простора (учионица, дворишта)	ОС Ученици Ученички парламент Стручни сарадници	Током школске године
4.3.Одржати ниво активног	ОС	Током школске године

педагошко-психолошког саветодавног рада са ученицима који испољавају насилно понашање, са ученицима који су изложени насиљу и ученицима који су пасивни посматрачи	Ученици Ученички парламент Стручни сарадници	
4.4. Укључити родитеље у превентивне активности школе	ОС Родитељи Стручни сарадници	Током школске године

5.Унапредити сарадњу на свим нивоима кроз већу укљученост родитеља у живот и рад школе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
5.1.Укључити родитеље у живот и рад школе преко процене и предлога активности од стране ученика и наставника и родитеља (еколошке акције, угледни час који држи родитељ, хуманитарне акције, трибине и сл.)	ОС Ученици Родитељи Наставници Стручни сарадници	Почетак септембра сваке школске године, континуирано
5.2. Формирање Клуба наставника и родитеља	наставници родитељи Клуб наставника и родитеља	Почев од школске 2022/23. године

6. Унапредити активности тако да школа постаје центар иновација и васпитно-образовне изузетности у ужој локалној и стручној заједници, нарочито у области заштите животне средине и екологије

Активности	Носиоци активности	Време реализације
6.1. Озелењавање простора школе и дворишта садњом разних биљака и дрвећа	директор ОС Тим за заштиту животне средине и одрживи развој Ученици Стручни сарадници	Почетак школске 2022/23. године, континуирано
6.2. Кроз друштвено- одговоран рад и понашање развијати еколошку свест, свест о очувању здравља, заштити животне средине и одрживом развоју код ученика (чишћење	ОС Тим за заштиту животне средине и одрживи развој Ученици Стручни сарадници	Почетак школске 2022/23. године, континуирано

школског простора, одржавање зеленила, садња, брига о хигијени, понашање на јавним просторима и сл.)		
6.3.Организовати такмичење за најлепше уређену и најчистију учионицу/кабинет сваке школске године	Тим за заштиту животне средине ОС Предметни наставници Ученици Тим за обезбеђивање квалитета и унапређење рада школе	На почетку и током сваке школске године
6.4. Организовати еколошку акцију (активност очувања животне средине) у школском простору, дворишту или локалној заједници	Тим за заштиту животне средине ОС Предметни наставници Ученици Тим за обезбеђивање квалитета и унапређење рада школе	Почетак школске 2022/23. године, континуирано
6.5. Унапредити образовну праксу и развијати љубав према нашем граду кроз реализацију еколошких пројеката, пројеката за упознавање историје, битних обележја, занимљивости и дешавања у граду, и бриге о чистоћи града	Тим за заштиту животне средине Ученици Родитељи Наставници Локална заједница и УГ Тим за СУ	Током школске године Почев од школске 2022/23.године
6.6. Унапредити образовну праксу кроз организовање дружења и упознавање са признатим и познатим Врбашанима (стручњаци, научници, књижевници, спортисти, глумци итд.) на теме култура живота и очување животне средине	Директор Наставници Родитељи Ученици Локална заједница и УГ	Током школске године Почев од школске 2022/23.године

7. Унапредити активности тако да школа постаје центар иновација и васпитно-образовне изузетности у ужој локалној и стручној заједници, нарочито у области подстицања интеркултуралне свести и одговорности

Активности	Носиоци активности	Време реализације
7.1. Унапредити образовну праксу и развијати љубав према нашем граду кроз реализацију интеркултуралних пројеката, пројеката за упознавање историје, битних обележја, занимљивости и дешавања у граду истичући његову мултикултуралност	Директор Наставници Родитељи Ученици Локална заједница и УГ	Током школске године Почев од школске 2022/23.године
7.2. Успостављање и развијање сарадње са школама из РС као и са школама из других држава	Директор Наставници Родитељи Ученици	Током школске године Почев од школске 2022/23.године
7.3. Започињање и учешће у пројектима на тему интеркултуралности	Директор Наставници ученици	Током школске године Почев од школске 2022/23.године

ЕВАЛУАЦИЈА

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1.1.Успостављање система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе	**1. 1.Записници са састанака стручних актива и тимова школе** **Спољашње вредновање рада школе** **Извештај о раду**	**Директор** **Запослени**	**Почетком школске године, током целе године почев од школске 2022/23.године**
1.2.Планови рада Тимова одсликавају сарадњу са другим Тимовима или радницима школе	1.2. Записници са састанака стручних актива и тимова школе	Директор Запослени	Почетком школске године
1.3. Записници Тимовима у школи исказују сарадњу организовањем заједничких активности два или више тимова	1.3. Записници тимова и стручних актива	Директор Запослени, чланови тимова и актива	Континуирано, током целе године почев од школске 2022/23.године
1.4. Организовање заједничких активности Тимова, родитеља и ученика	1.4.Записници тимова, састанака, стручних актива, извештаји о раду	Директор Запослени, чланови тимова и актива Тимови, родитељи, ученици	Континуирано, током целе године почев од школске 2022/23.године
2.1.Радне обавезе се испуњавају благовремено и ефикасно а ефекат је унапређење рада школе	**2.1. Самовредновање** **Записници са састанака стручних актива и тимова школе** **Спољашње вредновање рада школе** **Извештај о раду директора школе**	Директор Запослени	**Континуирано, током целе године почев од школске 2022/23.године**
2.2. Руководство предузима мере за неблаговремено обављање задатака или избегавање одговорности	2.2.Самовредновање Спољашње вредновање рада школе Извештај о раду директора школе 2.3.Записници са	Директор Чланови стручних органа и тимова	Континуирано, током целе године почев од школске **2022/23.године**

2.3. Руководство активно учествује у раду стручних органа и тимова и доприноси квалитету њиховог рада 2.4. Руководство подиже степен одговорности према раду кроз разумевање и уважавање личних и професионалних потреба запослених	састанака стручних актива и тимова школе 2.4.85% запослених благовремено, одговорно и квалитетно извршава своје радне обавезе	Директор Запослени Директор Запослени	Континуирано, током целе године почев од школске **2022/23.године** Континуирано, током целе године почев од школске **2022/23.године**
3.Резултати свих учесника у школском животу се подржавају и промовишу	**3.Правилник о похваљивању и** награђивању ученика и запослених Записници са састанака НВ, ПК,УП и ШО Извештај о раду директора Извештај о раду Тима за маркетинг Сајт Евиденција похваљених и награђених ученика и запослених	**Директор** **Наставницчко веће** **Педагошки колегијум** **Ученички парламент/Вршњачки тим, Школски одбор**	**Континуирано, током целе године почев од школске 2022/23.године**
3.1.Интерни систем награђивања ученика и запослених обухвата и њихове предлоге	3.1.Записник са састанка УП Записник са састанка ПК и НВ Извештај директора	Директор Наставницчко веће Педагошки колегијум Ученички парламент/Вршњачки тим	Континуирано, током школске године почев од школске **2022/23.године**
3.2.Усвојене су измене и допуне Правилника о похваљивању и награђивању ученика и запослених	3.2. Правилници о похваљивању и награђивању ученика и запослених Записници са састанака НВ, ПК,УП и ШО	Директор Наставницчко веће Педагошки колегијум Ученички парламент/Вршњачки тим, Школски одбор	Континуирано, током школске године На крају школске године, почев од школске **2022/23.године**
3.3. Лични успеси ученика и наставника у ваншколским активностима јавно се промовишу као квалитет школског живота и	3.3.Извештај о раду директора Извештај о раду Тима за маркетинг	Директор Тим за маркетинг Тим за културну и	Једном током школске године, почев од школске **2022/23.године**

заједнице	Сајт Евиденција похваљених и награђених ученика и запослених	јавну делатност школе Тим за ИО ОС	
3.4. 50% ученика на ИО укључује се у активности културног и јавног живота школе	3.4.Летопис школе Сајт школе Извештај о раду тима за културну и јавну делатност Извештај о реализацији ИО	Директор Комисија за похваљивање и награђивање	Током школске године, почев од школске **2022/23.године**
3.5.Интерним системом похваљивања, награђивања и промоције обухваћени су залагања и допринос помоћних радника и родитеља.	3.5.Правилник о похваљивању и награђивању запослених Евиденција о похваљеним и награђеним родитељима и помоћним радницима Извештај о раду директора	Директор Комисија за похваљивање и награђивање	Једном годишње почев од школске **2022/23.године**
3.6. Интерни систем похваљивања и награђивања допуњен је похвалом ОС и ученика одељења за најлепше уређен и најчистији кабинет/ специјализовану учионицу	3.6. Правилник о похваљивању и награђивању запослених и ученика Евиденција о похваљеним и награђеним ученицима и наставницима Извештај о раду директора Летопис	Директор Комисија за похваљивање и награђивање	Током школске године, почев од школске **2022/23.године**
3.7. Интерни систем похваљивања и награђивања обухвата најбољу еколошку активност у школи, школском дворишту или локалној заједници	3.7. Правилник о похваљивању и награђивању запослених и ученика Евиденција о похваљеним и награђеним ученицима и наставницима	Директор Тим за маркетинг	Током школске године, почев од школске **2022/23.године**

3.8.Редовно се промовишу резултати еколошких акција, примери очувања животне средине и активности здравих стилова живота у школи	Извештај о раду директора Летопис 3.8. Извештај о раду директора Извештај о раду Тима за маркетинг Сајт	Директор Тим за маркетинг	Током школске године, почев од школске **2022/23.године**
3.9. Редовно се промовишу резултати акција које се односе на неговање културе српског народа и развијање националног идентитета и осећања припадности РС, као и подстицање интеркултуралне свести иодговорности.	3.9. Извештај о раду директора Извештај о раду Тима за маркетинг , Сајт	Директор Тим за маркетинг	Током школске године, почев од школске **2022/23.године**
4.1. Континуирано изражавање негативаног става према насиљу	4**.1. Извештај о реализацији плана рада превентивних и плана рада интервентних активности** Часови ОС Извештај о дисциплини ученика на крају полугодишта и школске године – ретки васпитно-дисциплински поступци	**Директор** **Наставници,** **радници обезбеђења,** **Школски полицајац** стручни сарадници ОС ОС Ученици Ученички парламент Стручни сарадници	**континуирано** **почев од школске 2022/23.године** континуирано почев од школске 2022/23.године
4.2. Организован је друштвено-одговоран рад по одељењима за све ученике школе за чишћење школског простора (учионица, дворишта)	4.2. Распоред рада и врста друштвено-одговорних активности по одељењима у документацији ОС,УП и стручне службе	ОС Ученици Ученички парламент Стручни сарадници Тим за заштиту и превенцију од злостављања и занемаривања	континуирано почев од школске 2022/23.године
4.3.Појачан васпитни	4.3. Документација о		

педагошко-психолошког саветодавног рада са ученицима који показују агресивно понашање и њиховим родитељима, као и са целим одељењем у којем су ти ученици 4.4. Доследна реализација активности из програма	појачаном васпитном раду са појединцима и одељењем Записник Тима за заштиту и превенцију од злостављања и занемаривања		
5. Кроз добру укљученост родитеља у живот и рад школе, унапређена је сарадња на свим нивоима	**5.План рада и извештај о раду Клуба наставника и родитеља** **Евиденција у дневницима образовно-васпитног рада** **Летопис** **Извештај о реализацији ГПР**	**Директор** **Наставници** **Стручни сарадници** **Родитељи** **Ученици**	**Континуирано, до краја школске 2026/27.год.**
5.1. Већа је укљученост родитеља/старатеља у живот и рад школе преко наставних и ваннаставних активности (еколошке актције, угледни час који држи родитељ, хуманитарне акције, трибине и сл.)	5.1. План рада ОС Записник са састанка УП/Вршњачког тима План рада и извештај о раду хуманитарне секције План рада и извештај о раду тима за културну и јавну делатност Летопис	ОС Ученици УП/ВТ Наставници Стручни сарадници	Континуирано, до краја школске 2026/27.год.
5.2.Основан је Клуба наставника и родитеља кроз реализацију већег броја активности	5.2.План рада и извештај о раду Клуба наставника и родитеља	Чланови клуба наставника и родитеља	Почетак септембра сваке школске године, континуирано

6.1. Озелењавање простора школе и дворишта садњом разних биљака и дрвећа	**6.1.Летопис** **Фотографије** **Извештај Тима о СУ** **Планови и извештај о раду тимова у школи** **Планови и извештаји о раду секција**	**Директор** **Запослени** **ОС и ученици старијих разреда** **Стручни сарадници** **Локална заједница/самоуправа** **Удружења грађана**	**Континуирано, почев од школске 2022/23године**
6.2. 80% ученика развија еколошку свест, свест о очувању здравља, заштити животне средине и одрживом развоју кроз активности чишћења школског простора, одржавања и садње зеленила, бригу о личној и хигијени радног простора, не бацања смећа ван корпи за отпатке	6.2. План рада ОС План рада и извештај о раду тима за заштиту животне средине План рада и извештај о раду здравственог васпитања	Директор План рада ОС План рада и извештај о раду тима за заштиту животне средине План рада и извештај о раду здравственог васпитања	Два пута годишње за њихов и наш Дан школе Континуирано, почев од школске 2022/23.године
6.3.Организује се такмичење за најлепше уређену и најчистију учионицу/кабинет сваке школске године и директор именује комисију која прати рад и одлучује о победнику	6.3. Распоред рада и врста друштвено-одговорних активности по одељењима Уређен и чист школски простор Извештај комисије за проглашење победника	План рада ОС План рада и извештај о раду тима за заштиту животне средине План рада и извештај о раду здравственог васпитања	Најмање два пута у току полугодишта, током школске године, почев од школске 2022/23.године
6.4.Спроводе се еколошке акције и активности очувања животне средине у школском простору, дворишту и/или локалној заједници	6.4. План рада и извештај о раду Тима за заштиту животне средине Извештај комисије за проглашење победника Записник са састанка НВ, ПК, Тима за обезбеђивање квалитета и унапређење рада школе	Директор Наставници Ученици Локална заједница/самоуправа Удружења грађана	Континуирано, током школске године најмање два пута годишње, почев од школске 2022/23.године

6.5. Развија се љубав према нашем граду кроз наставну праксу реализације еколошких пројеката, пројеката за упознавање историје, битних обележја, занимљивости и дешавања у граду, и пројеката бриге о чистоћи града	6.5. Наставни планови План унапређивања наставе Припреме за час Планови ваннаставних активности План рада тима за заштиту животне средине	Директор Наставници Родитељи Тим за СУ Ученици	Током школске године Почев од школске 2022/23.године Једном у току школске године
7.1. 80% ученика развијаљубав према нашем граду кроз реализацију интеркултуралних пројеката, пројеката за упознавање историје, битних обележја, занимљивости и дешавања у граду истичући његову мултикултуралност 7.2. Организовање дружења и упознавање са признатим и познатим Зрењанинцима (стручњаци, научници, књижевници, спортисти, глумци итд.) на теме мултикултуралности и развијања интеркултуралне свести код наших ученика 7.3. Сарадња са „братским“ школама из земље и иностранства негује се и обогаћује новим повељама о сарадњи или братимљењу (посете, размена искустава и примера добре праксе, сарадња стручних сарадника и највише добра сарадња руководства) 7.4. Учешће у пројектима на тему интеркултуралности	**7.2.** План рада ОС План рада и извештај о раду тима за интеркултурално образовање 7.2.Наставни планови План унапређивања наставе Планови ваннаставних активности 7.3. Летопис школе Сајт школе 7.4. Извештај о пројекту,Сајт школе	Директор Наставници Родитељи Тим за СУ Ученици Директор Наставници Родитељи Тим за СУ Ученици Локална заједница и УГ Клуб наставника и родитељ Директор Наставници Тим за СУ ученици Директор Наставници Тим за СУ Стручни сарадници, ученици	Континуирано почев од 2022/23.године Континуирано почев од 2022/23.године Два пута годишње за њихов и наш Дан школе Континуирано, почев од школске 2022/2023.године Континуирано, почев од школске 2022/2023.године

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6: **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКО И ПРОСТОРНО ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ**

- **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање енергетске ефикасности и побољшање услова рада.**

Задаци:

1. Реконструкција прилаза школи, партерно уређење школског дворишта и атријума школе после реновирања школе.
2. Увођење лед расвете у комплетан простор школе.
3. Уређење терена испред сале за физичко и постављање високе заштитне жичане мреже.
4. Опремање сале за физичко прописаним справама и реквизитима.
5. Одржавање и реновирање простора сале за физичко и здравствено васпитање (хобловање паркета, реконструкција купатила у склопу свлачионица, решавање проблема прокишњавања изнад ходника у фискултурној сали).

1. Реконструкција прилаза школи, партерно уређење школског дворишта и атријума школе после реновирања школе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
1. 1. Израда идејног пројекта за реконструкцију прилаза школи, партерно уређење школског дворишта и атријума школе (изградња летњиковца)	Директор школе архитекта	На почетку школске године
1.2. Праћење и пријављивање на конкурсе за обезбеђивање финансијских средстава за реализацију	Директор школе	Током школске године
1.3.Организовање заједничких активности запослених, родитеља и ученика за обезбеђивање средстава за реализацију пројеката и учешће у реализацији	Директор школе, наставници, родитељи и ученици	Током школске године
1.4. Реконструкција прилаза школи, партерног уређења школског дворишта и атријума школе.	Извођачи радова	Према плану реализације

1. **Увођење лед расвете у комплетан простор школе.**

Активности	Носиоци активности	Време реализације
2. 1. Израда идејног пројекта за увођење лед расвете у комплетан простор школе, укључујући и фискултурну салу.	Директор школе архитекта	На почетку школске године
2.2. Праћење и пријављивање на конкурсе за обезбеђивање финансијских средстава за реализацију	Директор школе	Током школске године
2.3.Организовање заједничких активности запослених, родитеља и ученика за обезбеђивање средстава за реализацију пројеката и учешће у реализацији	Директор школе, наставници, родитељи и ученици	Током школске године
2.4. Реконструкција постојећег система расвете у лед расвету.	Извођачи радова	Према плану реализације

2. **Уређење терена за кошарку и постављање високе заштитне жичане мреже**

Активности	Носиоци активности	Време реализације
3. 1. Израда идејног пројекта за уређење терена за кошарку (постављање подлоге и кошева) и обезбеђивање високом заштитном жичаном мрежом	Директор школе архитекта	На почетку школске године
3.2. Праћење и пријављивање на конкурсе за обезбеђивање финансијских средстава за реализацију	Директор школе	Током школске године
3.3.Организовање заједничких активности запослених, родитеља и ученика за обезбеђивање средстава за реализацију пројеката и учешће у реализацији	Директор школе, наставници, родитељи и ученици	Током школске године
3.4. Реализација уређења терена за кошарку и обезбеђивање заштитном мрежом	Извођачи радова	Према плану реализације

3. Опремање фискултурне сале справама и реквизитима

Активности	Носиоци активности	Време реализације
4. 1. Припрема плана опремања фискултурне сале прописаним справама и реквизитима према захтевима наставног програма првог и другог циклуса	Стручни актив учитеља Стручни актив наставника физичког и здравственог васпитања Директор школе	Почетком школске године
4.2. Праћење и пријављивање на конкурсе за обезбеђивање финансијских средстава за реализацију	Директор школе	Током школске године
4.3.Организовање заједничких активности запослених, родитеља и ученика за обезбеђивање средстава за реализацију пројеката и учешће у реализацији	Директор школе, наставници, родитељи и ученици	Током школске године
4.4. Набавка справа и реквизита за фискултурну салу	Директор школе	Према плану реализације

4. Одржавање и реновирање простора сале за физичко и здравствено васпитање (хобловање паркета, реконструкција купатила у склопу свлачионица, решавање проблема прокишњавања изнад ходника у фискултурној сали

Активности	Носиоци активности	Време реализације
5. 1. Израда идејних пројеката за одржавање и реновирање простора сале за физичко и здравствено васпитање (хобловање паркета, реконструкција купатила у склопу свлачионица, решавање проблема прокишњавања изнад ходника у фискултурној сали).	Директор школе, архитекте, стручна лица	Током школске године
5.2. Праћење и пријављивање на конкурсе за обезбеђивање финансијских средстава за реализацију	Директор школе	Током школске године
5.3. Реализација реновирања простора сале за физичко и здравствено васпитање (хобловање паркета, реконструкција купатила у склопу свлачионица, решавање проблема прокишњавања изнад ходника у фискултурној сали).	Извођачи радова	Према плану реализације

ЕВАЛУАЦИЈА

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1.1. Израда идејног пројекта	**1. 1.Записници са састанака стручних актива и тимова школе** **Спољашње вредновање рада школе** **Извештај о раду**	**Директор** **Запослени**	**Почетком школске године, током целе године почев од школске 2022/23.године**
1.2.Планови рада Тимова одсликавају сарадњу са другим Тимовима или радницима школе	1.2. Записници са састанака стручних актива и тимова школе	Директор Запослени	Почетком школске године
1.3. Записници Тимовима у школи исказују сарадњу организовањем заједничких активности два или више тимова	1.3. Записници тимова и стручних актива	Директор Запослени, чланови тимова и актива	Континуирано, током целе године почев од школске 2022/23.године
1.4. Организовање заједничких активности Тимова, родитеља и ученика	1.4.Записници тимова, састанака, стручних актива, извештаји о раду	Директор Запослени, чланови тимова и актива Тимови, родитељи, ученици	Континуирано, током целе године почев од школске 2022/23.године
2.1.Радне обавезе се испуњавају благовремено и ефикасно а ефекат је унапређење рада школе	**2.1. Самовредновање** **Записници са састанака стручних актива и тимова школе** **Спољашње вредновање рада школе** **Извештај о раду директора школе**	Директор Запослени	**Континуирано, током целе године почев од школске 2022/23.године**
2.2. Руководство предузима мере за неблаговремено обављање задатака или избегавање одговорности	2.2.Самовредновање Спољашње вредновање рада школе Извештај о раду директора школе	Директор Чланови стручних органа и тимова	Континуирано, током целе године почев од школске **2022/23.године**

2.3. Руководство активно учествује у раду стручних органа и тимова и доприноси квалитету њиховог рада 2.4. Руководство подиже степен одговорности према раду кроз разумевање и уважавање личних и професионалних потреба запослених	2.3.Записници са састанака стручних актива и тимова школе 2.4.85% запослених благовремено, одговорно и квалитетно извршава своје радне обавезе	Директор Запослени Директор Запослени	Континуирано, током целе године почев од школске **2022/23.године** Континуирано, током целе године почев од школске **2022/23.године**
3.Резултати свих учесника у школском животу се подржавају и промовишу 3.1.Интерни систем награђивања ученика и запослених обухвата и њихове предлоге 3.2.Усвојене су измене и допуне Правилника о похваљивању и награђивању ученика и запослених	**3.Правилник о похваљивању и** награђивању ученика и запослених Записници са састанака НВ, ПК,УП и ШО Извештај о раду директора Извештај о раду Тима за маркетинг Сајт Евиденција похваљених и награђених ученика и запослених 3.1.Записник са састанка УП Записник са састанка ПК и НВ Извештај директора 3.2. Правилници о похваљивању и награђивању ученика и запослених Записници са састанака НВ, ПК,УП и ШО 3.3.Извештај о раду	**Директор** **Наставницчко веће** **Педагошки колегијум** **Ученички парламент/Вршњачки тим, Школски одбор** Директор Наставницчко веће Педагошки колегијум Ученички парламент/Вршњачки тим Директор Наставницчко веће Педагошки колегијум Ученички парламент/Вршњачки тим, Школски одбор	**Континуирано, током целе године почев од школске 2022/23.године** Континуирано, током школске године почев од школске **2022/23.године** Континуирано, током школске године На крају школске године, почев од школске **2022/23.године** Једном током школске

3.3. Лични успеси ученика и наставника у ваншколским активностима јавно се промовишу као квалитет школског живота и заједнице	директора Извештај о раду Тима за маркетинг Сајт Евиденција похваљених и награђених ученика и запослених	Директор Тим за маркетинг	године, почев од школске **2022/23.године**
3.4. 50% ученика на ИО укључује се у активности културног и јавног живота школе	3.4.Летопис школе Сајт школе Извештај о раду тима за културну и јавну делатност Извештај о реализацији ИО	Тим за културну и јавну делатност школе Тим за ИО ОС	Током школске године, почев од школске **2022/23.године**
3.5.Интерним системом похваљивања, награђивања и промоције обухваћени су залагања и допринос помоћних радника и родитеља.	3.5.Правилник о похваљивању и награђивању запослених Евиденција о похваљеним и награђеним родитељима и помоћним радницима Извештај о раду директора	Директор Комисија за похваљивање и награђивање	Једном годишње почев од школске **2022/23.године**
3.6. Интерни систем похваљивања и награђивања допуњен је похвалом ОС и ученика одељења за најлепше уређен и најчистији кабинет/ специјализовану учионицу	3.6. Правилник о похваљивању и награђивању запослених и ученика Евиденција о похваљеним и награђеним ученицима и наставницима Извештај о раду директора Летопис	Директор Комисија за похваљивање и награђивање	Током школске године, почев од школске **2022/23.године**
3.7. Интерни систем похваљивања и награђивања обухвата најбољу еколошку активност у школи,	3.7. Правилник о похваљивању и награђивању запослених и ученика Евиденција о	Директор Комисија за похваљивање и награђивање	Током школске године, почев од школске **2022/23.године**

школском дворишту или локалној заједници	похваљеним и награђеним ученицима и наставницима Извештај о раду директора Летопис		
3.8.Редовно се промовишу резултати еколошких акција, примери очувања животне средине и активности здравих стилова живота у школи	3.8. Извештај о раду директора Извештај о раду Тима за маркетинг Сајт	Директор Тим за маркетинг	Током школске године, почев од школске **2022/23.године**
3.9. Редовно се промовишу резултати акција које се односе на неговање културе српског народа и развијање националног идентитета и осећања припадности РС, као и подстицање интеркултуралне свести иодговорности.	3.9. Извештај о раду директора Извештај о раду Тима за маркетинг , Сајт	Директор Тим за маркетинг	Током школске године, почев од школске **2022/23.године**
4.1. Континуирано изражавање негативаног става према насиљу	**4.1. Извештај о реализацији плана рада превентивних и плана рада интервентних активности** Часови ОС Извештај о дисциплини ученика на крају полугодишта и школске године – ретки васпитно-дисциплински поступци	**Директор** **Наставници, радници обезбеђења, Школски полицајац** стручни сарадници ОС ОС Ученици Ученички парламент Стручни сарадници	**континуирано почев од школске 2022/23.године** континуирано почев од школске 2022/23.године
4.2. Организован је друштвено-одговоран рад по одељењима за све ученике школе за чишћење школског	4.2. Распоред рада и врста друштвено-одговорних активности по	ОС Ученици Ученички парламент Стручни сарадници	континуирано почев од школске 2022/23.године

простора (учионица, дворишта) 4.3.Појачан васпитни педагошко-психолошког саветодавног рада са ученицима који показују агресивно понашање и њиховим родитељима, као и са целим одељењем у којем су ти ученици 4.4. Доследна реализација активности из програма	одељењима у документацији ОС,УП и стручне службе 4.3. Документација о појачаном васпитном раду са појединцима и одељењем Записник Тима за заштиту и превенцију од злостављања и занемаривања	Тим за заштиту и превенцију од злостављања и занемаривања	
5. Кроз добру укљученост родитеља у живот и рад школе, унапређена је сарадња на свим нивоима 5.1. Већа је укљученост родитеља/старатеља у живот и рад школе преко наставних и ваннаставних активности (еколошке актције, угледни час који држи родитељ, хуманитарне акције, трибине и сл.) 5.2.Основан је Клуба наставника и	**5.План рада и извештај о раду Клуба наставника и родитеља** **Евиденција у дневницима образовно-васпитног рада** **Летопис** **Извештај о реализацији ГПР** 5.1. План рада ОС Записник са састанка УП/Вршњачког тима План рада и извештај о раду хуманитарне секције План рада и извештај о раду тима за културну и јавну делатност Летопис 5.2.План рада и извештај о раду Клуба	**Директор** **Наставници** **Стручни сарадници** **Родитељи** **Ученици** ОС Ученици УП/ВТ Наставници Стручни сарадници Чланови клуба наставника и	**Континуирано, до краја школске 2026/27.год.** Континуирано, до краја школске 2026/27.год. Почетак септембра сваке школске године, континуирано

родитеља кроз реализацију већег броја активности	наставника и родитеља	родитеља	

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

	Име и презиме	струка/функција
1.	Славиша Лубурић	Директор школе
2.	Ивана Ускоковић	Наставник биологије, председник Стручног актива
3.	Сузана Рођеновић	Наставник разредне наставе
4.	Јулијана Динуловић	Наставник разредне наставе
5.	Снежана Косић	Педагог
6.	Вања Јаничић	Психолог
7.	Нада Ћетковић	Представник јединице локалне самоуправе
8.	Гордана Прокин	Представник Савета родитеља
9.	Василије Илић	Представник ученика

Развојни план ОШ „Светозар Милетић“ Врбас за период од 2022 – 2027.године донет је на III седници Школског одбора одржаној дана 30.06.2022.године.
У Врбасу, дана: 30.06.2022.године
Дел.бр.: 506/2022

Председник Школског одбора

_____

Јулијана Динуловић

Развојни план ОШ „Светозар Милетић“
Врбас објављен је на огласној табли школе
04.07.2022.године_____
Оверава секретар школе.