

**ОСНОВНА ШКОЛА
„СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ”
ВРБАС**

Бр. 722 од 14. 9. 2022.



**ГОДИШЊИ ПЛАН
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

за школску 2022/2023. годину

1. УВОД

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

1.1. Полазне основе рада школе

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
 - 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
 - 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
 - 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животної средини;
 - 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
 - 6) бити оспособљени за самостално учење;
 - 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
 - 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
 - 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
 - 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
 - 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
 - 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
 - 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
 - 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.
- школа је дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и Планом наставе и учења за пети разред и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
 - Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
 - У складу са реформом образовања и правилницима о наставном плану и програму као Планом наставе и учења за пети разред, школа ће реализовати школски програм који ће важити наредне четири године, а који је школа донела у складу са општим и посебним основама школског програма;
 - организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна или целодневна настава, зависно од потреба деце и добијене сагласности Министарства;
 - праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: организованије чување и рационалније коришћење материјалне основе рада; осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; редовније посеђивање огледних часова; да се редовније и отвореније разматрају искуства; много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељењских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена, благовременије реаговање на све проблеме; довођење рада стручних актива на виши ниво и сл.;
 - ове школске године има 12 одељења у првом, док је број одељења у другом циклусу 16, просечан број ученика у одељењима је 25, што Закон дозвољава;

- страни језик енглески ће се изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;
- настава руског језика ће се изучавати од V до VIII разреда са по 2 часа недељно;
- у V, VI и VII и VIII разреду ће се организовати физичке активности 1,5 часова недељно по одељењу
- у V разреду ће се организовати слободне наставне активности (36 часова годишње): Сачувајмо нашу планету, Медијска писменост и Вежбањем до здравља.
- у VI разреду ће се организовати слободне наставне активности (36 часова годишње): Цртање, сликање и вајање, Чуvari природе и Медијска писменост.
- у VII разреду ће се организовати слободне наставне активности (36 часова годишње): Моја животна средина, Домаћинство и Предузетништво.
- у VIII разреду ће се организовати слободне активности (34 часова годишње): Филозофија са децом, Домаћинство и Предузетништво.
- од I до VIII разреда ће се остваривати верска настава и грађанско васпитање;
- у склопу физичког васпитања, ученици 2. и 3. разреда имају обуку непливача-15 часова
- Настава се изводи у 2 смене – малој (први циклус) и великој (други циклус).
- однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма ће бити на завидном нивоу;
- стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
- побољшати резултате (нпр. на такмичењима у школи и ван ње и да обухват ученика из појединих дисциплина треба повећати с обзиром и на чињеницу да додела Дипломе „Вук Караџић” зависи од пласмана ученика на овим такмичењима);
- потребна организована и стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника српског језика и математике, стручних сарадника и директора школе;
- да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева, а што се показало и у протеклој школској години;
- на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе чине Закон о основама система образовања и васпитања, Сл. Гл. Републике Србије 88/2017 и 27/2017, Школски програм и Развојни план рада школе као и друга важећа подзаконска акта и упутства за рад у школи.

Ново време и предстојеће реформе у нашој земљи траже нове квалитете знања што ће утицати на избор циљева образовања и васпитања.

Велике промене које предстоје намећу у школи све веће захтеве и питања:

- како подићи академски ниво учења и знања
- како организовати рационалну и ефикасну наставу
- како усмеравати ученике ка правим трајно важећим вредностима.

Да би школа успешно остварила постављене задатке, неопходно је да непрекидно иновирамо наставне и друге активности у школи.

Школа ће уз помоћ наставника и родитеља, као и подршке окружења настојати да испуњава постављене задатке. Овакви захтеви подразумевају нове приступе и нове методе које ће анимирати ученикову активност.

Наставници ће мотивисати ученике за рад већом применом индивидуалних и групних облика рада. У првом разреду школа примењује КОМПЛЕКСНИ ПОСТУПАК читања и писања.

Садашњи назив школа је добила 01.09.1951. године и покрива територије Прве месне заједнице, са преко 10 000 становника.

Настава је организована на српском језику. За русински, украјински и мађарски језик, организована је настава са елементима националне културе.

1.2. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ

1.2.1. Први циклус основног образовања и васпитања

Р. бр.	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		”	Г ¹	Н ¹	Г ¹	Н ¹	Г ¹	Н ¹	Г ¹
1.	Српскијезик језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски као нематерњи језик ²	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*

Ре д. бр.	Б.ИЗБОРНИ НАСТАВНИ/ПРОГРАМИ ПРЕДМЕТИ ³	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Н ¹	Г ¹	Н ¹	Г ¹	Н ¹	Г ¹	Н ¹	Г ¹
1.	Верска настава/грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴ (русински и мађарски језик)	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	2-3*	72-108*
УКУПНО: А+Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	23-26*	828-936*

2. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Н ¹	Г ¹	Н ¹	Г ¹	Н ¹	Г ¹	Н ¹	Г ¹
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-26*	792-936*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36
Настава у природи**		7 - 10 дана годишње		7 - 10 дана годишње		7 - 10 дана годишње		7 - 10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Н ¹	Г ¹	Н ¹	Г ¹	Н ¹	Г ¹	Н ¹	Г ¹
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁶	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

¹ Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

² Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

³ Ученик бира један од понуђених изборних програма.

⁴ Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

⁵ Пројектна настава је обавезна за све ученике.

⁶ Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

1.2.2. ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

р. бр.	А. Обавезни наставни предмети	V		VI		VII		VIII	
		Н ¹	Г ¹	Н ¹	Г ¹	Н ¹	Г ¹	Н ¹	Г ¹
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	3	72+54	3	72+54	3	108	3	102
УКУПНО: А		24	918	26	954	28	1008	28	952

1Н- недељни фонд часова

2 Г- годишњи фонд часова

Р. број	Изборни програми	Н ¹	Г ¹	Н ¹	Г ¹	Н ¹	Г ¹	Н ¹	Г ¹
1.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик – Руски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик са елементима нац. културе	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		5	180	5	180	5	180	5	170
УКУПНО: А+Б		29	1098	31	1134	33	1188	33	1122
1	Редовна настава	27	1026	29	1062	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: А+Б+В		30	1134	32	1170	34	1224	34	1156
1	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

р. бр.	Слободне наставне активности	V		VI		VII		VIII	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1	Сачувајмо нашу планету	1	36						
2.	Медијска писменост	1	36	1	36				
3.	Вежбањем до здравља	1	36						
4.	Цртање, вајање и сликање			1	36				
5.	Чувари природе			1	36				
6.	Моја животна средина					1	36		
7.	Домаћинство					1	36	1	34
8.	Предузетништво					1	36	1	34
9.	Филозофија са децом							1	34

1.3. УСЛОВИ РАДА

1.3.1. Материјално-технички и просторни услови рада

Реконструкција школе траје од септембра 2021. године на основу чега ћемо добити енергетско-ефикасну школу. Школску годину и даље настављамо у објекту суседне ССШ «4. јули» у Врбасу, радећи у две смене.

Опсежним радовима школа добија:

- Увођење гаса
- Нови гасни котао
- инсталације за воду, струју и канализацију;
- изолација кровне конструкције хола;
- уређење хола;
- замена врата и прозора,
- хоризонтална изолација,
- хидрантна мрежа
- дизел агрегат
- два противпожарна излаза
- комплетно кречење ходника и свих учионица
- замена свих 48 кутија са осигурачима новим аутоматским
- аутоматску дојава пожара
- нове противпожарне степенице- излаз по стандардима.

Школа ради у једној згради површине 4020 метара квадратних и у новоизграђеним објектима сале за физичко васпитање са везним делом што укупно износи 5626 метара квадратних.

Настава је организована у 20 учионица мешовите структуре, са кабинетима, радионицом и специјализованим учионицама.

Учионице имају новије клупе и столице. Опремљеност учионица и кабинета је различита, али у просеку око 85% опремљености.

Средства за градњу сале су обезбеђена из Фонда за капитална улагања АП Војводине. Завршени су радови на изградњи овог објекта величине 1606 m². Спортска сала је довољна за реализацију наставе 30 одељења школе. Сала поседује све терене за дворанске спортове, трибине за 300 посетилаца, посебан улаз за публику са рампом за инвалиде, посебне свлачионице за ученике, тушеве, канцеларије за наставничко особље, посебан простор за спортске справе.

План побољшања материјално-техничких и просторних услова рада

Ред. бр.	Опрема за наставу	Јединица мере	Број
	А) НАМЕШТАЈ		
1.	Школске клупе	ком.	15
2.	Школске столице	ком.	30
	Б) ТЕХНИЧКА НАСТАВНА СРЕДСТВА		
3.	Штампач	ком.	5
4.	Телевизор	-	1
5.	Рачунар	-	5
6.	Интерактивна табла	-	3
7.	Пројектор	-	3
	Ц) ДОПУНА ТЕХНИЧКИМ СРЕДСТВИМА		
8.	Тонери за штампаче	-	10

9.	Фотокопир папир	пак.	50
	Д) НАСТАВНА СРЕДСТВА ПРЕМА ПЛАНУ СТРУЧНИХ АКТИВА		
10.	Микроскоп	ком	1
11.	Дигиталне штоперице	-	1
12.	Апарати за физику	-	1
	Е) КЊИГЕ И ЧАСОПИСИ ЗА ШКОЛСКУ БИБЛИОТЕКУ		
13.	Пакет лектире		5
	Ф) СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ		
14.	Радни мантили		14

1.3.2. *Инвестиционо-техничко одржавање*

Поправке и сервисирање:

Активности на пословима опремања сале за физичко васпитање у школи:

- ангажовати донаторе, спонзоре;
- ангажовати Министарство просвете и спорта;
- ангажовати Покрајински секретаријат за спорт и омладину;
- направити позитивну климу у локалној заједници за опремање сале реквизитима;
- укључити све људе добре воље у локалној заједници за опремање сале;
- контакти са органима, организацијама и појединцима у циљу убразавања активности и обезбеђивања финансијских средстава за опремање сале за физичко васпитање.

Опремање учионица, кабинета и продуженог боравка наставним средствима и потребним инвентаром.

Активности на пословима опремања сале за физичко васпитање у школи:

- ангажовати донаторе, спонзоре;
- ангажовати Министарство просвете и спорта;
- ангажовати Покрајински секретаријат за спорт и омладину;
- направити позитивну климу у локалној заједници за опремање сале реквизитима;
- укључити све људе добре воље у локалној заједници за опремање сале;
- контакти са органима, организацијама и појединцима у циљу убразавања активности и обезбеђивања финансијских средстава за опремање сале за физичко васпитање.

Опремање учионица, кабинета и продуженог боравка наставним средствима и потребним инвентаром.

1.3.3. Кадровски услови рада

1.3.3.1. Наставници

Ред. бр.	Презиме и име	Радно место	Стручна спрема	Стручни испит	Радни стаж	Радни статус	Проценат рада	Место пребивалишта
1. 2. 3.	Кривокапић Ангелина Миловић Слободанка Симикић Маријана	I - 1 I - 2 I - 3	BCC BCC BCC	ДА ДА ДА	37 28 32	Н Н Н	100 100 100	Нови Сад Врбас Врбас
4. 5. 6.	Мацгаљ Ливија Динуловић Јулијана Марковић Ружица	II - 1 II - 2 II - 3	ВШС BCC BCC	ДА ДА ДА	36 29 37	Н Н Н	100 100 100	Б. Д. Поље Кула Турија
7. 8. 9.	Јасмина Ристић Митрић Раденко Сремачки Љубинка	III - 1 III - 2 III - 3	BCC ВШС BCC	ДА ДА ДА	23 40 29	Н Н Н	100 100 100	Врбас Врбас Врбас
10. 11. 12.	Шуваков Милосава Бајагић Јелена Полдрухи Тања	IV - 1 IV - 2 IV - 3	ВШС BCC BCC	ДА ДА ДА	35 24 37	Н Н Н	100 100 100	Врбас Врбас Врбас

Ред.бр.	Презиме и име	Радно место	Стручна спрема	Стручни испит	Радни стаж	Радни статус	Проценат рада	Место пребивалишта
13. 14. 15. 16.	Спасић Наталија Галовић Наталија Бојић Наташа Жеребни Маријана	Српски ј. Српски ј. Српски ј. Српски ј.	ВШС ВСС ВСС ВСС	НЕ ДА ДА ДА	1 22 4 1	О Н О О	66,66 100 111,11 100	Нови Сад Врбас Нови Сад Врбас
17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24.	Николић Дејана Марјанац Јелена Медојевић Данијела Тадић Јасмина Вујачић Галина Перовић Марина Губић Јасмина Крмпот Луна	Енглески Енглески Енглески Руски Руски Енглески Енглески Руски	ВСС ВШС ВСС ВСС ВСС ВСС ВСС ВШС	ДА НЕ ДА ДА ДА ДА ДА ДА	15 7 27 17 19 22 29 1	Н О Н Н Н Н Н О	22,22 55,55 100 100 44,44 80 40 33,33	Врбас Врбас Нови Сад Змајево Врбас Врбас Врбас Врбас
25. 26. 27. 28. 29. 30.	Мали Славица Тот Анита Обрадовић Јелена Димитров Александра Поповић Никола Биљна Дукић Наташа	русински мађарски физика тит тит физика	ВСС ВСС ВСС ВСС ВСС ВСС	ДА ДА ДА ДА ДА ДА	31 14 16 26 15 2	Н Н Н Н Н О	32,22 21,22 100 100 60 20	Врбас Фекетић Нови Сад Врбас Бачко Добро Поље Кула
31. 32. 33.	Нинковић Соња Радановић Бранко Влаховић Тијана	Матем. Матем. Матем.	ВСС ВСС ВСС	ДА ДА ДА	11 10 13	Н Н Н	111,11 133,33 111,11	Врбас Нови Сад Нови Сад

Ред.бр.	Презиме и име	Радно место	Стручна спрема	Стручни испит	Радни стаж	Радни статус	Проценат рада	Место пребивалишта
34.	Ускоковић Ивана	биолог	BCC	ДА	13	Н	100	Врбас
35.	Вуковић Мирослава	биолог.	BCC	ДА	22	Н	30	Змајево
36.	Ковачевић Ивана	биолог	BCC	ДА	8	Н	30	Врбас
37.	Делибашић Магдалена	хемија	BCC	ДА	3	О	80	Врбас
38.	Зечевић Наташа	Историја	BCC	ДА	19	Н	100	Врбас
39.	Хромиш Предраг	Историја	BCC	ДА	8	О	40	Врбас
40.	Дедеић Мира	Географија	BCC	ДА	8	О	100	Врбас
41.	Радојчић Срђан	Географија	BCC	ДА	9	Н	20	Врбас
42.	Коругић Михаило	Географија	BCC	НЕ	0	О	20	Нови Сад
43.	Зечевић Станко	Физичко	BCC	ДА	39	Н	100	Врбас
44.	Стрибер Недељко	Физичко	BCC	ДА	25	Н	100	Врбас
45.	Рахман Владимир	Физичко	BCC	ДА	3	О	40	Врбас
46.	Николић Бојан	Верска н.	BCC	-	4	О	100	Србобран
47.	Човић Маријана	Прод.бор.	ВШС	ДА	41	Н	100	Врбас
48.	Бесермињи Ксенија	Верска н.	BCC	ДА	17	О	5	Куцура
49.	Лучић Милош	информат.	BCC	ДА	0	Н	60	Врбас
50.	Радивојков Душица	музичко	BCC	ДА	28	Н	100	Обровац
51.	Шушулић Петар	ликовно	BCC	ДА	28	Н	100	Буковац
52.	Ђаконовић Ивана	грађанско	BCC	ДА	12	Н	25	Врбас
53.	Рођеновић Сузана	Прод. бор.	BCC	ДА	15	Н	100	Врбас
54.	Коругић Михаило	грађанско	BCC	ДА	0	О	10	Нови Сад
55.	Перовић Марина	грађанско	BCC	ДА	22	Н	20	Врбас
56.	Бјелац Марјан	информат.	BCC	ДА	15	Н	20	Врбас

--

1.3.3.2. Стручни сарадници

Ред. бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	СТРУЧНА СПРЕМА	РАДНИ СТАЖ	СТРУЧНИ ИСПИТ	МЕСТО ПРЕБИВАЛИШТА
1.	КОСИЋ СНЕЖАНА	Школски педагог	ВСС	22	ДА	Врбас
2.	ЈАНИЧИЋ ВАЊА	Школски психолог	ВСС	18	ДА	Врбас
3.	МИЛАНОВИЋ ДРАГАНА	Библиотекарка	ВСС	26	ДА	Врбас

1.3.3.3. Руководилац школе

Ред. бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	СТРУЧНА СПРЕМА	РАДНИ СТАЖ	СТРУЧНИ ИСПИТ	ЛИЦЕНЦА ЗА ДИРЕКТОРА	МЕСТО ПРЕБИВАЛИШТА
1.	ЛУБУРИЋ СЛАВИША	директор	ВСС	14	ДА	ДА	Врбас

1.3.3.4. Остали радници

Ред. број	Презиме и име	Врста посла	Радни статус	Стручна спрема	Радни стаж	Проценат рада	Место пребивалишта
1.	Вуковић Туровић Милка	секретар	Н	ВСС	37	100	Врбас
2.	Сабадош Наташа	шеф рачуноводства	Н	ВСС	20	100	Врбас
3.	Вагић Душан	рачуновођа	Н	ССС	24	100	Сивац
4.	Сабадош Мирослав	домар-мајстор	Н	ССС	30	100	Врбас
5.	Бурда Борис	домар-мајстор	О	ССС	3	100	Врбас
6.	Илчешин Јелена	сервирка	Н	ССС	16	100	Врбас
7.	Јожић Јелена	спремачица	Н	НКВ	13	100	Врбас
8.	Бајор Драгана	спремачица	Н	НКВ	22	100	Врбас
9.	Сувајцић Радослава	спремачица	Н	НКВ	39	100	Врбас
10.	Сувајцић Гордана	спремачица	Н	НКВ	35	100	Врбас
11.	Радовић Данијела	спремачица	О	НКВ	10	100	Врбас
12.	Миклош Хелена	спремачица	Н	НКВ	29	100	Врбас
13.	Драшковић Гина	спремачица	Н	НКВ	38	100	Врбас
14.	Пејновић Сања	спремачица	Н	НКВ	11	100	Сивац
15.	Дамјановић Јелена	спремачица	Н	НКВ	8	100	Врбас
16.	Буквић Соња	спремачица	О	НКВ	12	100	Врбас
17.	Милошевић Милица	спремачица	Н	ССС	28	100	Врбас
18.	Хорњак Едит	куварица	Н	ССС	29	50	Врбас
19.	Хорњак Едит	спремачица	Н	НКВ	29	50	Врбас
20.	Шћепановић Веселинка	спремачица	О	НКВ	0	100	Врбас

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. БРОЈ УЧЕНИКА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

ОДЕЉЕЊЕ	М	Ж	У	ОДЕЉЕЊЕ	М	Ж	У
I-1	16	10	26	V- 1	13	5	18
I-2	15	10	25	V -2	13	7	20
I-3	13	13	26	V -3	14	8	22
I разредук.	44	33	77	V-4	18	6	24
				V разредук.	58	26	84
II-1	13	12	25	VI-1	14	11	25
II -2	12	14	26	VI -2	15	7	22
II -3	9	15	24	VI -3	15	9	24
II разредук.	34	41	75	VI -4	14	6	20
				VI разредук.	58	33	91
III-1	8	16	24	VII-1	6	14	20
III -2	13	9	22	VII -2	9	15	24
III -3	13	14	27	VII -3	12	14	26
III разредук.	34	39	73	VII -4	8	18	26
				VII разредук.	35	61	96
IV-1	12	15	27	VIII-1	11	4	15
IV -2	16	9	25	VIII -2	15	11	26
IV -3	17	11	26	VIII -3	16	8	24
IV разредук.	45	35	78	VIII -4	11	6	17
				VIII разредук.	53	29	82
I – IV	157	148	305	V - VIII	204	149	353
УКУПНО				I - VIII	361	297	658

2.2. РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

ПРВА СМЕНА



1. час	7.30	8.15
	5'	
2. час	8.20	9.05
	20'	
3. час	9.25	10.10
	5'	
4. час	10.15	11.00
	5'	
5. час	11.05	11.50
	5'	
6. час	11.55	12.40

ДРУГА СМЕНА



1. час	14.00	14.45
	5'	
2. час	14.50	15.35
	20'	
3. час	15.55	16.40
	5'	
4. час	16.45	17.30
	5'	
5. час	17.35	18.20
	5'	
6. час	18.25	19.10

2.2.2. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

НОВА ЗГРАДА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ДВОРИШТЕ* УЛАЗ 2 / ИЗЛАЗ 2 И ВЕЛИКА КАПИЈА	СПАСИЋ НАТАЛИЈА СТРИБЕР НЕДЕЉКО	ТАДИЋ ЈАСМИНА ГУБИЋ ЈАСМИНА	БОЈИЋ НАТАША ПОПОВИЋ НИКОЛА	ЖЕРЕБНИ МАРИЈАНА ДЕДЕИЋ МИРА	РАДИВОЈКОВ ДУШИЦА ВЛАХОВИЋ ТИЈАНА
ТРЕЋИ СПРАТ ХОДНИК СТЕПЕНИШТЕ	Током трајања великог одмора у ходнику дежура ваннаставно особље.				
ПРИЗЕМЉЕ ПРВИ СПРАТ	Током трајања великог одмора у ходницима дежура ваннаставно особље.				
НАПОМЕНА	*Дежурни наставници у дворишту у обавези су да контролишу безбедан боравак ученика. Обратити пажњу на пролаз ка великој капији и онемогућити излаз ученицима ПРВОГ ЦИКЛУСА – остају у дворишту! У случају падавина, ученици улазе у своје учионице ОДМАХ по доласку у школу. Велики одмор проводе у учионицама и у том случају их контролишу дежурни у ходницима.				
СТАРА ЗГРАДА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ДВОРИШТЕ** УЛАЗ / ИЗЛАЗ 3, 4 код физк. сале	МЕДОЈЕВИЋ ДАНИЈЕЛА ДИМИТРОВ АЛЕКСАНДРА	ОБРАДОВИЋ ЈЕЛЕНА ДЕЛИБАШИЋ МАРКО	ШУШУЛИЋ ПЕТАР НИНКОВИЋ СОЊА	ЗЕЧЕВИЋ НАТАША ЛУЧИЋ МИЛОШ	ПЕРОВИЋ МАРИНА ДЕЛИБАШИЋ МАГДАЛЕНА
ХОДНИЦИ 1. И 2. СПРАТ	Током трајања великог одмора у ходнику дежура ваннаставно особље.				
ПРИЗЕМЉЕ ПРВИ СПРАТ	Током трајања великог одмора у ходницима дежура ваннаставно особље.				
НАПОМЕНА	**Дежурни наставници у дворишту посебно да обрате пажњу на пролаз иза физкултурне сале и онемогуће кретање ученицима у том делу с обзиром на непостојање заштитне оgrade. <u>Мала капија ЈЕ СТАЛНО ЗАКЉУЧАНА</u> У случају падавина, ученици улазе у своје учионице ОДМАХ по доласку у школу. Велики одмор проводе у учионицама и у том случају их контролишу дежурни у ходницима. *** Дежурни наставници у обавези су да бораве на ходницима током трајања малих и великог одмора, контролишу и одржавају ред у ходницима до доласка предметног наставника.				

- СВА ДЕЖУРСТВА ПОЧИЊУ У 7.00 (пре подне), односно у 13.30 (поподне)!
- ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ ОСТАЈЕ ДО КРАЈА ШЕСТОГ ЧАСА И УРЕДНО ПОПУЊАВА КЊИГУ ДЕЖУРСТВА!
- КЊИГА ДЕЖУРСТВА НАЛАЗИ СЕ У КАНЦЕЛАРИЈИ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ.
- ПОПУЊАВАТЕ ЈЕ ПО ЗАВРШЕТКУ ДЕЖУРСТВА.

ЛИСТА ГЛАВНИХ ДЕЖУРНИХ 2022/2023.

СЕПТЕМБАР

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СПАСИЋ НАТАЛИЈА	ХРОМИШ ПРЕДРАГ	БОЈИЋ НАТАША	ЖЕРЕБНИ ГАЈИЋ МАРИЈАНА	РАДИВОЈКОВ ДУШИЦА

ОКТОБАР

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СТРИБЕР НЕДЕЉКО	ГУБИЋ ЈАСМИНА	ПОПОВИЋ НИКОЛА	ДЕДЕИЋ МИРА	ВЛАХОВИЋ ТИЈАНА

НОВЕМБАР

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
МЕДОЈЕВИЋ ДАНИЈЕЛА	ОБРАДОВИЋ ЈЕЛЕНА	ШУШУЛИЋ ПЕТАР	ЗЕЧЕВИЋ НАТАША	ПЕРОВИЋ МАРИНА

ДЕЦЕМБАР

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ДИМИТРОВ АЛЕКСАНДРА	ДЕЛИБАШИЋ МАРКО	НИНКОВИЋ СОЊА	ЛУЧИЋ МИЛОШ	ДЕЛИБАШИЋ МАГДАЛЕНА

ЈАНУАР

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СПАСИЋ НАТАЛИЈА	ХРОМИШ ПРЕДРАГ	БОЈИЋ НАТАША	ЖЕРЕБНИ ГАЈИЋ МАРИЈАНА	РАДИВОЈКОВ ДУШИЦА

ФЕБРУАР

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СТРИБЕР НЕДЕЉКО	ГУБИЋ ЈАСМИНА	ПОПОВИЋ НИКОЛА	ДЕДЕИЋ МИРА	ВЛАХОВИЋ ТИЈАНА

МАРТ

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
МЕДОЈЕВИЋ ДАНИЈЕЛА	ОБРАДОВИЋ ЈЕЛЕНА	ШУШУЛИЋ ПЕТАР	ЗЕЧЕВИЋ НАТАША	ПЕРОВИЋ МАРИНА

АПРИЛ

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ДИМИТРОВ АЛЕКСАНДРА	ДЕЛИБАШИЋ МАРКО	НИНКОВИЋ СОЊА	ЛУЧИЋ МИЛОШ	ДЕЛИБАШИЋ МАГДАЛЕНА

МАЈ

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СПАСИЋ НАТАЛИЈА	ХРОМИШ ПРЕДРАГ	ПОПОВИЋ НИКОЛА	ЖЕРЕБНИ ГАЈИЋ МАРИЈАНА	РАДИВОЈКОВ ДУШИЦА

ЈУН

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
МЕДОЈЕВИЋ ДАНИЈЕЛА	ГУБИЋ ЈАСМИНА	БОЈИЋ НАТАША	ДЕДЕИЋ МИРА	ВЛАХОВИЋ ТИЈАНА

2.2.3.РАСПОРЕДИ ЧАСОВА

ОСНОВНА ШКОЛА "СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ"		РАСПОРЕД ЧАСОВА-ДРУГИ ЦИКЛУС ВАЖИ ОД 1.9.2022.																																						
Бр. уписаног	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Наставни предмет	ОС	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК								
				0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7					
1	ГАЛОВИЋ НАТАЛИЈА	СНП	5-4				5-3	6-1	6-2	5-4		5-4	6-1	6-2	ЧОС				5-3		5-4	5-3	6-2				6-1	5-3	6-4								6-1	5-4	5-3	6-2
2	МАРИЈАНА ЖЕРЕБНИ	СНП	6-4	5-1	6-3	6-4	5-2		ЧОС					5-1	6-4	5-2			6-4	6-3	5-1	5-2					5-1	6-3	5-2	6-4								5-1	5-2	6-3
3	БОЈИЋ НАТАША	СНП	7-4	7-2	6-2	7-4	8-3	ЧОС	8-4		8-4	7-2						7-4	8-3	8-4	8-2	7-2				8-4	8-3	7-4	8-2	7-2							7-4	8-3	8-2	
4	НАТАЛИЈА СТАСИЋ	СНП		8-1	7-3	7-1					8-1	7-3	7-1					7-3	8-1	7-1						8-1	7-1	7-3												
5	МАРЈАНАЦ ЈЕЛЕНА	ЕНГЛЕСКИ																	5-1	6-3	5-3					5-4	5-2								6-4	5-3	5-2	6-3	5-1	
6	МЕДОЈЕВИЋ ДАНИЈЕЛА	ЕНГЛЕСКИ	8-1	8-2	6-3	8-4	8-1	7-1			6-2	8-1	7-2				8-3	7-3	8-2	7-4					6-2	7-2		7-3	7-4				6-4	ЧОС	7-1					
7	НИКОЛИЋ ДЕЈАН	ЕНГЛЕСКИ												6-1	6-4																		6-4	6-1						
8	ТАДИЋ ЈАСМИНА	РУСКИ	7-1	6-3	7-4	6-2	7-1	6-1			7-2	6-2	7-3				7-1	6-4	6-4	ЧОС						7-3	5-4	7-2					7-4	6-4	6-1	6-3				
9	ВУЈАЧИЋ ГАЛИНА	РУСКИ											8-1	8-3	8-2	8-4										8-1	8-4		8-3	8-2										
10	КИМПОТ ЛУКА	РУСКИ					5-3	5-1	5-2																			5-3	5-1	5-2										
11	ШУШУГИЋ ПЕТАР	ЛИКОВНО		6-4	7-1	8-2	5-4	5-4	7-2		7-3		5-3	5-3	5-1	5-1		8-1	6-2	5-2		8-3	6-3								7-4					6-1	6-2	8-4		
12	РАДИВОЈКОВИЋ ДУШИНА	МУЗИКА	8-2						7-3		5-2	5-4	ЧОС	7-1	7-4				6-2	5-1	7-2				5-3	8-2	6-4	6-1	5-2	8-3			6-1	8-4	6-3	5-4	5-3	8-1		
13	ЗЕЧЕВИЋ НАТАША	ИСТОРИЈА		8-3	8-1	6-1	6-3	8-4	6-2		6-4	8-2						8-1	5-4	5-1					6-4	6-2	5-3	6-3	6-1					5-2	8-2	8-4	6-3			
14	ХРОМИЋ ПРЕДРАГ	ИСТОРИЈА									7-4	7-3	7-2	7-1																		7-4	7-1	7-3	7-2					
15	ДЕБЕЋИЋ МИРА	ГЕОС	5-2	7-3	6-4	5-4	7-2	5-3	6-1			7-1	6-3	6-4	7-4	7-2				6-1	7-1				6-3	7-4		ЧОС	6-2				5-2	6-2	6-1	7-3				
16	РАДОЈИЋИЋ СРЂАН	ГЕОС												8-1	8-4														8-1	8-4										
17	КОРУЋИЋ МИХАИЛО	ГЕОГРФИЈА																			8-2	8-3	7-2											8-2	8-2	8-3				
18	ОБРАДОВИЋ ЈУЛИЈА	ФИЗИКА	8-4	8-4	6-1	6-3	ЧОС	8-2			8-2	8-3	8-4	6-2	6-3			6-2	7-4	7-2					7-4	8-1	7-1	7-2	7-3			7-3	7-1	8-3						
19	БИЉАНА ДУЖИЋ НАТАША	ФИЗИКА						6-4	8-1												6-4	8-1																		
20	УШКОКОВИЋ ИВАНА	БИОЛ.	7-3	7-4	6-4	5-1	7-3	5-2	7-1		7-4		6-4	6-1	5-2	6-3		5-3	5-4	6-4	7-3	7-1	6-1							6-3	ЧОС		8-3	5-1						
21	ВУКОВИЋ МИРОСЛАВА	БИОЛ.	8-3									8-3	8-4	8-2												8-3	8-4	8-2	ЧОС											
22	ИВАНА КОВАЧЕВИЋ	БИОЛ.																												8-1	7-2	8-2		7-2	6-2	8-1				
23	БРАНКО РАДАНОВИЋ	МАТЕМ.	6-3	5-4	6-3	8-3	8-2	7-3	6-3		5-3	6-3	5-1	ЧОС	8-3			6-3	8-2	7-3	8-3					8-2	7-3	6-3	5-4	5-3			8-3	7-3	5-1	5-3	5-2			
24	ТИЈАНА ВЛАХОВИЋ	МАТЕМ.	7-2	5-2	6-1	7-2	7-4	ЧОС			7-1	5-2	7-2					5-1	7-1	7-4	7-2	6-2				7-1	5-1	7-4				7-1	7-4	5-1	5-2	7-2				
25	НИКОЛИЋ СОЊА	МАТЕМ.	6-2	6-2	8-4	8-1	ЧОС				6-1	6-4						6-1	6-2	8-1	6-4	8-4				6-4	6-1	6-2	8-4	8-1		6-2	8-4	8-1	8-4	6-1				
26	МАГДАЛЕНА ДЕЛИВАШИЋ	ХЕМИЈА										8-3	7-1	7-3	3-2			8-2	7-2	8-3	8-4	7-4				8-1					8-1	7-2	7-3	8-4	7-1	7-4				
27	ДАМИТРОВ АЛЕКСАНДРА	ТИТ	5-3	ЧОС	5-2	5-2		8-3	8-3			7-4	7-4	8-1	8-1				6-3	6-3	7-3	7-3				5-1	5-1	7-1	7-1			7-2	7-2	8-4	8-4					
28	ПОПОВИЋ НИКОЛА	ТИТ																8-1	8-4	6-1	6-1	6-2	6-2									6-3	6-3	8-2	8-2	6-4	6-4			
29	ЗЕЧЕВИЋ СТАНКО	ФИЗИКА	5-1				5-1	8-1	8-2	8-4		5-1	5-3	ЧОС	8-4	5-4	8-3		5-1		5-4	5-3	6-2	8-1			8-4	8-4		8-3					5-1	5-3	8-2			
30	СТРИБИЋ НЕДЕЉКО	ФИЗИКА	6-1	6-1	6-2	7-3	6-4	6-3	7-4		6-3		6-1	5-2	6-2	7-3		5-2	6-1	6-3	7-4	6-4	7-3	5-2								6-4	ЧОС	6-2	7-4					
31	РАХМАН ВЛАДИМИР	ФИЗИКА		7-1	7-2													7-1	7-2									7-1		5-3	7-2									
32	ЛУЧИЋ МИЛОШ	ИНФОР.																		6-3	8-1	6-4				7-2	8-3	6-2	8-2	6-4	6-1				7-3	7-4	7-1			
33	БЕЛАНЦ МАРИЈА	ИНФОР.										5-1	5-2		6-3	8-4																								
34	ПЕРОВИЋ МАРИНА	ГРАД.						5-1	5-2																															
35	БАКОНОВИЋ ИВАНА	ГРАД.																																						
36	НИКОЛИЋ БОЈАН	ВЕРСКИ	8-1					5-1	5-2																															

2.2.4. РАСПОРЕД ЧАСОВА ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

У складу са постојећим могућностима, с обзиром на то да наставу реализујемо у суседној школи и делимо смене, часови допунске и додатне наставе реализују се у складу са просторним и временским могућностима, а у договору са предметним наставницима.

2.2.5. ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

Приликом оцењивања у првом плану треба да буде интерес ученика.

Ученик се оцењује из обавезних предмета, изборних програма и предмета, активности (пројектне наставе и слободних наставних активности) са и без модула и из владања, у складу са законом, посебним законом и правилником.

Имајући у виду укупан контекст у ком се остварује образовно-васпитни рад упућујемо наставнике на члан 5, став 2. Правилника о оцењивању ученика о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 34\2019, 59\2020 и 81\2020) према коме су дозвољена одступања у погледу броја оцена које ученик треба да има на полугодишту.

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа се обавља формативним и сумативним оцењивањем. Оцењивање се обавља искључиво у школи.

2.2.7. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

РЕДН И БРОЈ	НАСТАВНИК	НАЗИВ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (СЕКЦИЈЕ, НАУЧНЕ ГРУПЕ, СПОРТСКЕ)
1.	Ангелина Кривокапић	мали радозналци
2.	Слободанка Миловић	мали радозналци
3.	Маријана Симикић	мали радозналци
4.	Ливија Мацгаљ	Играм се и учим
5.	Јулија Динуловић	Играм се и учим
6.	Ружица Марковић	Играм се и учим
7.	Јасмина Ристић	мали радозналци
8.	Раденко Митрић	мали радозналци
9.	Љубинка Сремачки	мали радозналци
10.	Милосава Шуваков	планинарска секција
11.	Јелена Бајагић	планинарска секција
12.	Татјана Полдрухи	планинарска секција
13.	Александра Димитров	саобраћај, ОСА

2.2.7.1 СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

РЕДН И БРОЈ	НАСТАВНИК	Слободна наставна активност	РАЗРЕД
1.	Ивана Ускоковић	Сачувајмо нашу планету	V
2.	Наталија Галовић	Медијска писменост	V, VI
3.	Марко Делибашић	Вежбањем до здравља	V
4.	Петар Шушулић	Цртање, вајање и сликање	VI
5.	Ивана Ускоковић	Чувари природе	VI
6.	Мирослава Вуковић	Моја животна средина	VII
7.	Ивана Ковачевић	Домаћинство	VII, VIII
8.	Александра Димитров	Предузетништво	VII, VIII
9.	Ивана Ђаконовић	Филозофија са децом	VIII

2.2.8. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.

- Улазак незапослених особа у школу није омогућен.
- Сви предметни и наставници разредне наставе остварују непосредну комуникацију са родитељима, у школи, током 4 родитељска састанка у години (октобар, децембар, март и мај/јун).
- Сарадња са родитељима обавља се телефонским путем, у задатко време позивања одељењског старешине, односно предметног наставника – једном недељно – а на основу објављене табеле на званичном сајту школе.
- У случају вршњачког насиља, болести ученика, непредвиђене ситуације, родитеља позива искључиво стручна служба.

3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНСТАВА И ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

3.1. Подела одељењских старешинстава

Р	О	ОС	Р	О	ОС
I	1.	Кривокапић Ангелина	V	1.	Зечевић Станко
	2.	Миловић Слободанка		2.	Дедеић Мирјана
	3.	Симикић Маријана		3.	Димитров Александра
				4.	Галовић Наталија
II	1.	Маџгаљ Ливија	VI	1.	Стрибер Недељко
	2.	Динуловић Јулијана		2.	Нинковић Соња
	3.	Марковић Ружица		3.	Радановић Бранко
				4.	Жеребни Маријана
III	1.	Ристић Јасмина	VII	1.	Тадић Јасмина
	2.	Митрић Раденко		2.	Влаховић Тијана
	3.	Сремачки Љубинка		3.	Ускоковић Ивана
				4.	Бојић Наташа
IV	1.	Шуваков Милосава	VIII	1.	Медојевић Данијела
	2.	Бајагић Јелена		2.	Радивојков Душица
	3.	Полдрухи Татјана		3.	Вуковић Мирослава
				4.	Обрадовић Јелена

3.2. Подела предмета на наставнике

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ – 377%						
Презиме и име наставника	ОС	V	VI	VII	VIII	HH
Жеребни Маријана	VI ₄	1, 2	3, 4			18
Галовић Наталија	V ₄	3, 4	1, 2			18
Бојић Наташа	VII ₄			2, 4	2, 3, 4	20
Спасић Наталија 66,66% П-Ч	-			1, 3	1	12

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – 177%						
Презиме и име наставника	ОС	V	VI	VII	VIII	HH
Медојевић Данијела	VIII ₁		2	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4	18
Николић Дејана – 22,22% У/П	-		1, 4			4
Марјанац Јелена-55,55% С Ч П	-	1, 2, 3, 4	3			10

РУСКИ ЈЕЗИК - 177%						
Презиме и име наставника	ОС	V	VI	VII	VIII	HH
Тадић Јасмина	VII ₁	4	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4		18
Вујачић Галина – 44,44% У/Ч	-				1, 2, 3, 4	8
Крмпот Луна 33,33% П/Ч	-	1, 2, 3				6

ИСТОРИЈА – 140%						
Презиме и име наставника	ОС	V	VI	VII	VIII	HH
Зечевић Наташа	-	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4		1, 2, 3, 4	20
Хромиш Предраг 40% У/П	-			1, 2, 3, 4		8

ГЕОГРАФИЈА – 140%						
Презиме и име наставника	ОС	V	VI	VII	VIII	HH
Дедеић Мира	V ₂	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4		20
Радојчић Срђан – По / Че	-				1, 4	4
Коругић Михаило – 20% С/П	-				2, 3	4

БИОЛОГИЈА – 160%						
Презиме и име наставника	ОС	V	VI	VII	VIII	HH
Ускоковић Ивана	VII ₃	1, 2, 3, 4	1, 3, 4	1, 3, 4		20
Вуковић Мирослава – У, Ч	VIII ₃				2, 3, 4	6
Ковачевић Ивана – 30% П, П	-		2	2	1	6

МАТЕМАТИКА – 355%						
Презиме и име наставника	ОС	V	VI	VII	VIII	НН
Радановић Бранко	VI ₃	3, 4	3	3	2, 3	24
Влаховић Тијана	VII ₂			1, 2, 4	1, 4	20
Нинковић Соња	VI ₂	1, 2	1, 2, 4			20

ФИЗИКА – 120%						
Презиме и име наставника	ОС	V	VI	VII	VIII	НН
Обрадовић Јелена	VIII ₄		1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4	2, 3, 4	20
Биљна Дукић Наташа – 20%	-		4		1	4

ХЕМИЈА – 80%						
Презиме и име наставника	ОС	V	VI	VII	VIII	НН
Делибашевић Магдалена-У-П	-			1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4	16

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА – 160%						
Презиме и име наставника	ОС	V	VI	VII	VIII	НН
Димитров Александра	V ₃	1, 2, 3, 4		1, 2, 3, 4	1, 3	20
Поповић Никола-60% С / П	-		1, 2, 3, 4		2, 4	12

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО – 80%						
Презиме и име наставника	ОС	V	VI	VII	VIII	НН
Лучић Милош – 60%	-		1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4	12
Бјелац Марјан – 20%	-	1, 2, 3, 4				4

ЛИКОВНА КУЛТУРА						
Презиме и име наставника	ОС	V	VI	VII	VIII	НН
Шушулић Петар	-	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4	20

МУЗИЧКА КУЛТУРА						
Презиме и име наставника	ОС	V	VI	VII	VIII	НН
Радивојков Душица	VIII ₂	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4	20

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ – 240%						
Презиме и име наставника	ОС	V	VI	VII	VIII	НН
Зечевић Станко	V ₁	1, 3фв, 4			1, 2, 3, 4	20
Стрибер Недељко	VI ₁	2	1, 2, 3, 4	3, 4		21
Рахман Владимир-40% П/С/Ч	-	3 офа		1, 2		7

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – 55%						
Презиме и име наставника	ОС	V	VI	VII	VIII	HH
Ђаконовић Ивана – 25%	-		1, 2	1+3	3, 1+4	5
Коругић Михаило – 10% С/П	-			2	2	2
Перовић Марина	-	1+3, 2+4	3, 4			4

РУСИНСКИ ЈЕЗИК – 32,22%				HH
Презиме и име наставника	I-IV	V-VI	VII-VIII	6
Мали Славица	17 уч.	14 уч.	17 уч.	
Број група	1	1	1	

МАЂАРСКИ ЈЕЗИК – 21,11%			HH
Презиме и име наставника	I-IV	V-VIII	4
Тот Анита	23 уч.	12 уч.	
Број група	1	1	

СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК – 21,11%				НН
Презиме и име наставника	I-IV	V-VIII		2
	3 уч.	2 уч.		
Број група	1		1	

УКРАЈИНСКИ ЈЕЗИК – 21,11 %				НН
Презиме и име наставника	I-IV	V-VIII		2
	3 уч.	3 уч.		
Број група	1		1	

ВЕРСКА НАСТАВА СПЦ – 100%									
Презиме и име наставника	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	HH
Николић Бојан	1, 2, 3	1+3 2	1+2 3	1+3 4	1+3 2 4	1+2 3+4	1+2 3 4	1+4 2 3	20
Број група - 20	3	2	2	2	3	2	3	3	

ВЕРСКА НАСТАВА ГРКОКАТОЛИЧКА – 5%		
Презиме и име наставника	Хетерогена група 1. и 2. циклуса	HH
Бесермињи Ксенија	7 ученика	1
Број група	1	

ВЕРСКА НАСТАВА КАТОЛИЧКА – 5%		
Презиме и име наставника	Хетерогена група 1. и 2. циклуса	HH
	2 ученика	1
Број група	1	

3.3. ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Задужење	Наставник / Стручни сарадник
Естетско уређење школе	Сузана Рођеновић, координаторка, Петар Шушулић, Милосава Шуваков, Маријана Човић, Драгана Милановић
Евиденција о учешћу, пријавама ученика, реализацији и резултатима са такмичења и смотри	Драгана Милановић
Летопис школе	Драгана Милановић, уредник
Спортске активности	Владимир Рахман
Информатички координатори Упис, Завршни испит	Бјелац Марјан, Лучић Милош
есДневник – први циклус	Јулијана Динуловић
есДневник – други циклус	Јасмина Тадић

СПИСАК УЦБЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.

ОШ „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“ ВРБАС
СПИСАК УЏБЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. г.

Предмет	Уџбеник	Аутор	Издавач	Број и датум решења министра
ПРВИ РАЗРЕД				
Српски језик	Српски језик за 1. разред основне школе по комплексном поступку (4 књиге: Шта све деца знају, Пишем, пишем, Чудна ми чуда, Причам ти причу)	Зорица Нобл, Зорица Вукајловић	„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	650-02-00090/2018-07 од 24. 4. 2018.
Математика	Математика 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица	Јасмина Милинковић	„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	650-02-00076/2018-07 од 27. 4. 2018.
	Математика 1, радна свеска за први разред основне школе; ћирилица	Јасмина Милинковић, Ненад Матић		

Свет око нас	СВЕТ ОКО НАС 1, за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска), ћирилица	Симеон Маринковић, Славица Марковић, Весна Рикало	„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР”	650-02-00077/2018-07 од 16. 4. 2018.
Музичка култура	Музичка култура 1, за први разред основне школе; ћирилица	Владица Илић	„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР”	650-02-00092/2018-07 од 19. 4. 2018.
Енглески језик	New English Adventure Starter A, енглески језик за 1. разред основне школе и -радна свеска -уџбеник са електронским додатком	Regina Raczyńska, Cristiana Bruni	АКРОНОЛО	650-02-00025/2018-07 од 25. 4. 2018.

Предмет	Уџбеник	Аутор	Издавач	Број и датум решења министра
ДРУГИ РАЗРЕД				
Српски језик	СРПСКИ ЈЕЗИК за други разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	650-02-00163/2019-07 од 21. 5. 2019.
	Читанка, уџбеник за други разред основне школе	Маја Димитријевић		
	Српски језик, уџбеник за други разред основне школе	Вишња Мишић, Владимир Вукомановић Растегорац		
	Радна свеска, српски језик за други разред основне школе	Маја Димитријевић, Вишња Мишић, Владимир Вукомановић Растегорац		
	Латиница, уџбеник за други разред основне школе	Владимир Вукомановић Растегорац Вишња Мишић		

Математика	Математика 2 , уџбеник за други разред основне школе (први и други део) Ћирилица Математика 2 , радна свеска за други разред основне школе (први и други део) ћирилица; (уџбенички комплет)	Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	650-02-00165/2019-07 од 21. 5. 2019.
Свет око нас	Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе; ћирилица; (уџбенички комплет)	Драгана Златић, Марија Вујовић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	650-02-00166/2019-07 од 21. 5. 2019.

Музичка култура	Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Весна Марковић, Вања Хршак	„БИГЗ школство”	650-02-00185/2019-07 од 10. 5. 2019.
Енглески језик	New English Adventure – Starter B, енглески језик за други разред основне школе	Tessa Lochowski, Cristiana Bruni	„АКРОНОЛО”	650-02-00436/2018-07 од 11. 4. 2019.
	New English Adventure – Starter B, -Радна свеска и -уџбеник			

Предмет	Уџбеник	Аутор	Издавач	Број и датум решења министра
ТРЕЋИ РАЗРЕД				
Српски језик	СРПСКИ ЈЕЗИК 3 за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		„БИГЗ школсто”	650-02-00513/2019-07 од 26. 12. 2019.
	Читанка , за трећи разред основне школе;	Зорица Цветановић, Даница Килибарда		
	Радна свеска уз Читанку, Српски језик за трећи разред основне школе	Зорица Цветановић, Даница Килибарда		
	Граматика, уџбеник са радном свеском – Српски језик за трећи разред основне школе	Мирјана Стакић		
Математика	Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе (први и други део)	Бранка Јовановић, Јелена Русић, Наташа Николић Гајић	„БИГЗ школство”	650-02-00585/2019-07 од 27. 2. 2020.
	Математика 3, радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Бранка Јовановић, Јелена Русић, Наташа Николић Гајић		

Природа и друштво	Природа и друштво 3, уџбеник и радна свеска за трећи разред основне школе (први и други део); ћирилица	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић, Александра Петровић	„БИГЗ школство”	650-02-00632/2019-07 од 22. 1. 2020.
Музичка култура	Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Мила Ђачић	„БИГЗ школство”	650-02-00589/2019-07 од 24. 2. 2020.
Енглески језик	Let's Move On! 3, енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск)	Елвира Саваи	„ЕДУКА”	650-02-00424/2019-07 од 25. 11. 2019.

Предмет	Уџбеник	Аутор	Издавач	Број и датум решења министра
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				
Српски језик	СРПСКИ ЈЕЗИК 4 за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	650-02-00229/2020-07 од 20.11.2020.
	Читанка 4, за четврти разред основне школе	Симеон Маринковић, Славица Марковић		
	Српски језик 4, за четврти разред основне школе	Симеон Маринковић		

Математика	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Јасмина Милинковић	„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	650-02-00379/2020-07 од 28.1.2021.
	Математика 4, радна свеска за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица			
Природа и друштво	Природа и друштво, уџбеник за четврти разред основне школе	Ивана Голуб, Весна Радовановић Пеневски, Александра Блажић	„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	650-02-00424/2020-07 од 19.1.2021.
	Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица			

Музичка култура	Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Владица Илић	„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	650-02-00374/2020-07 од 29.1.2021.
Енглески језик	Let's Move On, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и аудио компакт диск)	Елвира Саваи, Лара Штамбук	„ЕДУКА“	650-02-00123/2020-07 од 26. 10. 2020

Предмет	Уџбеник	Аутор	Издавач	Број и датум решења министра
ПЕТИ РАЗРЕД				
Српски језик	Од злата јабука, читанка Српски језик и књижевност за 5. разред основне школе	Оливера Радуловић, Мирјана Станић, Оливера Ћурчић	„БИГЗ школство”	650-02-00143/2018/07 од 4. 4. 2018.
	Граматика Српски језик и књижевност за 5. разред основне школе	Владо Ђукановић		
	Српски језик и књижевност 5 -радна свеска за 5.разред основне школе	Владо Ђукановић, Ивана Андрић, Дина Томић Анић, Оливера Радуловић		
Математика	Математика 5 -уџбеник за 5. разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Klett	650-02-00170/2018-07 од 27. 4. 2018.
	Математика 5 -збирка задатака са решењима за 5. разред основне школе	Б. Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић		

Историја	Историја 5 -уџбеник за 5. разред основне школе	Весна Лучић	„БИГЗ школство”	650-02-00133/2018-07 од 27. 4. 2018.
Географија	Географија 5 -уџбеник за 5. разред основне школе	Марко Јоксимовић	Нови Логос	650-02-00122/2018-07 од 27. 4. 2018.
Биологија	Биологија 5 - за 5. разред основне школе	Тијана Прибићевић, Томка Миљановић, Славица Нинковић, Весна Миливојевић	Герундијум	650-02-00159/2018-07 од 27. 4. 2018.
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство за 5. разред основне школе	Владан Стевановић	Нови Логос	650-02-00064/2018-07 од 25. 4. 2018.

Техника и технологија	Техника и технологија за 5. разред основне школе, -уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак)	Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић	Klett	650-02-00060/2018-07 од 24. 4. 2018.
Музичка култура	Музичка култура 5 -уџбеник за 5. разред основне школе	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	Нови Логос	650-02-00123/2018-07 од 27. 4. 2018.
Ликовна култура	Ликовна култура 5 -уџбеник за 5. разред основне школе	Сања Филиповић	Klett	650-02-00098/2018-07 од 24. 4. 2018.
Енглески језик	ENGLISH PLUS 1, енглески језик за пети разред основне школе -уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Ben Wetz, Janet Hardy Gould	Нови Логос	650-02-00031/2018-07 од 27. 4. 2018.
Руски језик	ОРБИТА1, руски језик за пети разред основне, -уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	ЈП Завод за уџбенике	650-02-00120/2018-07 од 13. 4. 2018.

Предмет	Уџбеник	Аутор	Издавач	Број и датум решења министра
ШЕСТИ РАЗРЕД				
Српски језик	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		„ЕДУКА”	650-02-00038/2019-07 од 19. 4. 2019.
	Читанка, У трагању за плавом звездом, српски језик и књижевност за шести разред основне школе	др Јелена Журић		
	Говор и језик, српски језик и књижевност за шести разред основне школе	др Јелена Журић, др Јелена Ангеловски		

Математика	Математика 6 -уџбеник за 6.разред основне школе Математика 6 -збирка задатака	М.Стојсављевић Радовановић, Љ.Вуковић, Ј.Ранчић, З.Јончић.	„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	650-02-00064/2019-07 од 10. 5. 2019.
Историја	Историја 6 – уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; ћирилица	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Борис Стојковски	„БИГЗ школство“	650-02-00068/2019-07 од 21. 5. 2019.
Географија	Географија, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Тања Парезановић	„KLETT“	650-02-00117/2019-07 од 21. 5. 2019.

Биологија	Биологија 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Весна Миљуш, др Немања Рајчевић, Гордана Ковачевић	„DATA STATUS”	650-02-00091/2019-07 од 10. 5. 2019.
Физика	Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе	Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	650-02-00054/2019-07 од 21. 5. 2019.
	Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица			
Техника и технологија	Техника и технологија 6, за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање); ћирилица	Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић	„KLETT”	650-02-00080/2019-07 од 20. 5. 2019.
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство за шести разред основне школе; ћирилица	Дијана Каруовић, Душан Мицић	„НОВИ ЛОГОС”	650-02-00453/2018-07 од 20. 5. 2019.

Музичка култура	Музичка култура за шести разред основне школе; ћирилица	Владица Илић	„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	650-02-00067/2019-07 од 9. 5. 2019.
Ликовна култура	Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Милутин Мићић	„НОВИ ЛОГОС“	650-02-00024/2019-07 од 11. 4. 2019.
Енглески језик	Over the moon 6 Уџбеник за 6. разред основне школе Радна свеска за 6. разред основне школе Два аудио ЦД-а	Божидар Никић	„ЕДУКА“	650-02-00442/2018-07 од 20. 3. 2019.
Руски језик	Орбита 2, руски језик за шести разред основне школе, друга година учења;	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мировић	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	650-02-00447/2018-07 од 29. 3. 2019.
	уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, ЦД)			

Предмет	Уџбеник	Аутор	Издавач	Број и датум решења министра
СЕДМИ РАЗРЕД				
Српски језик	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	650-02-00367/2019-07 од 16. 12. 2019.
	Читанка 7, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић		
	Граматика 7, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов		
	Радна свеска 7, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Анђелка Петровић, Катарина Колаковић, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов		

Математика	Математика 7 -уџбеник за 7. разред основне школе	М.Стојсављевић- Радовановић, Љ.Вуковић, Ј.Ранчић, З. Јончић.	„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	650-02-00566/2019-07 од 28. 1. 2020.
	Математика 7 - збирка задатака	М. Стојсављевић- Радовановић, Љ.Вуковић, Ј.Ранчић, З.Јончић.		
Историја	Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе	Милица Омрчен, Невена Грбовић	„ЕДУКА“	650-02-00484/2019-07 од 24. 2. 2020.
Географија	Географија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Јелена Миланковић Јованов, Дејана Ђурђевић	„DATA STATUS“	650-02-00581/2019-07 од 25. 2. 2020.
Биологија	Биологија7,уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Др Немања Рајчевић Гордана Ковачевић	„DATA STATUS“	650-02-00580/2019-07 од 24. 2. 2020.

Хемија	Хемија 7 , уџбеник за седми разред основне школе	Даница Павловић, Данијела Малинар	«ЕДУКА»	650-02-00523/2019-07 од 12. 2. 2020.
	Хемија 7, лабораторијске вежбе са збирком задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица			
Физика	Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе	Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић, Љубиша Нешић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	650-02-00411/2019-07 од 17. 1. 2020.
	Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица			

Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство за седми разред основне школе; ћирилица	John Andrew Bios	„DATA STATUS“	650-02-00561/2019-07 од 11. 2. 2020.
Техника и технологија	Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање);	Зоран Д. Лапчевић	„ЕДУКА“	650-02-00229/2021-07 од 21.1.2022.
Музичка култура	Из музичке кутије, музичка култура за седми разред основне школе; ћирилица	Борис Марковић	„ЕДУКА“	650-02-00504/2019-07 од 17. 1. 2020.
Ликовна култура	Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Катарина Трифуновић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	650-02-00357/2019-07 од 18. 11. 2019.

Енглески језик	OVER THE MOON 7, енглески језик за седми разред основне школе, седма година учења Уџбенички комплет : уџбеник радна свеска са компакт диском	Божидар Никић	„ЕДУКА”	650-02-00425/2019-07 од 25. 11. 2019.
Руски језик	Орбита 3, руски језик за седми разред основне школе, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск)	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мировић	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	650-02-00481/2019-07 од 10. 1. 2020.

Предмет	Уџбеник	Аутор	Издавач	Број и датум решења министра
ОСМИ РАЗРЕД				
Српски језик	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 8 за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	650-02-00097/2020-07 од 11. 9. 2020.
	Читанка 8, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе	др Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић		
	Граматика 8, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов		
	Радна свеска 8, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе	Анђелка Петровић, Катарина Колаковић, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов		

Математика	Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе	Мирјана Стојсављевић Радовановић, Љиљана Вуковић	„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	650-02-00213/2020-07 од 19.11.2020.
	Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица			
Историја	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица	Драгана Хаџић, Марко Станојевић	„DATA STATUS“	650-02-00210/2020-07 од 19. 1. 2021.
Географија	Географија 8, за осми разред основне школе; ћирилица	Драган Милошевић, Мирослав Маркићевић	„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	650-02-00419/2020-07 од 1.2.2021.
Биологија	Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Душица Комановић, Весна Милетић	„ЕДУКА“	650-02-00366/2020-07 од 5. 1. 2021.

Хемија	Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе; Хемија 8, лабораторијске вежбе са збирком задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Данијела Малинар, Даница Павловић	„ЕДУКА“	650-02-00341/2020 -07 од 19. 1. 2021.
Физика	Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Татјана Мишић, Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	650-02-00238/2020-07 од 20. 11. 2020.

Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Светлана Мандић	„KLETT”	650-02-00289/2021-07 од 18.1.2022.
Техника и технологија	Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица	Зоран Д. Лапчевић	„ЕДУКА”	650-02-00242/2021 -07 од 21.1.2022.
Музичка култура	Музичка култура 8, за осми разред основне школе; ћирилица	др Гордана Стојановић, Милица Рајчевић	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	650-02-00381/2020-07 од 19. 1. 2021.

Ликовна култура	Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Катарина Трифуновић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	650-02-00100/2020-07 од 4. 9. 2020.
Енглески језик	” Over the Moon 8, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Лара Штамбук, Гордана Ракић	„ЕДУКА“	650-02-00124/2020-07 од 26. 10. 2020.
Руски језик	Орбита 4, руски језик за осми разред основне школе; други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	650-02-00194/2020-07 од 25. 9. 2020.

5. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА НАСТАВНИКА

	Презиме и име	Обавезна настава	Додатна настава	Допунска настава	Одељенско старешинство	Друштв. и слоб. активности	Културна и јавна делатност	Припрема за наставу и др.	Пед. документација	Рад у стручним органима	Руководјење стручним активом	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Изборна настава	Остали послови	Укупно	%
1.	Кривокапић Ангелина	18	1	1	1		1	10	1	1	1	1	1		1	1	40	100
2.	Миловић Слободанка	18	1	1	1	1	1	10	1	1		1	1		1	2	40	100
3.	Симикић Маријана	18	1	1	1	1		10	1	1		1	1		2	2	40	100
4.	Мацгаљ Ливија	18	1	1	1	1	1	10	1	1		1	1		1	2	40	100
5.	Динуловић Јулија	18	1	1	1	1	1	10	1	1	1	1	1		1	1	40	100
6.	Марковић Ружица	18	1	1	1	1	1	10	1	1		1	1		1	2	40	100
7.	Ристић Јасмина	18	1	1	1	1	1	10	1	1		1	1		1	2	40	100
8.	Митрић Раденко	18	1	1	1	1	1	10	1	1	1	1	1		1	1	40	100
9.	Сремачки Љубинка	18	1	1	1	1	1	10	1	1		1	1		1	2	40	100
10.	Шуваков Милосава	18	1	1	1	1	1	10	1	1		1	1		1	2	40	100
11.	Бајагић Јелена	18	1	1	1	1	1	10	1	1		1	1		1	2	40	100
12.	Полдрухи Татјана	18	1	1	1	1	1	10	1	1	1	1	1		1	1	40	100
13.	Човић Маријана	20		1		1	1	10	2	1		1	1			2	40	100
14.	Рођеновић Сузана	20		1		1	1	10	2	1		1	1			2	40	100

	Презиме и име	Обавезна настава	Додатна настава	Допунска настава	Одељенско старешинство	Друштв. и слоб. Активности	Културна и јавна делатност	Припрема за наставу и др.	Пед. документација	Рад у стручним органима	Руковођење стручним активом	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Изборна настава	Остали послови	Укупно	%
15.	Бојић Наташа	20	1	1	1	1		10	2	1		1	1	1	1	1	42	111,11
16.	Жеребни Маријана	20	1	1	1	1		10	2	1	1			1	1	2	40	100
17.	Галовић Наталија	20	1	1	1	1	1	10	2	1		1	1			2	40	100
18.	Спасић Наталија	12	1	1				5	2	1		1		1		2	26	66,66
19.	Радановић Бранко	26	1	1	1			12	4	1	1	1	1			3	52	133,33
20.	Влаховић Тијана	20	1	1	1			12	1	1		1	1	1		2	42	111,11
21.	Нинковић Соња	20	1	1	1			10	1	1		1	1	1		4	42	111,11
22.	Медојевић Данијела	18	1	1	1	1	1	10	2	1		1	1	1		1	40	100
23.	Николић Дејана	4	1	1				1								1	8	22,22
24.	Марјанац Јелена	10	1	1	1			5	1		1	1				1	22	55,55
25.	Тадић Јасмина	20	1	1	1			10	2	1		1	1	1		2	40	100
26.	Вујачић Галина	8	1	1				3	1				1			1	16	44,44
27.	Крмпот Луна	6	1	1				4				1					13	33,33
28.	Перовић Марина	20	1	1		1	1	10	2	1		1	1	1		1	40	100

	Презиме и име	Обавезна настава	Додатна настава	Допунска настава	Одељенско старешинство	Друштв. и слоб. активности	Културна и јавна делатност	Припрема за наставу и др.	Пед. документација	Рад у стручним органима	Руковођење стручним активом	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Изборна настава	Остали послови	Укупно	%
29.	Губић Јасмина	8	1	1				4	1					1			16	40
30.	Мали Славица	6					1	3	1	1							12	32,22
31.	Тот Анита	4					1	2	1								8	21,11
32.	Димитров Александра	20	1	1	1	1	1	9	1	1			1			3	40	100
33.	Поповић Никола	12	1	1				4	1	1	1	1	1	1			24	60
34.	Лучић Милош	12	1					6	1	1		1		1		1	24	60
35.	Обрадовић Јелена	20	1	1	1	1		10	1	1		1	1	1		1	40	120
36.	Радивојков Душица	20			1	1	1	10	1	1	1	1	1	1		1	40	100
37.	Шушулић Петар	20	1			1	1	10	1	1		1	1	1	1	1	40	100
38.	Ковачевић Ивана	6	1	1				2	1	1							12	30
39.	Делибашић Магдалена	16	1	1				8	1	1	1	1		1		1	32	80
40.	Вуковић Мирослава	6	1	1	1			1	1								12	30
41.	Ускоковић Ивана	20	1	1	1			10	1	1		1	1			3	40	100

	Презиме и име	Обавезна настава	Додатна настава	Допунска настава	Одељенско старешинство	Друштв. и слоб. активности	Културна и јавна делатност	Припрема за наставу и др.	Пед. документација	Рад у стручним органима	Руковођење стручним активом	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Изборна настава	Остали послови	Укупно	%
42.	Дедеић Мира	20	1	1	1	1		10	1	1	1	1	1	1		1	40	100
43.	Радојчић Срђан	4	1	1				2									8	20
44.	Коруѓић Михаило	6	1	1				2	1							1	12	30
45.	Ђаконовић Ивана	5	1	1				1	1						1		10	25
46.	Зечевић Станко	20			1	1	1	10	1	1		1	1	1		2	40	100
47.	Стрибер Недељко	20				2		10	1	1	1	1	1	1		2	40	100
48.	Рахман Владимир	8				2		2	1				1	1		1	16	40
49.	Зечевић Наташа	20	1	1	1	2		10	1	1		1	1	1			40	100
50.	Хромиш Предраг	8	1	1				2	1			1				2	16	40
51.	Бјелац Марјан	4	1	1				2									8	20
52.	Николић Бојан	20				1	1	10	1	1		1	1		2	2	40	100
53.	Биљна Дукић Наташа	4	1	1				2									8	20

6. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
IX	- Извештај о реализацији годишњег програма рада школе - Извештај о реализацији годишњег програма рада директора -Разматрање Годишњег програма рада школе - Задужења наставника -План реализације школских екскурзија, посета и излета	Директор Стручни сарадници Комисија за организацију екскурзија
X	-Организација додатне наставе, избор талената -Учешће на такмичењима - план	Психолог Стручни активи
XI	- Тема: Инклузија -Анализа успеха ученика на крају првог наставног периода - Прелиставамо стручне часописе	Психолог Стручни органи Библиотекар
XII	-Полугодишњи извештај успеха ученика и реализације програма рада школе - Припрема за обележавање Светог Саве	Директор Комисија за прославу
IV	-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Учешће родитеља у раду школе -Интересовања ученика	директор Представници разреда
V	-Припрема и организација пробног завршног испита -Припрема и организација завршне школске свечаности	Комисија за културну делатност
VI	-Анализа успеха ученика 8.разреда -Организација завршног испита -Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта -Анализа резултата завршног испита	Стручни органи
VIII	-Аналаиза успеха ученика на крају другог полугодишта после поправног испита -Подела предмета, фонда часова и одељења - предлог	Стручни органи

6.2. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ВЕЋА

6.2.1. Стручна већа

Школске 2022/23. г. активности стручних већа биће усмерене на:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада;
- Анализу остваривања образовних стандарда
- Утврђивање резултата ученика и наставника;
- Усклађивање рада свих учесника у процесу образовања и васпитања;
- Стручно педагошко-психолошко усавршавање и дидактичко-методичко оспособљавање за примену савремене образовне технологије;
- Побољшање материјалних услова рада;
- Решавање организационих и других стручних питања.

То ће се остваривати на:

- Стручним састанцима;
- Предавањима и саопштавањима самих чланова или стручњака изван актива;
- Извођењем огледних часова;
- Међусобне посете часовима и размене искуства;

Распоред одржавања састанака стручних већа:

- На почетку школске године;
- На крају првог класификационог периода;
- На крају првог полугодишта;
- На крају другог класификационог периода;
- На крају школске године.

О раду стручних већа воде се записници који чине саставни део педагошке документације.

Извештај о раду подноси председник стручног већа два пута годишње –на крају првог полугодишта и на крају школске године.

У школи ће радити следећа стручна већа:

	Разредна већа	Председник
1.	Први разред	Слободанка Миловић
2.	Други разред	Јулијана Динуловић
3.	Трећи разред	Љубинка Сремачки
4.	Четврти разред	Милосава Шуваков
5.	Пети разред	Марко Делибашић
6.	Шести разред	Соња Нинковић
7.	Седми разред	Ивана Ускоковић
8.	Осми разред	Јелена Обрадовић
	СТРУЧНА ВЕЋА	
9.	Српски језик	Маријана Жеребни
10.	Математика	Бранко Радановић
11.	Страни језик	Јелена Марјанац
12.	Историја и географија	Мира Дедеић
13.	Природне науке (хемија, биологија)	Магдалена Делибашић
14.	Физичко и здравствено васпитање	Недељко Стрибер
15.	Техника и технологија, информатика и физика	Никола Поповић
16.	Уметности /музичка и ликовна/	Душица Радивојков
17.	Стручно веће за разредну наставу	Ливија Шево
18.	Директор школе	Славиша Јубурић
19.	Педагог школе	Снежана Косић
20.	Психолог школе	Вања Јаничић

6.2.2. Табеларни план рада стручних већа

Назив стручног већа	Број састанака	Број наставника	Укупан год. бр.сати
Стручно веће наставника српског језика и књижевности	5	4	20
Стручно веће наставника математике	5	3	15
Стручно веће наставника страног језика	5	7	35
Стручно веће наставника историје и географије	5	4	20
Стручно веће наставника хемије и биологије	5	5	25
Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања	5	3	15
Стручно веће наставника технике и технологије, информатике и физике	5	4	20
Стручно веће уметности	5	2	10
Стручно веће за разредну наставу	5	15	65

6.2.3. Програм рада стручног већа за разредну наставу
Руководилац већа: Шево Ливија

Време / Активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР -Усвајање годишњег програма рада Стручног већа - Утврђивање распореда за Дан отворених врата - Израда месечних оперативних планова васпитно - образовног рада - Утврђивање предлога задужења и активности поводом Дечје недеље - План стручног усавршавања - Дефинисање области која ће се пратити и истраживати током године – Даровити ученици - Извештај са годишње скупштине ДУНС-а - Планирање реализације угледних часова НОВЕМБАР -Израда месечних оперативних планова васпитно - образовног рада -Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно – образовном раду у септембру - Договор о одржавању продајне изложбе „Милетићеве јесење чаролије“ - Угледни час- одељењско веће 4.разреда - Стручно усавршавање-извештаји - Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата васпитно – образовног рада у другом тромесечју - Теоријско предавање - Угледни час- одељењско веће 3.разреда ЈАНУАР -Договор о набавци наставних средстава од добити са продајне изложбе „Милетићеве јесење чаролије“ - Израда месечних оперативних планова васпитно - образовног рада -Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно – образовном раду у протеклом периоду - Организационе припреме и задужења поводом обележавања школске славе Свети Сава - Извештај са семинара (теоријско предавање) - Доношење плана употребе постојећих , набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију васпитно – образовног рада за 2. полугодиште текуће школске године - Организационе припреме и задужења поводом обележавања Дана школе,литерарне,музичке вечери и спортског дана - Сарадња са Стручним већем математике-Школско такмичење из математике у 3. и 4. разреду - Праћење стручне литературе - Учешће на Зимским сусретима учитеља - Анализа ефеката стручног усавршавања чланова актива - Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васпитно – образовном раду - Договор о датуму одржавања „Ускршње продајне изложбе“ - Угледни час- одељењско веће 3.разреда -Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васпитно – образовног рада до краја другог полугодишта -Угледни час- одељењско веће 2.разреда	Чланови већа , ПП служба, директор школе

ЈУН -Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно – образовном раду - Израда месечних оперативних планова васпитно - образовног рада -Договор о набавци наставних средстава од добити са „Ускршње продајне изложбе“ -Извештаји са семинара (теоријско предавање) -Угледни час- одељењско веће 1.разреда -Анализа успешности реализације Дана отворених врата -Извештаји са семинара (теоријско предавање) - Анализа резултата рада стручног Актива у текућој школској години -Разматрање резултата праћења и истраживања утврђеног планом већа у септембру – Даровити ученици -Утврђивање предлога задужења и активности поводом организације Пријема првака АВГУСТ - Избор руководства Стручног већа за разредну наставу - Утврђивање предлога задужења пословима чланова већа у оквиру 40 - часовне радне недеље - Доношење глобалног васпитно – образовног плана по предметима - Усаглашавање форме и садржаја месечних оперативних планова васпитно – образовног рада и писаних припрема за часове у текућој школској години - Израда месечних оперативних планова васпитно – образовног рада за септембар и иницијалних тестова - Доношење плана употребе постојећих , набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију васпитно – образовног рада за 1. полугодиште текуће школске године - Припрема и реализација пријема првака	Чланови већа , ПП служба, директор школе
---	---

6.2.4. Програм рада стручног већа наставника српског језика и књижевности

Руководилац већа: Маријана Жеребни

Време	Садржај рада	Реализатор
IX-X	- Анализа Правилника о наставном плану и програму - Годишњи програм рада стручног већа наставника за Српски језик - Израда Годишњих и месечних планова рада - Уџбеници и наставна средства - Годишњи план рада библиотеке - Подела ваннаставних активности - Израда и реализација иницијалног теста - Предлози за израду ИОП-а за даровите ученике - Сарадња са наставницима разредне наставе - Реализација допунске и додатне наставе - Стручно усавршавање	Чланови већа
XI-XII	- Литерарни конкурси - Посета Сајму књига - Опремљеност кабинета потребним наставним средствима - Рад са даровитим ученицима - Међусобне посете часовима - Размена корисних васпитно – образовних метода - Отворени час - Сарадња са школском библиотеком - Школске свечаности - Сарадња са стручним већем уметности - Анализа ИОП-а	Чланови већа
I-II	- Реализација плана и програма у првом полугодишту - Реализација допунске и додатне наставе на крају првог полугодишта - Стручно усавршавање наставника - Реализација приредбе поводом школске славе- Светог Саве - Реализација и резултати ученика седмог и осмог разреда са Књижевне олимпијаде - Школско такмичење из српског језика - Реализација приредбе поводом Дана школе	Чланови већа
III-IV	- Учесће и резултати ученика са Општинског такмичења из српског језика - Организовање припремне наставе за ученике који ће полагати завршни испит за упис у средњу школу - Извештај са семинара - Анализа текућих питања - Припрема ученика за следеће такмичење - Резултати ученика са пробног завршног испита - Отворени час	Чланови већа

V-VI	- Резултати ученика са Окружног и Републичког такмичења из Српског језика - Резултати и подношење извештаја о пласману ученика који су учествовали на такмичењима на литерарним конкурсима - Анализа реализације отворених часова у циљу унапређења наставе - Анализа реализације плана и програма - Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе као и СА - Резултати ученика са завршног испита - Разматрање проблема у планирању наставе за наредну школску годину - Анализа рада Већа - Подела часова и одељења за наредну школску годину - Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа	Чланови већа
------	--	--------------

6.2.5 Програм рада стручног већа наставника за стране језике

Руководилац већа: Јелена Марјанац

Време	Садржај рада	Извршилац
IX-X	- Наставни план и програм рада за 2022/23. - Годишњи план и програм рада стручног већа наставника за стране језике за школску 2022/23. год. - Израда годишњих и месечних планова рада за редовну, допунску, додатну и СА - Уџбеници и наставна средства - Израда и реализација иницијалног теста - Сарадња са наставницима разредне наставе - Стручно усавршавање - План реализације писмених задатака и контролних вежби - Разговор о критеријумима за оцењивање ученика - Анализа потреба за побољшање материјалних услова рада	Чланови већа
XI-XII	- Усклађивање садржаја писмених задатака и контролних вежби - Посета Сајму књига - Међусобне посете часовима - Отворени час - Размена корисних васпитно-образовних метода - Школске свечаности - Сарадња са стручним већем уметности - Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду - Рад са даровитим ученицима - Размена мишљења чланова Већа о раду са ученицима који слабије напредују - Остваривање корелације са другим предметима - Увид у реализацију васпитно-образовних задатака - Осврт на успех у првом полугодишту - Анализа рада Већа	Чланови већа

I-II	- Реализација плана и програма рада у првом полугодишту - Реализација допунске и додатне наставе на крају првог полугодишта - Стручно усавршавање наставника (учешће на семинарима) - Договор и план рада припрема за школско такмичење - Реализација приредбе поводом Дана школе - Резултати мера за побољшање успеха ученика	Чланови већа
III-IV	- Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду - Анализа успеха ученика на такмичењу из страних језика: школско, општинско-градско такмичење - Извештај са семинара - Анализа текућих питања - Припрема ученика за следеће такмичење - Отворени час - Анализа Отвореног часа	Чланови већа
V-VI	- Анализа успешности писмених задатака, вежби и тестова - Резултати ученика са Окружног и Републичког такмичења из страних језика - Резултати и подношење извештаја о пласману ученика који су учествовали на такмичењима конкурсима - Анализа реализације отворених часова у циљу унапређења наставе - Разматрање проблема у планирању наставе за наредну школску годину - Анализа реализације плана и програма - Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе као и СА - Избор новог руководства - Подела часова и одељења, задужења за наредну школску годину Анализа рада Већа - Договор о првом састанку	Чланови већа

6.2.6. Програм рада стручног већа наставника природних наука

Руководилац већа: Магдалена Делибашић

Време	АКТИВНОСТИ	Реализација
септембар	Анализа рада стручног актива у протеклој години. Израда и усвајање програма рада стручног актива за школску 2022/2023.годину. Планирање часова редовне наставе и ваннаставних активности. Припрема и спровођење иницијалних тестова.	Чланови актива
октобар- новембар	Изложба кућних љубимаца у школском паркићу. Реализација огледних часова: Осми разред, биологија – Ивана Ускоковић Осми разред, хемија – Магдалена Делибашић Анализа успеха ученика на класификационим периодима. Посета азилу за псе у Врбасу (Јазип)	Чланови актив
децембар	Припрема и учешће ученика на такмичењима	Министарство просвете Актив наставника биологије
током године	Припрема и учешће ученика у уређењу школског цвећа и паркића, заједно са наставницима из актива и помоћним особљем школе Припрема и учешће ученика, чланова секције	Чланови актива
мај	Припрема ученика за полагање мале матуре. Посета акредитованим семинарима стручног усавршавања. Посета природњачкој изложби за " Ноћ музеја ". Посета манифестацији " Ноћ биологије " у Новом Саду .	

6.2.7. Програм рада стручног већа наставника друштвених наука

Руководилац већа: Мира Дедеић

Време	Садржај рада	Реализатор
08, 09, 10	- Наставни план и програм за 2022/2023. - Разматрање садржаја нових уџбеника из историје и из географије - Коришћење стручне литературе - Разматрање садржаја и коришћење неких карата за географију и радних свезака за историју - Расподела часова редовне наставе и осталих задужења - Организација часова допунске, додатне наставе и слободних активности - Набавка очигледних средстава и опремање кабинета за историју и географију - Уједначавање критеријума оцењивања - Отворени час: географија	Чланови већа
11-12	- Отворени час историја - Мотивација ученика за реализацију одговарајућих програмских садржаја, анализа рада током предходног периода - Стручно усавршавање, семинари - Анализа и реализација наставе историје и географије - Анализа успеха ученика у првом полугодишту	Чланови већа
02	- Такмичења (припрема и организација) - Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности - Текућа питања	Чланови већа
04	- Реализација такмичења - Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - извештај са семинара - Отворени час: историја	Чланови већа
06	- Подела задужења у оквиру већа - План рада за наредну школску годину - Текућа питања	Чланови већа

6.2.8. Програм рада стручног већа наставника математике

Руководилац већа: Бранко Радановић

Време	Садржај рада	Реализатор
08-09	- Наставни план и програм за 2022/23. - Планирање и израда годишњег плана и програма редовне, допунске и додатне наставе - Набавка наставних средстава - Извештај са састанка Општинског актива - Усвајање плана рада за школску 2022/23. год. - Организација извођења допунске и додатне наставе у сарадњи са педагошко- психолошком службом - План рада писмених задата - План рада контролних задатака - План рада домаћих задатака - Претплата на часописе - Сарадња са учитељима четвртог разреда	Чланови већа
11	- Договор о усклађивању критеријума оцењивања - Анализа коришћења наставних средстава - Стручно усавршавање- отворени час - Информације о семинарима	Чланови већа
01-02	- Реализација додатне и допунске наставе и анализа истог - Посета семинарима - Организација школског такмичења и ученика ученика на вишем нивоу такмичења	Чланови већа
03	- Реализација такмичења младих математичара - Анализа успеха и мере за побољшање успеха ученика - Отворени час	Чланови већа
05-06	- Реализација наставног плана и програма - Анализа рада већа - Предлог закључака и мере за унапређивање васпитно-образовног рада - Избор председника већа - Планирање рада већа за следећу годину	Чланови већа

6.2.9. Програм рада стручног већа наставника технике и технологије, физике и информатике

Руководилац већа: Никола Поповић

Време	Садржај рада	Реализатор
IX-X	- Наставни план и програм за 2022/23. - Организација рада за предмет Техника и технологија , информатика и физика у школској години 2022/23. и израда годишњег плана са посебним освртом на измене у плану наставе и учења - Утврђивање и усклађивање критеријума оцењивања - Дискусија о текућим проблемима везано за наставу техничког образовања и развој самопоуздања, упорности и истрајности код ученика - Набавка наставних средстава за предмете ТИТ, физику и информатику	Чланови већа
XII-I	- Отворени час - Набавка материјала за такмичење - Праћење стручне литературе - Организација изложбе за школску славу - Семинар-извештај - Припрема школског такмичења из физике	Чланови већа
II-III	- Припрема школског такмичења из ТИО и информатике - Отворени час - Припрема изложбе за Дан школе - Такмичења ученика (општинска) из физике, ТИО и информатике	Чланови већа
IV	- Припрема за окружна такмичења - Отворени час	Чланови већа
VI	- Извештај Наставничком већу о резултатима такмичења - Праћење стручне литературе - Предлог поделе одељења за наредну школску годину - Избор руководиоца већа - Предлог плана већа за идућу школску годину - Организација рада за предмет ТИО, физика и информатика у школској години 2023/2024. и израда годишњег плана	Чланови већа

6.2.10. Програм рада стручног већа уметности

Руководилац већа: Душица Радивојков

Време	Садржај рада	Реализатор
08-09	- Наставни план и програм за 2022/23. - Усвајање плана рада већа - Израда годишњег и месечних планова рада редовне наставе - Договор о набавци наставних средстава и литературе - Васпитни циљеви и задаци предмета ликовна култура и музичка култура - Договор о уређењу кабинета за музичку и ликовну културу	Чланови већа
10-11	- Музичка омладина: Посета Народном позоришту (опера) - Отворени час - Анализа рада, успеха и дисциплине на крају првог тромесечја - Узајамне посете часовима - Реализација ликовних манифестација - Припреме за општинско такмичење - Отворени час: Новогодишњи концерт за ученике школе уз пригодну изложбу - Договор о припреми уметничког (музичког) програма и изложбе за прославу “Свети Сава”	Чланови већа
01-02	- Општинско такмичење - Свечана академија и изложба дечијих радова поводом прославе школске славе Свети Сава - Анализа рада, успеха и дисциплине у првом полугодишту - Отворени час: Значај боје у свакодневном животу човека - уређење стана, облачење, утицај боје на - Расположење - Учешће на приредби поводом прославе Дана школе	Чланови већа
03 04	- Музичка омладина: Посета Народном позоришту (балет) - Отворени час - Улепшавање холова поводом празника осми март школе и сређивање холова школе - Проблеми у настави и њихово превазилажење - Договор о прослави Дана школе - Припремање ликовних радова за предстојећа такмичења - Поставка дечије изложбе у свечаној Сали школе за Ускршње празнике - Пролећни концерт уз пригодну изложбу	Чланови већа
06	- Анализа рада, успеха и дисциплине на крају школске године - Анализа годишњег рада већа - Избор руководиоца већа за школску 2023/2024.г. и предлог плана рада	Чланови већа

6.2.11. Програм рада стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања

Руководилац већа: Недељко Стрибер

Време	Садржај рада	Реализатор
08 09	- Анализа Правилника о наставном плану и програму-измене - Избор руководиоца већа - Израда годишњих и месечних планова и програма рада - Договор у вези реализације спортских активности ученика - Преглед стања спортских објеката и припреме за почетак наставе - Обавештавање ученика у вези ослобађања од наставе физичког васпитања, преко разредних старешина (на првом родитељском састанку) и ученици од стране наставника физичког васпитања на првом часу у септембру - Анкетирање и укључивање ученика у рад спортских секција	Чланови већа
10 11	- Организација огледног часа - Упознавање Савета родитеља школе са материјално-техничким и просторним условима школе у којима се одвија настава физичког васпитања и њихово укључивање у обезбеђивање материјалних средстава. - Припреме за рад у сали на реализацији програма вежби на справама - Организација огледног часа - Учешће на стручном усавршавању	Чланови већа
12 01	- Оцењивање ученика на крају првог полугодишта и планирање такмичења за наредни период - Стручно усавршавања у оквиру “Јануарских дана просветних радника”	Чланови већа
02 03	- Отворени час из гимнастике - Оргнизација и спровођење такмичења у организацији општине - Оцењивање ученика из области гимнастике - Организација и спровођење такмичења из спортских игара	Чланови већа
05 06	- Израда програма рада за припреме ученика за пролећни крос и маратон - Оцењивање ученика из програма спортских игара, ритмичко спортске гимнастике - Мерење ученика и уписивање резултата у листе мерења - Учешће на “Београдском маратону” - Оцењивање ученика из спортских игара и атлетике - Извештај о раду ВЕЋА - Задуживање наставника за рад у слободним активностима за следећу школску годину - Избор руководиоца већа за шк.2023/2024. г.	Чланови већа

7. ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Обавезни садржаји за школску 2022/23. год. су:

- Координирање рада свих наставника у циљу интензивног рада са даровитим ученицима;
- Координирање рада свих наставника у циљу интензивног рада са инклузивним ученицима;
- Праћење процеса оспособљавања ученика за самостално учење;
- Праћење унапређивања образовно-васпитног рада.

Област	Садржај рада	време
Планирање и програмирање	1. наставни планови и програми 2. распоред писмених и контролних задатака 3. план допунског, додатног рада и рад слободних активности 4. План екскурзија и излета 5. Програм рада одељењских већа 6. Израда ИОП-а	IX
Праћење и унапређивање васпитно-образовног рада	1. Праћење стандарда у оцењивању 2. Индентификација ученика за додатни и допунски образовно-васпитни рад 3. Укључивање ученика у рад слободних активности 4. Праћење процеса оспособљавања ученика за Самостално учење	Током године IX
Рад са ученицима	1. Анализа постигнутог успеха ученика - Похваљивање и оцењивање владања ученика - Анализа рада одељењских заједница	Током године
Сарадња са родитељима	1. Одржавање родитељских састанака (договор) 2. Анализа сарадње и мере за унапређивање	Током године
Анализа реализације	1. Редовне наставе 2. ИОП-а 3. Слободних активности 4. Изборне и факултативне активности 5. Допунског рада 6. Додатног рада 7. Облика сарадње са родитељима	XI, I, IV, VI

7.1. Програм и план рада одељењског већа првог разреда

Руководилац већа: Слободанка Миловић

Време	Садржај	Реализатор
09	- Избор руководиоца већа - Расподела учионица - Примопредаја наставних средстава - Израда плана и програма наставе и учења - Организација верске наставе и грађанског васпитања, Пројектна настава - Договор о организовању екскурзије - Дан отворених врата - Припрема материјала за родитеље - први родитељски састанак - План стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину - Текућа питања	Чланови већа
11	- Анализа и реализација плана и програма наставе и учења - Запажања о раду и напредовању ученика у протеклом периоду - Евидентирање напредовања ученика	Чланови већа Стручни сарадници
12	- Анализа и реализација плана и програма наставе и учења - Запажања о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта - Припреме за прославу Светог Саве и Дан школе - Реализација изборне и пројектне наставе	Чланови већа Стручни сарадници
03 04	- Анализа реализације плана и програма наставе и учења - Запажања о раду и напредовању ученика - Избор уџбеника за други разред - Текућа питања	Чланови већа Стручни сарадници
05 06	- Огледни часови - Анализа реализације плана и програма наставе и учења - Успех и дисциплина на крају школске године - Избор руководиоца већа	Чланови већа Стручни сарадници

7.2. Програм и план рада одељењског већа другог разреда

Руководилац: Јулијана Динуловић

Месец	Садржајрада	Реализатор
09	- Приредба за прваке - Израда оперативних планова наставних и ваннаставних активности за месец септембар 2022/2023. год. - Договор о расподели учионица - Договор о организовању једнодневнoг излета - Примопредаја наставних средстава - Организација Пројектне наставе, Грађанског васпитања и Верске наставе - Припрема материјала за родитеље - Дан отворених врата - Иницијални тестови - Израда годишњег плана стручног усавршавања за школску 2022/2023.г.	Чланови већа Стручни сарадници
11/12	- Анализа реализације наставних и ваннаставних активности - Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта - Припрема за прославу Светог Саве и Дан школе - Текућа питања	Чланови већа Директор Стручни сарадници
03	- Анализа реализације наставних и ваннаставних активности - Запажања о раду и напредовању ученика - Избор уџбеника за трећи разред - Огледни часови - Текућа питања	Чланови већа
04	- Анализа реализације Плана и програма наставе и учења - Запажања о раду и напредовању ученика - Текућа питања	Чланови већа
06	- Анализа реализације Плана и програма наставе и учења, свих видова наставе - Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта - Избор руководиоца Већа за наредну школску годину - План рада Одељењског већа за школску 2023/2024.г.	Чланови већа

7.3. Програм и план рада одељењског већа трећег разреда

Руководилац: Љубинка Сремачки

Месец	Садржајрада	Реализатор
09	• Конституисање Већа и избор руководиоца • Израда оперативних планова наставних и ваннаставних активности за месец септембар 2022/2023. г. • Договор о расподели учioniца • Договор о организовању једнодневнoг излета и школе у природи • Примопредаја наставних средстава • Организација Грађанског васпитања и Верске наставе • Припрема материјала за родитеље • Дан отворених врата • Иницијални тестови • Израда годишњег плана стручног усавршавања за школску 2022/2023.г.	Чланови већа Стручни сарадници
10	• Анализа реализације наставних и ваннаставних активности • Успех и дисциплина ученика на крају првогполугодишта	Чланови већа Директор Стручни сарадници
12	• Анализа реализације наставних и ваннаставних активности • Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта • Припрема за прославу Светог Саве • Текућа питања	Чланови већа Директор Стручни сарадници
03 04	• Анализа реализације наставних и ваннаставних активности • Запажања о раду и напредовању ученика • Набавка уџбеника за четврти разред • Угледни часови • Текућа питања	Чланови већа
06	• Анализа реализације Наставног плана и програма, свих видова наставе • Успех и дисциплина ученика на крајудругог полугодишта • Избор руководиоца Већа за наредну школску годину • План рада Одељењског већа за школску 2023/2024.г.	Чланови већа

7.4. Програм и план рада одељењског већа четвртог разреда

Руководилац: Милосава Шуваков

Месец	Садржај рада	Реализатор
9,10	- Анализа реализације Наставног плана и програма - Запажања о раду и напредовању ученика - Текућа питања - Огледни часови	Чланови већа Стручни сарадник
12	- Анализа реализације Наставног плана и програма ,свих видова наставе - Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта - Припрема за прославу Светог Саве и Дана школе - Текућа питања	Чланови већа Директор Стручни сарадник
03	- Анализа реализације наставних и ваннаставних активности - Запажања о раду и напредовању ученика - Огледни часови - Текућа питања	Чланови већа Директор Стручни сарадник
06	- Анализа реализације Наставног плана и програма, свих видова наставе - Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта - Избор руководиоца Већа за наредну школску годину - План рада Одељењског већа за школску 2023/2024.	Чланови већа Директор Стручни сарадник
08	-Формирање Актива за школску 2023/2024. -Договор о изради плана и програма - Израда оперативних планова наставних и ваннаставних активност за месец септембар 2023/2024. г. - Израда годишњег плана стручног усавршавања за школску 2023/2024. - Примопредаја наставних средстава - Уређење учионица - Договор о организовању једнодневне екскурзије и школе у природи - Организација Грађанског васпитања и Верске наставе - Припрема материјала за родитеље – први родитељски састанак (анкете, лични картони ученика...) - Дан отворених врата - Иницијални тестови	Чланови већа

7.5. Програм и план рада одељењског већа петог разреда

Руководилац: Станко Зечевић

Време	Садржај	Реализатор
09	- Усвајање плана и програма Одељењског већа - Утврђивање броја ученика по одељењима - Утврђивање распореда писмених и контролних задатака, допунске наставе и слободних активности - планирање излета или екскурзија ученика, одлазак у позориште, биоскоп	руководилац већа одељењске старешине педагошко-психолошка служба
11 12	- Реализација плана и програма редовне, допунске и додатне наставе и осталих активности - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Владање, изостанци, похвале и казне ученика - Остваривање корелације међу наставницима у вези такмичења	руководилац већа одељењске старешине педагошко-психолошка служба
04	- Реализација плана и програма редовне, допунске и додатне наставе и осталих активности - Отворени час - Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја - Владање, изостанци, похвале и казне ученика	руководилац већа одељењске старешине педагошко-психолошка служба
06	- Реализација годишњег плана и програма редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Евидентирање ученика за полагање поправног испита - Владање, изостанци, похвале и казне ученика - Избор руководиоца већа за наредну школску годину	руководилац већа одељењске старешине педагошко-психолошка служба
08	- Извештај са полагања поправних испита - Успех ученика на крају школске године	руководилац већа одељењске старешине педагошко-психолошка служба

7.6. Програм и план рада одељењског већа шестог разреда

Руководилац: Соња Нинковић

Време	Садржај рада	Реализатор
9-10	Организација допунске и додатне наставе и слободних активности - Адаптација ученика на нов предмет (физика) - Обележавање Дечје недеље - Једнодневна екскурзија (Сремски Карловци-Велика Ремета - Засавица-Пећинци-Музеј хлеба)– договор - Учествовање у изради индивидуалних образовних планова по потреби - Анализа успеха и владања на крају првог квартала - Седница Одељењског већа	Одељењске старешине и предметни наставници
11-12	- Припрема и реализација активности поводом Дана науке - Родитељски састанак - Еколошке радионице - Активности у оквиру Школе без насиља кроз подршку акцијама ученика ВТ - Посета Српском народном позоришту - Припрема активности поводом Школске славе - Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта – Седница Одељењског Већа - Евиденција насиља за протекли период према утврђеном обрасцу - Анализа реализације индивидуализације и ИОП-а - Праћење успешности програма сарадње са породицама- анонимна анкета за родитеље - Посета биоскопу у Новом Саду	Одељењске старешине 6. разреда, Наташа Солдат, наставница Физике
1-2	- прослава Школске славе - Прослава Дана школе - Родитељски састанак - Активности Вршњачког тима и сарадња са Ученичким парламентом - Припрема за општинска такмичења - Посета Српском народном позоришту - Праћење рада ученика у ваннаставним активностима - припрема за окружна такмичења - анализа реализације индивидуализације и ИОП-а	Разредна већа, одељењске старешине
4-5-6	- Анализа успеха и владања на крају трећег квартала – Седница Одељењског Већа - Анализа резултата са такмичења - Једнодневна екскурзија (Сремски Карловци-Велика Ремета - Засавица-Пећинци-Музеј хлеба)– планирано - Евиденција насиља за протекли период - Анализа реализације програма и активности за децу са ИОП - Посета Српском народном позоришту - Анкета за изборне програме у 7. Разреду - Договор о припремној настави и организацији поправног испита као и организацији разредног испита - Свечани час одељењске заједнице –подела сведочанстава, диплома и награда	Одељењске старешине 6. разреда, предметни наставници
8	- Утврђивање успеха ученика упућених на поправни испит - Школски календар за 2023/2024. годину - Расподела новопридошлих ученика и поноваца - Доношење плана и програма рада ОВ за 2023/2024.	Одељењско веће Педагог Психолог

7.7. Програм и план рада одељењског већа седмог разреда

Руководилац: Тијана Влаховић

Време	Садржај	Реализатор
09	Усвајање плана и програма Одељењског већа Утврђивање броја ученика по одељењима Утврђивање распореда писмених и контролних задатака, допунске наставе и слободних активности планирање излета или екскурзија ученика	руководилац већа одељењске старешине педагошко- психолошка служба
10	Реализација плана и програма редовне, допунске и додатне наставе и СА Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја Владање и изостанци ученика	руководилац већа одељењске старешине педагошко- психолошка служба
12	Реализација плана и програма редовне, допунске и додатне наставе и осталих активности Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Владање, изостанци, похвале и казне ученика Остваривање корелације међу наставницима у вези такмичења	руководилац већа одељењске старешине педагошко- психолошка служба
03	Реализација плана и програма редовне, допунске и додатне наставе и осталих активности Отворени час Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја Владање, изостанци, похвале и казне ученика	руководилац већа одељењске старешине педагошко- психолошка служба
06	Реализација годишњег плана и програма редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Евидентирање ученика за полагање поправног испита Владање, изостанци, похвале и казне ученика Избор руководиоца већа за наредну школску годину	руководилац већа одељењске старешине педагошко- психолошка служба

7.8. Програм и план рада одељењског већа осмог разреда

Руководилац: Јелена Обрадовић

Време	Садржај	Реализатор
09	- Усвајање плана и програма Одељењског већа за школску 2022/2023. г. - Утврђивање броја ученика у одељењу - Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби - Организовање допунске, редовне наставе и СА - Предлог и усвајање маршруте екскурзије ученика осмог разреда - Професионална оријентација ученика	руководилац одељењског већа одељењске старешине педагог, психолог
11	- Реализација наставног плана и програма на првом класификационом периоду - Анализа успеха - Изостанци и владање ученика - Родитељски састанци (упознати ученике са успехом ученика) - Посета позоришту	руководилац одељењског већа одељењске старешине педагог, психолог
12	- Реализација наставног плана и програма, часови редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности - Утврђивање успеха на крају првог полугодишта - Владање ученика, изостанци, похвале и казне - Професионална оријентација - Посета биоскопу	руководилац одељењског већа одељењске старешине педагог, психолог
04	- Реализација свих облика васпитно образовног рада - Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода - Ангажованост родитеља промене у васпитном раду - Професионална оријентација - Екскурзија	руководилац одељењског већа одељењске старешине педагог, психолог
06	- Анализа реализације свих облика васпитно образовног рада - Анализа успеха и владања ученика на крају школске године - Похвале и награде ученика- избор ђака генерације - Избор руководиоца већа за наредну школску годину	руководилац одељењског већа одељењске старешине педагог, психолог

ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

I Планирање и програмирање

- Рада одељењског старешине,
- Рада Одељењског већа,
- Рада са заједницом ученика на ЧОС-у и часовима одељењске заједнице,
- Сарадња са родитељима, израда програма сарадње са родитељима и план посете часовима
- Укључивање ученика у слободне активности, изборног и факултативног програма школе,
- Организовање послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу.

II Рад одељењског старешине са ученицима

1. Индивидуални рад са ученицима

- Прикупљање релевантних података о ученика (од родитеља, учитеља, педагога, психолога, лекара, наставника)
- Систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- Посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама
- Саветодавни рад у решавању школских проблема
- Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања
- Решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, професионалне оријентација)
- Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
- Интензивна сарадња са стручним сарадницима ради подстицаја активности са дараовитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у понашању
- Иницирање корективног рада са ученицима
- Израда анализе успеха ученика

2. Рад са одељењском заједницом

- Организовање учења, игре и рада
- Изграђивање имица одељенске заједнице (амблем, симбол, име) и осећања припадности
- Реализовање одређених програма рада са одељенском заједницом
- Активности на стварању здравог језгра одељења
- Помоћ у организовању одељенске заједнице
- Подстицање одељенске заједнице у креирању програма одељенске заједнице
- Укључивање одељења у шире активности школе
- Организовање екскурзија и излета
- Укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњи са одељенском заједницом (уметници, новинари, лекари, јавне личности)
- Укључивање ученика у културно-уметничка друштва, дечје и омладинске организације, библиотеке и др.
- Рад одељењског старешине на ЧОС-у и ОЗ-у са темама.

3. Рад са одељењским већем и наставницима

- Планирање, вођење и извештавање о раду одељењског већа
- Координирање рада наставника,
- Праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада, изборних и факултативних програма у одељењу,

- Предлагање и подстицање унапређивања наставе и увођења иновација,
- Брига и решавање ситуација оптерећености ученика
- Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења
- Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
- Учешће у организацији наставе, допунског, додатног и корективног рада, слободних активности, такмичења, итд.
- Припремање и израђивање анлаиза
- Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука у изрицању васпитно-дисциплинских мера
- Стручно усаавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа која ће се односити на улогу и рад одељењског старешине.

4. Рад са родитељима

- Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за срадњу
- Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета
- Организовање родитељских састанака (одељенских и групних) – тематских, редновних, ванредних
- Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешином и наставницима
- Упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање („школа за родитеље“ – избор популарне литературе)
- Информисање родитеља о важним активностима школе
- Посећивање породице
- Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима

5. Сарадња са стручним сарадницима и институцијама

- Према потребама у одељењу, одељенски старешина укључује стручне сараднице у школи на решавању проблема,
- Одељењски старешина сарађује са:школским лекаром, стручњацима Центра за ментално здравље, стручњацима Центра за социјални рад и др.

6. Сарадња са другим стручним органима, директором школе и помоћником директора

- Упознавање стручних органа са оствареним резултатима рада.
- У решавању сложенијих педагошких проблема, одељенски старешина полази од одлука наставничког већа и упутстава директора.

7. Вођење педагошке документације

- Вођење дневника образовно-васпитног рада,
- Вођење портфолија
- Писање извештаја
- Ажурно и прецизно уношење података у матичну књигу школе,
- Попуњавање ђачких књижица,
- Издавање сведочанстава, преводница,
- Вођење евиденције о којима се стручни органи договоре
- Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељенских већа, наставничког већа и родитељских састанака.

8. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Подршка наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе децјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе, Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма), Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе, Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике, Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, Учествовање у писању пројеката установе и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене, Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи, Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично, Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција, Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	Септембар Септембар Током године Током године Током године Септембар Током године Током године Септембар Септембар Септембар Август Август

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика, Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника, Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	Током године Септембар Током године
---	--

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, Сарадња са директором и психологом на формирању одељења Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Током године
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада, Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	Током године
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе, Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој, Сарадња са националном службом за запошљавање.	Током године

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Током године
--	--------------

ПЛАН ПОСЕТА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ЧАСОВИМА

МЕСЕЦ РАЗРЕД	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.		1,2,3				1,2,3			
2.	1	2	3		1	2	3		
3.	1	2	3			1	2	3	
4.	1	2	3		1	2	3	4	
5.	1	2	3	4	1	2	3	4	
6.	1	2	3	4	2	3	4	1	
7.	1	4	2	3		4	2	3	1
8.	1	2	3	4	1	3	2	4	

8.2. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Планирани садржаји и активности по областима рада	Време реализације
Планирање и програмирање О – В рада	
Учешће у изради појединих делова школског програма, односно програма васпитног рада и плана самовредновања.	Школски програм до 30. јуна
Учешће у изради појединих делова годишњег плана рада школе.	До 15. септембра
Учешће у изради програма стручног усавршавања наставника и сарадника;	Август
Израда програма активности за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Август
Израда плана и програма рада стручног тима за развој инклузивног образовања	Август
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике.	Током године
Израда плана и програма рада психолога (годишњи и оперативни);	Август/септембар
Учествовање у писању пројекта установе и конкурсара ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене.	Током године
Учествовање у припреми развојног плана.	август
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	август
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	август
Праћење и вредновање резултата О - В рада	Перманентно током године и по наставним периодима.
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу;	
Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика, као и усклађености програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика;	
Предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности О-В рада у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.	
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана. Посете часовима и анализа посећених часова.	

Праћење и вредновање ефеката иновативних активности и пројеката, вредновање огледа који се спроводе у школи.	
Учешће у изради годишњег извештаја о остваривању програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада стручне службе, сарадње са породицом и друштвеном средином.	
Иницирање различитих истраживања ради испитивања потреба свих актера у школи и унапређивања образовно-васпитног рада.	
Прилагођавања ученика 1. разреда на школске услове живота и рада, као и ученика 5. разреда на предметну наставу;	
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, друштвеном средином, праћење рада стручних активна, тимова);	
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника;	
Израда инструмената за праћење и вредновање;	
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање;	
Израда годишњег извештаја о раду психолога;	
Учешће у истраживањима која организују стручне институције.	По потреби и могућности
3. Рад са наставницима	
Сарадња са наставницима у индивидуализацији и диференцијацији О - В рада и планирање рада са ученицима који имају тешкоће у учењу и развоју	Континуирано (посебно X, XII, III, VI месец)
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа одељењу.	Током године По потреби и при посети часу
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење.	Током године
Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење.	Током године
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи.	Током године
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју) и тимско израђивање педагошког профила ученика и индивидуалних образовних планова.	Током године
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.	Током године
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање	Током године

мера за њихово превазилажење.	
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива. Испитивање узрока поремећених односа у ОЗ и других проблема и помоћ наставницима и ОС у предузимању одговарајућих мера;	Током године
Рад са ОС у остваривању циљева и задатака програма за заштиту ученика од насиља, корективног педагошко-психолошког рада,појачаног васпитног рада,ПО и других програма.	Током године
Пружање подршке ОС у реализацији садржаја и активности у програму «Школа без насиља».	Током године
Пружање подршке ОС и изради индивидуалног плана заштите за ученике.	Током године
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећено часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса.	при посети часу и даље током године
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.	Током године
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	Током године
Откривање узрока заостајања ученика или одељења у школском раду и сарадња са наставницима на њиховом отклањању (допунска настава - идентификација;	Током године
Остваривање циљева и задатака професионалне оријентације, корективног педагошког рада, заштите и унапређивања здравља и животне средине, хуманих односа међу људима и равноправних односа међу половима, програм превенције и слично у настави;	Перманентно
4. Рад са ученицима	
Испитивање зрелости деце за полазак у школу – превремени и редовни (припрема, испитни материјал, спискови, испитивање, обрада,...);	Од 01. априла до 31. августа
Структурирање одељења првог, а по потреби и других разреда и даље праћење формирања колектива;	VIII и даље
Учешће у распоређивању ученика који су упућени да понове разред и досељених ученика;	VIII и даље
Праћење успеха и напредовања ученика и подстицање њиховог развоја;	Током године
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања- стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења,социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема и уважавање различитости) и друго.	Током године
Идентификовање даровитих ученика и њихово укључивање у додатни рад. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима.	IX и даље
Идентификација ученика за корективни педагошки рад и организовање рада са њима;	IX и даље
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	Током године
Испитивање узрока неуспеха ученика и предлагање мера за њихово отклањање, као и саветодавни и корективни рад са ученицима (индивидуални, групни, фронтални);	X, XII, III и по потреби
Професионално информисање и саветовање. Испитивање проф. интересовања,склоности,способности,особиналичности,мотивације	Од фебруара до јуна перманентно
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.	

Пружање психолошке помоћи ученику и одељењу у акцидентним кризама.	
5. Рад са родитељима, односно старатељима	
Сарадња са родитељима будућих првака;	III - VIII
Рад у Савету родитеља (информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету, припрема позива, записници...);	Према плану Савета и плану ОС
Рад на образовању родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице;	
Рад на укључивању родитеља у реализацију програма »Школа без насиља« и обезбеђивању услова за успешнији рад школе;	Перманентно
Сарадња са родитељима даровитих ученика; Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја.	
Сарадња са родитељима у области ПО.	
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	По потреби
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.	Током године
Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад.	Током године
Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Током године
Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи.	По потреби
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	
Сарадња са директором и педагогом ради обезбеђивања ефикасности и флексибилности образовно-васпитног рада;	
Сарадња са директором и педагогом у вези са избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства, предлагање нових организационих решења о-в рада и друго;	
Сарадња са директором и педагогом на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа;	
Сарадња са директором и педагогом у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље;	
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.);	
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања;	
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника;	
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом	
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у.	
7. Рад у стручним органима и тимовима	Према плану стручних органа
Учешће у раду НВ, ОВ, педагошког колегијума, стручних већа и актива;	
Информисање стручних органа о резултатима извршених анализа, прегледа и истраживања;	Према плану стручних органа
Сарадња са стручним органима у решавању О - В проблема, унапређивању и вредновању квалитета О - В рада;	Током године
Учествовање у раду тимова ради остваривања одређеног задатка,	

програма или пројекта.	
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
Сарадња са предшколском установом, основним и средњим школама, СО Врбас – Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање - служба за ПО, ЗЦ "В. Влаховић", МЗ, информативним центром и другим организацијама и институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током године
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих.	
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора;	
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
Вођење прописане документације (план и програм рада-годишњи и оперативни, дневник рада, психолошки досије о раду са ученицима који захтевају посебан третман, налазе других стручњака, документација о извршеном истраживачком раду, урађеним анализама, извештајима, евиденција о упису ученика, раду са ученицима, родитељима и наставници и сл.);	Током године
Учешће у изради концепције плана и програма стручног усавршавања наставника и сарадника;	VIII
Учешће у стручном усавршавању наставника у оквиру стручних органа школе, групно и индивидуално;	Према плану и потреби
Учешће у раду општинског актива стручних сарадника;	Према плану Актива
Учешће у организованим облицима размене искустава (секције, сабори, семинари, конгреси...);	Перманентно
Индивидуално стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим стручним сарадницима у образовању.;	Перманентно
Учешће у менторском раду са приправницима;	
Предлагање литературе и периодике, као и информисање наставника о новим библиографским јединицама (стручним);	
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.	Током године

ПЛАН ПОСЕТА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА ЧАСОВИМА

МЕСЕЦ РАЗРЕД	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV
1.	1,2,3					1,2,3		
2.		1,2,3					1,2,3	
3.	1	2	3			1,2	3	
4.			1	2	3			
5.	1	2	3	4	1,2	3		4
6.		1,2,3,4					1,2,3,4	
7.			1,2,3,4					
8.		1	2	3	4			

8.3. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Рад са корисницима библиотеке одвија се сваког дана од 9.00 до 15.00 часова. Понедељак је предвиђен за стручне библиотечке послове и сарадњу са педагошким радницима школе.

У стручном уређењу и давању квалитетних библиотечких услуга нужно је придржавати се библиотечких норми. Радом библиотеке помагаће се остваривању задатака школе и унапређивању наставе. Посебна пажња посветиће се оспособљавању ученика за самосталан рад кроз обучавање на посебним часовима у библиотеци, у сарадњи са учитељима и наставницима српског језика.

Библиотечка секција окупиће ученике заинтересоване за библиотечке послове, а ангажоваће се и у реализацији неких задатака из програма рада библиотеке – као помоћници библиотекару и као сарадници у организовању културне и јавне делатности.

У циљу унапређивања рада неопходно је постепено укључивање библиотеке у ИЦ увођењем компјутеризације.

План рада стручног сарадника – библиотекара усклађен је са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 5/2012).

ЦИЉ

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,

- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	IX, X и током године
Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова	IX
Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци Израда програма рада библиотечке секције	IX
Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	IX, X и током године
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	
Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе	IX
Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе - неопходна набавка одговарајућег програма.	током године
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	
Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада	
Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	
3. Рад са наставницима	
Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада	током године
Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	
Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци - млађи узраст: IX, X, XI -старији узраст: према договору, током године	
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке	VIII, IX
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	током године
Систематско информисање корисника школске библиотеке о новонабављеним књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа	
4. Рад са ученицима	
Припремање (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	I разред: IX и I; II разред: IX и XI; III разред: III и IV; IV разред: X, XI и II; V разред: X и II VI разред: X и V VII разред: XII и V VIII разред: XII и II
Систематско обучавање ученика за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем	током године
Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и у усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	
Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме	

Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања	током године
Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.), омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавање за самостално коришћење	
Стимулисање навикавања ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са својим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)	
Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања, као и развијања осећаја за естетске вредности	
Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (<i>Школа без насиља, Дечија права</i> и др.)	
5. Рад са родитељима, односно старатељима	
Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека	током године – периодично
Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	
6. Рад са директором, стручним сарадницима (евентуално - педагошким асистентом и пратиоцем ученика)	
Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	VIII, IX, X и током године
Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	током године – периодично
Информисање о развоју медијско-информатичке писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора	током године
Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности	
Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	
Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: <i>Месец књиге, Светски дан књиге, Дечија недеља, Дан писмености, Дан матерњег језика, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара</i> и др.	
Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе	
7. Рад у стручним органима и тимовима	
Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе	током године
Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	
Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне	

самоуправе		
Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице		V и током године
Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе		
Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама		
Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији		
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова		VIII, IX, X и током године
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци		током године
Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године		VI и током године
Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари		током године
Садржај рада	Време Реализације	Носилац посла
Израда годишњег, месечних и оперативних планова рада	IX	библиотекар, учитељи, наставници, педагог, ученици
Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци		
Раздуживање са књигама које нису враћене у јуну и сређивање картотеке		
Припремање програма рада		
Планирање набавке медијатечке грађе, литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике		
Организовање и реализација акције <i>Књига за најмлађе</i> (сликовнице)		
Упознавање ученика са пословима библиотекара		
Сарадња са наставницима разредне наставе (учитељи првог разреда) на оспособљавању ученика за самостално коришћење грађе у школској библиотеци: Упознавање ученика са школском библиотеком – основна обавештења		
Сарадња са наставницима разредне наставе (учитељи другог разреда) на оспособљавању ученика за самостално коришћење грађе у школској библиотеци: Упознавање ученика са фондом књига за овај узраст		
Сарадња са предметним наставницима у набавци литературе за ученике из разних области	X	предметни наставници, библиотекар
Организовање и посета Сајму књига у		директор, библиотекар

Београду		
Набављање библиотечко-медијатечке грађе и њихова физичка обрада		библиотекар
Сарадња са наставницима разредне наставе (учитељи четвртог разреда и наставници српског у петом разреду): Упознавање ученика са фондом књига за овај узраст		библиотекар, учитељи, наставници
Сарадња са наставницима српског језика (у шестом разреду): Упознавање ученика са стручним каталогом		библиотекар, наставници
Рад са заинтересованим групама ученика (два пута месечно)		
Сарадња са наставницима разредне наставе (учитељи другог разреда): Уочавање разлика међу занимањима: библиотекар, медијатекар, књижничар; распоред књига у библиотеци и децја штампа	XI	библиотекар, учитељи
Сарадња са наставницима разредне наставе на континуираном развијању потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе (учитељи четвртог разреда): Коришћење енциклопедија, лексикона, речника и других приручника		
Испитивање потреба интересовања за књигу		библиотекар
Организовање часа читања поезије у сарадњи са наставницима разредне наставе (два часа месечно)		библиотекар, учитељи
Пружање помоћи корисницима библиотеке при избору литературе		Библиотекар
Рад са групом заинтересованих ученика (два пута месечно)		
Одабир и припремање грађе потребне за извођење наставног часа		библиотекар, наставници
Израда прегледа (графикона) о коришћењу књига по одељењима		библиотекар
Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставно-стручног фонда	XII	библиотекар
Сарадња са организацијама и установама културе, Народном библиотеком „Данило Киш“ и Културним центром		библиотекар
Рад са групом заинтересованих ученика (два пута месечно)		библиотекар
Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, класификација, физичка обрада грађе		библиотекар
Организовање часа читања поезије у сарадњи са наставницима (два часа месечно)		библиотекар, наставници
Сарадња са наставницима српског језика (у седмом разреду): Упознавање ученика са фондом књига за овај узраст		
Сарадња са наставницима српског језика (у осмом разреду): Упознавање ученика са књижном фондом за овај узраст		
Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре		библиотекар
Присуствовање седницама стручних и других	I	

органа школе		
Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности - обележавање Савиндана		библиотекар, чланови секције
Организовање часа читања поезије у сарадњи са наставницима (два часа месечно)		библиотекар, наставници
Рад са групом заинтересованих ученика (два пута месечно)		библиотекар
Сарадња са наставницима разредне наставе (учитељи првог разреда): Књига - основни појмови; чување књига и разредна позајмица		библиотекар, учитељи
Најчитаније књиге у првом полугодишту	II	библиотекар, ученици
Послови на сређивању библиотечке евиденције након I полугодишта		библиотекар
Сарадња са наставницима и учитељима на утврђивању плана лектире за II полугодиште		
Учествовање у раду актива школске библиотеке на нивоу града		
Подстицање ученика, наставника и сарадника на коришћење фонда школске библиотеке		
Организовање часа читања поезије у сарадњи са наставницима (два часа месечно)		
Развијање културе читања код ученика		
Рад са групом заинтересованих ученика (два пута месечно) - Обележавање Дана школе - Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице		библиотекар, ученици
Сарадња са наставницима српског језика (у петом разреду)		библиотекар, наставници
Сарадња са наставницима српског језика (у осмом разреду): Систематизација научног у коришћењу библиотеке и извора информација		
Сарадња са наставницима разредне наставе (учитељи трећег разреда): Упознавање ученика са енциклопедијама за децу	III	библиотекар, учитељи
Набављање библиотечко-медијатичке грађе и њихова физичка обрада, увођење у Књигу инвентара...		библиотекар
Организовање часа читања поезије у сарадњи са наставницима (два часа месечно)		
Систематски рад на информисању корисника библиотеке о новонабављеним књигама		
Издавање књига, часописа; коришћење референсне грађе		
Сарадња са наставницима разредне наставе (учитељи првог разреда): Шта смо читали ове школске године	IV	библиотекар, учитељи, наставници
Сарадња са наставницима разредне наставе (учитељи трећег разреда): Усвајање појмова: издавач, аутор, илустратор		
Организовање часа читања поезије у сарадњи са наставницима (два часа месечно)		
Припремање изложбе песничких радова ученика наше школе		библиотекар

Организовање акције даривања књига <i>Сви за књигу, књига за све</i>	V	библиотекар, учитељи, наставници, ученици
Организовање реализације наставног часа уз примену библиотечког материјала		библиотекар, наставници, учитељи
Акције ради развијања потреба и навика за коришћење библиотечке грађе		Библиотекар
Сарадња са установама културе		библиотекар
Раздуживање са књигама – спискови дужника за старешине осмог разреда		библиотекар, наставници, учитељи
Организовање часа читања поезије у сарадњи са наставницима (два часа месечно)		библиотекар
Учествовање у раду актива школске библиотеке на нивоу општине		
Развијање навика чувања, заштите и руковања књижном и некњижном грађом		
Праћење стручне литературе, сајтова и блогова из области библиотекарства		
Разговор са ученицима о прочитаним књигама		
Набавка књига за одличне ученике осмог разреда – избор наслова		
Сарадња са наставницима српског језика (у шестом разреду): Коришћење приручне литературе		библиотекар, наставници
Сарадња са наставницима српског језика (у седмом разреду): Упутства о коришћењу каталога у већим библиотекама		библиотекар, наставници
Активности око помоћи у припреми и штампању школског листа за школску 2022/2023. годину		директор, наставници, учитељи, педагог, библиотекар
Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке	VI	библиотекар
Раздуживање са књигама на крају школске године		
Организовање часа читања поезије у сарадњи са наставницима (два часа месечно)		библиотекар, наставници
Ревизија библиотечко-медијатичке грађе		библиотекар
Учествовање на седницама стручних и других органа школе		
Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставно-стручног фонда		
Вођење библиотечког пословања: инвентарисање		
Израда прегледа (графикана) о коришћењу књига по Одељењима		
Проглашење најчитаније књиге у текућој школској години	VIII	библиотекар, ученици
Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године		библиотекар
Утврђивање стања књига у библиотеци и планирање нових		
Организовање израде Годишњег програма рада и извештаја о раду библиотеке у протеклој школској години		

8.4. ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Област	Садржај рада
Административни послови	Пријем и разврставање поште. Вођење деловодника Вођење интерне, опште и поштанске доставне књиге. Вођење канцеларијског пословања школе. Издавање потврда радницима и ученицима. Архивирање архивске грађе школе у складу са законом. Користи и чува печат и штамбиљ школе.
Рад у органима управљања	Припрема седница и учешће у раду органа управљања. Присуство седницама Школског одбора. Израда записника о раду Школског одбора. Израда, чување записника и њихових копија, које води у складу са статуом и пословником о раду. Организација поступка тајног изјашњавања. Израда одлука Школског одбора.
Рад на персоналним пословима	Образовање, чување и ажурирање персоналне документације запослених у школи. Израда уговора о раду, решења и одлука о правима из радног односа. Пријављивање и одјављивање радника на обавезне видове одигурања, пензијско инвалидско и здравствено. Обезбеђивање маркица за здравствено осигурање. Стручни послови у вези са расписивањем конкурса и огласа. Преглед и чување документације приспеле по конкурс, односно огласу и израда информације о приспелим пријавама у складу са статуом и правилником. Издавање потребне документације запосленом приликом заснивања, током и по престанку радног односа. Евиденција о присутним и одсутним запосленим у њихово радно време, уз помоћ дежурног наставника. Унос података у вези са персоналним пословима у Доситеј-Информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја!
Нормативна делатност	Праћење прописа и обвеза које проистичу из њих. Израда предлога општих аката школе. Праћење и спровођење поступка доношења општих аката. Праћење примене општих аката, припремање измена и допуна као и тумачење општих аката. Израда појединачних аката школе које доносе надлежни органи школе. Израда предлога уговора које школа закључује. Заступање школе у оквиру овлашћења датог од директора школе. Припрема дописа, уговора, тужби, жалби и предлога одговора на жалбе.
Послови контакт и сарадње	Сарадња са странкама. Сарадња са родитељима. Сарадња са наставницима. Сарадња са ученицима. Сарадња са стручним сарадницима. Сарадња у погледу прибављања прописа из њиховог делокруга рада, у вези уписа, екскурзија, лекарских прегледа, такмичења, вођења документације, организовања испита који се полажу у школи као и позивања родитеља ученика.

	Сарадња са директором школе и помоћником директора. Садарња и учешће у поступцима везаним за остваривање права и утврђивање одговорности ученика. Пружање правне помоћи надлежном оргну школе у складу са законом, статутом и општим актима школе. Пружање стручне помоћи приликом вођања евиденција које води школа. Пружање стручне помоћи приликом издавања јавних исправа и дупликата истих.
Остали послови	Учешће у припреми и спровођењу поступака јавних набавки. Послови по налогу директора школе

8.5. ПРОГРАМ РАДА РАЧУНОВОДСТВА ШКОЛЕ

Област	Садржај рада
Књиговодствено финансијски послови	Рукује финансијским средствима у оквиру својих овлашћења. Састављање предлога финансијског плана. Израда периодичног обрачуна и завршног рачуна. Израда извештаја о финансијском пословању. Контирање докумената са контролом. Израда налога за књижење. Књижење аналитике и синтетике. Усклађивање аналитике и синтетике. Вођење контроле књиговодствених послова. Закључивање пословних књига. Бруто биланс. Припрема потребних материјала за израду планова, прегледа и разних информација. Обрачун пореза и доприноса по периодичном обрачуну и завршном рачуну. Израда периодичног и годишњег програма амортизације. Уплате и исплате новчаних средстава у извршавању обавеза школе. Праћење и евидентирање ученичких и родитељских уплата. Праћење финансијских трошкова према финансијском плану. Преглед платних листа, вирмана рачуна и других исплата. Прати набавку и утрошак потрошног материјала старајући се о економичном, наменском и рационалном утрошку средстава. Води потребну документацију материјалног и финансијског пословања у складу са законским прописима. Организује и надгледа годишњи попис обавеза и потраживања школе. Израда свих финансијских докумената школе. Дневно праћење финансијског стања школе.
Административни послови	Статистички послови. Архивирање књиговодствених докумената. Припрема извештаја из свог делокруга рада.
Послови контакта и сарадње	Сарадња са купцима и добављачима. Сарадња са директором. Контакт и сарадња са УЈП-ом. Сарадња са банкама, фондовима, заводима и другим организацијама.

	Рад са странкама.
Послови стручног усавршавања	Праћење прописа из своје области рада. Присуство семинарима и другим видовима стручног усавршавања из своје области.
Остали послови	Чува и користи печат школе. Праћење стања, помагање при изради финансијских докумената и послови финансијског пословања проширене делатности школе (ученичка задруга, течај из информатике) и организација које делују у школи (синдикат) и сл. Сарадња са наставницима, стр. сарадницима и директором школе у утврђивању цене продуженог боравка, екскурзија, излета, школе у природи, трошкови наставе приликом израде школског програма и других трошкова везаних за реализацију школског програма, годишњег плана рада школе, развојног програма, као и пројеката за које школа аплицира и сл. Учешће у тендерском поступку набавке и у раду тендерске комисије и стручна контрол њеног рада. Послови по налогу директора.

8.6. ПРОГРАМ РАДА АДМИНИСТРАТИВНО ФИНАНСИЈСКОГ РАДНИКА

Област	Садржај рада
Обрачуни, исплате, књижења	Обрачун и исплата зарада и других примања запослених у школи и других лица. Евиденција личних доходака. Евиденција кредита. Израда М4 образаца. Усклађивање са књиговодственим стање. Обрачун и исплата путних трошкова и накнада за рад. Пријем и издавање рачуна. Поступање по рачунима.
Праћење уплате новца на рач. ђачка средства	Ученичка ужина. Продужени боравак. Уџбеници. Екскурзије. Осигурање. Солидарни динар.
Вођење благајне	Вођење благајне школе. Вођење прописане благајничке документације (књига рачуна и др.) Књига улазних и излазних фктура. Вођење утрошка ПТТ марака.
Контакт и сарадња	Потврда о примањима зпослених. Обрада документације запослених коју подносе банкама и другим организацијама у вези са подацима о примањима запослених, висина примања по месецима, просек примања, оптерећеност плате до законског лимита за обуставе и др.
Остали послови	Послови одлагања и вођења архиве Набавка ситног инвентара по налогу директора школе и секретара. Праћење и контрола рада кухиње. Издавање и вођење књиге наруџбеница. Послови по налогу директора.

8.7. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
Разматра рад директора школе На предлог Комисије за радне односе даје мишљење директору школе за избор наставника и стручних сарадника	Октобар
Разматра Извештај о финансијско – материјалном пословању школе Разматра предлог директора за набавку учила и других основних средстава за потребе школе	Децембар
Одлучује о додељивању јубиларних награда радницима школе Доноси одлуку о искључењу ученика из школе старијег од 15. година, уколико учини тежу поврду обавезе ученика	Фебруар
Даје иницијативе, предлоге, сугестије за побољшавање материјалног положаја радника и стварању бољих услова за радника ученика у школи Разматра и друга питања из живота и рада школе утврђена Законом о основној школи.	Током године По потреби
Разматра успех ученика на крају наставне године Додељује награду ученику генерције Доноси одлуку о проглашењу радника за чијим радом је престала потреба у школи Доноси одлуку о расписивању конкурса за наставнике и стручне сараднике на предлог директора Разматра приговоре и жалбе радника о одговорности радника у школи	Јун По потреби
Разматра и усваја успех ученика на крају школске године Разматра рад директора Разматра материјални положај школе у целини Разматра остваривање Програма рада за претходни период	Август
Доноси годишњи Програм рада школе Доноси општа акта школе и њихове измене и допуне	Септембар

8.8. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља ће остваривати следеће задатке:
информисање родитеља о успеху и понашању ученика
педагошко-психолошко и здравствено образовање родитеља
саветовање и укључивање у рад школе

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
Разматрање извештаја рада за прошлу годину Утврђивање плана и програма Информисање родитеља о припремљености за почетак школске године Усвајање предлога правила понашања ученика, радника школе и родитеља Разматрање Програма рада школе	Септембар
Разматрање остварених резултата образовно-васпитног рада Извештај о ваннаставним активностима Иновирање рада Заштита животне средине	Новембар
Разматрање резултата образовно васпитног рада Извештај о раду са даровитим ученицима Извештај о професионалној оријентацији Резултати такмичења Актуелно из образовно-васпитне праксе Заштита школске средине	Јануар-април
Разматрање остварених резултата образовно-васпитног рада Резултати и ефекти иновираних програма Реализација програма Савета родитеља Предлог програма за идућу школску годину	Јуни

8.9. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Национални просветни савет је утврдио Стандарде компетенција директора установа образовања и васпитања. Стандардима су обухваћене компетенције директора које обезбеђују успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролу рада школе. У оквиру стандарда дефинисане су и области рада директора.

Области рада

Руковођење васпитно- образовним процесом у школи

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Планирање, организовање и контрола рада установе

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационом системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Праћење и унапређивање рада запослених

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Развијање сарадње са родитељима, старатељима, органом управљања, синдикатом и широм заједницом

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

Финансијско и административно управљање

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

Обезбеђивање законитости рада установе

СТРУКТУРА РАДА	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (у сатима)
	Стални послови у току седмице и Месеца	
ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ	1. Увид у дневну организацију рада школе	1
	2. Праћење рада педагошке службе, секретаријата, финансија - свакодневно	1
	3. Пријем странака, гостију, делегација родитеља	2
	4. Увид у оперативне планове и дневнике рада чланова наставничког већа	3
	5. Увид у записнике стручних и друштвених органа школе	4
	6. Праћење процеса рада – организација рада у настави	5
	7. Увид у опремљеност специјализованих учионица	1
	8. Увид у рад техничке службе	1

ПЕДАГОШКИ ПОСЛОВИ	9. Посета часовима	8
	10. Присуство родитељским састанцима	2
САВЕТОДАВНИ ПОСЛОВИ	11. Присуство одељенским заједницама	2
	12. Учешће у раду стручних органа школе	2
	13. Редовне консултације са сарадницима – педагошко - психолошком службом, библиотеком	4
	14. Припрема плана рада за наредну недељу	4

Месец	Активности
IX	рад на Годишњем програму рада школе израда месечног програма рада школе израда месечног програма рада директора Наставничко веће задужења појединаца и тимова за одређене врсте послова, такмичења, свечаности и друге манифестације сарадња са у изради распореда часова програмирање активности везаних за школски развојни план финансијски послови везани за набавке припрема, оглашавање послови везани за реализацију екскурзије и излета састављање пословних писама и обављање административних послова везаних за рад школе Присуство Активу директора Организациони послови везаних за пријем првака Састанак са санитарном инспекцијом и обилазак школе Састанак Школског одбора - Састанак Актива директора - Одлазак у Школску управу - везано за почетак школске године Састанак у ЦФК везано за бесплатну обуку пливања за ученике Организовање састанка Савета родитеља Свакодневни састанци са стручним сарадницима, правном и финансијском службом разговор са саобраћајном полицајцем, договор са инспекторима о предавањима за 5. и 1. разреде административно-технички послови
X	израда месечног програма рада школе израда месечног програма рада директора активности везане за реализацију екскурзије припрема. оглашавање и послови везани за реализацију наставе у природи Састанак са тимом за вредновање и самовредновање рада школе П е д а г о ш к и к о л е г и ј у м П л а н и р а њ е а к т и в н о с т и у о к в и р у с а м о в р е д н о в а њ а и в р е д н о в а њ а р а д а ш к о л е Реализација Наставничког већа планирање састанака везаних за тромесечје разговори са запосленима Актив директора Врбаса Обилазак одељења првог разреда Административни послови Организација уписа у градску библиотеку Прегледање припрема свих наставника Учешће у седницама Одељењских већа, везано за први квалификациони

	период Састанак у Школској управи школски крос дечја недеља
XI	израда месечног програма рада школе израда месечног програма рада директора Наставничко веће (тримесечје) - састанак у школској управи актив директора основних школа општине Врбас Школски одбор и Савет родитеља Свакодневни састанци са пратећим службама и запосленима Разговори са ученицима и родитељима Обилазак часова Костељникова јесен сусрети хорова Договор за реализацију придржаве за пригодне свечаности савет родитеља
XII	израда месечног програма рада школе израда планирање активности везаних за прославу Нове године планирање састанака везаних за полугодиште Наставничко веће Савет родитеља Организација предавања за родитеље у сарадњи са Домом здравља о грипу Учешће у раду тима за ШРП Административно-технички послови за потребе Министарства просвете Разговор са начелником ОУП-проблеми у школи Разговори са разредним старешинама ученика који имају здравствене проблеме Разговори са разредним старешинама петог разреда Учешће у седницама Одељењског већа везаним за крај првог полугодишта Школски одбор Израда Плана јавних набавки са рачуноводством
I	активности везане за прославу дана Светог Саве свечана академија у школи свечана академија општине Врбас административни послови разговори са родитељима разговори са стручним службама везани за стручно усавршавање наставника учешће на седницама одељењског већа учешће на седницама наставничког већа колегијум школски одбор савет родитеља

II	израда месечног програма школе израда месечног програма директора активности везане за реализацију школских такмичења активности везане за реализацију општинског такмичења из физике и реализација истог рад на школским програмима од 1. до 8. разреда Наставничко веће састанак актива директора општине Врбас школски одбор Колегијум Дан школе Општинско такмичење из физике општинско такмичење из страног језика основних школа у Београду
III	израда месечног програма рада школе израда месечног програма рада директора активности везане за реализацију математичког такмичења „Мислиша“ рад на школским програмима од 1. до 8. разреда активности везане за припрему маскенбала Школски одбор Савет родитеља разговори са ученицима и родитељима-дисциплински проблеми посета часовима организациони послови за одлазак ученика и предметних наставника на такмичења организациони послови везани за професионалну оријентацију ученика сарадња са Домом здравља Врбас школска такмичења присуство часу одељењске заједнице разговори са родитељима и ученицима организациони послови по питању реализације екскурзије Одељењска већа везана за 3. класификациони период Наставничко веће разговори везани за сајт школе административни послови Осми март интервју на ТВ Бачка актив директора општине Врбас родитељски састанак са родитељима осмих разреда
IV	приредба поводом Ускрса израда месечног програма рада директора актив директора општине Врбас састанак са наставницима и приправницима школска спортска такмичења заједнички састанак разредног старешине ученика. родитеља, стручне службе у циљу решавања проблема планирање активности везаних за промоцију школе активности везаних за организацију семинара
V	израда месечног програма рада школе израда месечног програма рада директора активности везане за реализацију математичког такмичења „Мислиша“ рад на школским програмима од 1. до 8. разреда активности везане за припрему маскенбала Школски одбор

	Савет родитеља разговори са ученицима и родитељима-дисциплински проблеми посета часовима организациони послови за одлазак ученика и предметних наставника на такмичења организациони послови везани за професионалну оријентацију ученика сарадња са Домом здравља Врбас школска такмичења присуство часу одељењске заједнице разговори са родитељима и ученицима организациони послови по питању реализације екскурзије Одељењска већа везана за 3. класификациони период Наставничко веће разговори везани за сајт школе административни послови Осми март интервју на ТВ Бачка актив директора општине Врбас родитељски састанак са родитељима осмих разреда
--	---

VI	пријем у покрајинском секретаријату, ђака генерације код министра просвете интервју за програме телевизије пројектни задаци
VIII	преглед педагошке документације организација припремне наставе и поправних/разредних испита израда годишњег извештаја о раду школе израда годишњег извештаја о раду директора школе израда Годишњег програма рада школе за наредну школску годину Наставничко веће Састанак са стручним службама везано за реализацију наставе у новој школској години подела задужења запосленима за наредну школску годину састанак у општинском секретаријату за образовање административно-технички послови набавка материјала неопходног за педагошки и други рад у школи организација пријема првака Школски одбор

ПЛАН ПОСЕТЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЧАСОВИМА

месец разред	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	1,2,3					1,2,3				1,2,3
2.			1,2	3		1	2	3		
3.		1	2	3	3	1	2			
4.					1	2	3			
5.			1,2,3,4				1,2,3,4			
6.		1		2		3		4		
7.			1	2	3	4				
8.	2	3	4	1		2	3	4	1	

8.10. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Време реализације	Садржај рада	Извршилац
Октобар	Усвајање Годишњег плана рада педагошког колегијума Вредновање и самовредновање рада школе 3. Мере за унапређење наставе 4. Усвајање ИОП-а	Директор Директор и остали чланови колегијума Директор и остали чланови колегијума
Јануар	Усвајање записника са претходног састанка Учени проблеми у настави – предлози за превазилажење, Реализација допунске/додатне наставе и ваннаставних активности-резултати Усвајање извештаја о реализацији ИОП-а	Директор Наставници – чланови колегијума Директор, педагог и психолог Библиотекар
Април	Усвајање записника са претходног састанка Анализа резултата такмичења Анализа рада са ученицима са ИОП-ом 3 Разно	Сви чланови колегијума Директор
Јуни	Усвајање записника са претходног састанка Вредновање рада наставника – идентификовање наставника који су се посебно истакли у реализацији наставних и ваннаставних активности Извештај о раду Педагошког колегијума	Сви чланови колегијума Сви чланови колегијума Директор

8.11. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња школе са родитељима у току школске године важан је део образовања деце. Учвршћивањем односа школе и родитеља, односно старатеља ради се на доприносу остваривања постављених циљева образовања и васпитања.

ОБЛИК САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
НЕПОСРЕДНА КОМУНИКАЦИЈА		
Родитељски састанци	тримесечно – септембар/октобар, децембар, фебруар, мај и по потреби ТГ	Одељењски старешина, стручни сарадник, директор школе
Индивидуални разговори - онлајн	ТГ по распореду сарадње одељенских старешина, по потреби родитеља и по позиву	Одељењски старешина, стручни сарадник, директор школе
Савет родитеља	Тримесечно	Тим за сарадњу са родитељима
НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ		
Учешће у изради Индивидуално образовних планова	ТГ, по потреби	Тим за инклузију
Помоћ у акцијама школе	ТГ	Тим за сарадњу са родитељима
ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА		
Огласна табла (обавештења истакнута на огласној табли школе)	ТГ	Одељењски старешина, наставници, стручни сарадници, директор школе
Писмени позиви (за савет родитеља, индивидуалне разговоре, организоване активности и сл.)	ТГ, по потреби	Тим за сарадњу са родитељима
Кутија за сугестије	У току школске године	Тим за сарадњу са родитељима

8.13. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Израда оперативног плана рада СТИО	Стручни тим за ИО	Септембар
Идентификовање и формирање базе података о деци са сметњама у развоју и из других осетљивих група;	Стручни тим за ИО Одељењска и стручна већа	август/септембар, током године
Идентификовање и формирање базе података о даровитој деци	Стручни тим за ИО Одељењска и стручна већа	август/септембар
Формирање тимова за израду ИОП-а за свако дете;	Директор и стручни тим за ИО	август/септембар
Прикупљање потребних података о детету и израда педагошког профила ;	Тим за израду ИОП-а	Септембар
Процена потребе за подршком и приоритетних области за које је потребна израда ИОП-а;	Тим за израду ИОП-а	септембар током године
Израда ИОП-а и извештаја о вредновању ИОП-а	Тим за израду ИОП-а	почетком првог и другог полугодишта
Одобравање израђеног ИОП-а и извештаја о вредновању ИОП-а;	Стручни тим за ИО	цнакон израде ИОП-а
Упућивање ИОП-а и извештаја о вредновању ИОП-а на усвајање Педагошком колегијуму;	Педагошки колегијум	Након одобравања ИОП-а
Праћење напредовања ученика и вредновање реализације ИОП-а;	Стручни тим за ИО Тимови за израду ИОП-а	На три месеца или на шест месеци
Упознавање Вршњачког тима и Ученичког парламента са са ИО и активностима у школи;Укључивање ученика из осетљивих група у ваннаставне активности, у рад Вршњачког тима и Ученичког парламента;	Сараднице ВТ и УП, ОС	септембар
Анализа реализације Плана уписа ученика у први разред	Стручни тим за ИО	Крај јуна и крај августа
Упознавање НВ са оперативним планом рада СТИО	стручни тим за ИО	август
Упознавање Школског одбора са ИО и активностима у школи;сензибилизација родитеља и њихово укључивање у активности ИО према жељама и могућностима;	Директор	септембар
Упознавање Савета родитеља са ИО и активностима у школи;сензибилизација родитеља и њихово укључивање у активности ИО према жељама и могућностима;	Директор и стручни тим за ИО	септембар
Унапређивање наставничких компетенција,израда плана стручног усавршавања за инклузивно образовање; дистрибуција, публикација и приказ стручне литературе/текстова из области ИО ; Саветодавно инструктивни рад са свим учитељима и наставницима на састанцима	Директор Стручни тим за ИО Тима за стручно усавршавање	Септембар/ током године

одељењских и стручних већа и путем индивидуалних консултација.		
Унапређивање наставничких компетенција путем интерне обуке у области израде, праћења и вредновања ИОП-а, по потреби.	Стручни тим за ИО	децембар
Сарадња са установама, удружењима и појединцима у циљу унапређивања инклузивног образовања;	Директор и стручни тим за ИО	Током године
Сарадња са предшколском установом ради планирања подршке деци са тешкоћама у развоју при преласку из вртића у школу;	Стручне сараднице	Септембар и током године
Сарадња са средњим стручним школама и гимназијама ради планирања подршке ученицима 8. разреда при преласку на виши ниво образовања;	Стручне сараднице	април/мај
Заједнички састанак учитељица 4. разреда и предметних наставника 5. разреда у циљу упознавања са индивидуалним карактеристикама и приступом у раду са ученицима са тешкоћама у развоју, учењу и понашању (педагошки профил, мере прилагођавања и индивидуализације, здравствене тегобе и др.)	СТИО	Прва недеља септембра
Промовисање примера добре инклузивне праксе на нивоу школе-преношење искустава и презентације за чланове наставничког, одељењских и стручних већа	Директор, Стручни тим за ИО, Тимови за израду ИОП-а	Током године
Сарадња са општинском интерресорном комисијом	Стручни тим за ИО	јун/август током године

Сарадња Тима за ИО са тимовима и стручним органима у школи и институцијама ван школе

Педагошки колегијум

Осигурање и унапређивање ОВ рада школе

Стандарди образовања

Квалитетно образовање за све

Тим за самовредновање

Анализа стања

Дефинисање приоритетних области за самовредновање

Размена-заједничка припрема показатеља, инструмената

Заједничка анализа резултата везаних за инклузију

Предлагање мера за унапређивање

Тим за заштиту од насиља

Снимање стања о насиљу и узајамна размена информација

Договарање превентивних и интервентних мера

Ученички парламент и Вршњачки тим

Кампања за стварање климе за прихватање ИО

Укључивање ученика из осетљивих група у рад парламента и вршњачког тима

Одељењско веће, стручна већа

Идентификовање деце из осетљивих група, давање информација за педагошки профил

Идентификација препрека, потреба

Учешће у тимовима за рад на ИОП-у

Утврђивање списка потребних вештина због планирања семинара

Идентификовање потенцијалних помагача ван установе

Брига о наставничким компетенцијама

Сарадња са родитељима

Стварање подстицајне атмосфере

Стручни актив за развојно планирање

Развој механизма за обухват све деце

Осмишљавање потпуне инклузије и увезивање са визијом школе

Анализа приоритета, циљева и задатака

Брига за стручно усавршавање наставника

Тим за стручно усавршавање

Брига за стручно усавршавање наставника и унапређивање наставничких компетенција у области ИО

Утврђивање списка потребних вештина због планирања семинара

Савет родитеља

Упознавање СР са активностима у школи

Укључивање родитеља у активности ИО према жељама и могућностима

Чланови/це Тима за инклузивно образовање:

Вања Јаничић, психолошкиња/координаторка Школског тима

Снежана Косић, педагошкиња

Маријана Симикић, наст. разредне наставе

Наталија Галовић, наставница српског језика

Наташа Зечевић, наст. историје

ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

1. полугодиште

ВРСТЕ ИОП-А	Број ученика по одељењима																				Укупно								
	I 1,2,3			II 1,2,3			III 1,2,3			IV 1,2,3			V 1,2,3,4			VI 1,2,3,4			VII 1,2,3,4			VIII 1,2,3,4							
ИОП 1															2	1		1		2	2	1	1			1	11		
ИОП 2														1	1		1		1		1		1	2	1		10		
ИОП 3																					1						1		
УКУПНО														1	1		2	2		2		3	3	2	2	2	1	1	22

Укупан број ученика по разредима са ученицима по ИОП-у 1и ИОП-у 2 (ЈИСП)

Разред	Број ученика	Број ИОП1	Број ИОП2	Укупан број ученика	
I	76				76
II	77				77
III	72				72
IV	82				82
V	83	4	2	83+4+4	91
VI	92	0	2	92+4	96
VII	92	7	3	92+7+6	105
VIII	82	2	4	82+2+8	92
Укупно:	656	+13	+22		691

8.14. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Професионална оријентација ученика, континуирано ће се реализовати кроз различите облике образовно васпитног рада, као и кроз сарадњу са другим школама, радним организацијама. Циљ овог програма јесте стицање знања и искуства о себи и свету рада што би олакшало доношењем реалних одлука у погледу свог даљег професионалног образовања и опредељивања.

Континуирани рад у овој области почиње од првог разреда, при чему је акценат у раду са ученицима осмих разреда. Сарадња са родитељима ученика допринеће бољем усмеравању деце ка избору даљег образовања, обуке или запослења. Педагошко-психолошка служба координираће реализацију активности програма професионалне оријентације, а организовање предавања о разним занимањима допринеће додатном образовању ученика и усаглашавању потенцијалних жеља са могућностима.

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА I, II, III и IV РАЗРЕДА

Општи циљ: формирање и јачање позитивног става према раду, школским и породичним обавезама.

Специфични циљеви:

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних психо-социјалних потреба и индивидуалних карактеристика ученика битних за усмеравање њиховог професионалног развоја.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ПОДРУЧИЈЕ РАДА	ВРЕМ Е	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Праћење психофизичког развоја ученика, адаптације на школу и могућности савладавања школских захтева	Медицински прегледи, наставне активности	IX, X ТГ	Здравствени радници, учитељи, ППС, Тим за ИО	Лични картон ученика, мед. документација, педагошка евиденција
Откривање индивидуалних карактеристика, посебности, склоности и интересовања ученика	Сви облици и подручја ВОР	ТГ	ППС, ОС	Лични картон ученика, запажања, евиденција учитеља, досије ученика
”Шта раде људи које знам...мама, тата, комшија...”	ЧОС, грађанско васпитање	ТГ	ОС	Евиденција о раду, продукти ученика, извештаји
Информативни рад са родитељима у вези напредовања деце и неговања позитивног става према учењу и школи	Сарадња са родитељима	ТГ	ОС, ППС	Извештај, евиденција сарадње са родитељима, педагошка документација
Идентификација, праћење и помоћ ученицима који интелектуално, емоционално и социјално слабије напредују у односу на вршњаке	тестирање, разговори	ТГ	ППС, ОС, Тим за ИО	Анализе, план посете часовима, тестови, извештаји, педагошки досије
Сарадња са Дечијим диспансером-систематски прегледи и предавања: правилно седење, хигијена зуба....	ЧОС	ТГ	Учитељи Лекари	Извештаји, евиденција сарадње, фотографије, педагошка документација

2. Сстицање основних знања и појмова о раду, разноврсности и различитости занимања, формирање радних навика и пружање помоћи родитељима у даљем усмеравању образовања и подстицања развоја њихове деце. Формирање ставова и вредности о индивидуалним и друштвено позитивним вредностима.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ПОДРУЧИЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Волим да глумим...погоди шта радим	Драмска секција Представа	ТГ	Руководила ц драмске секције	Програм рада представе, фотографије, извештај, продукти

”Моја омиљена личност ради...” или ”Моја мама, тата,...ради”	Ликовна култура	ТГ	Учитељи	Ликовни радови ученика, извештаји
”Прелазак са описног на бројчано оцењивање и развијање радних навика код деце”	Тематски родитељски састанак за родитеље другог разреда	ТГ	Учитељи	Програм родитељског састанка, фотографије извештај

3.Континуирано праћење индивидуалног професионалног развоја ученика, превазилажење тешкоћа и проблема у развоју у циљу усмеравања њиховог професионалног развоја.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ПОДРУЧИЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Сарадња са Дечијим диспанзером-праћење здравственог стања и физичког напредовања ученика	Медицински прегледи и лекарске опсервације	ТГ	Здравствени радници	Евиденција сарадње са Диспанзером, извештаји
Континуирано праћење социјалног, емоционалног развоја ученика и помоћ у очувању психичког здравља	тестирање, досије	ТГ	Психолог, Тим за ИО	Анализе, план посете часовима, тестови, извештаји, педагошки досије
”Волео бих кад порастем да постанем”	ЧОС	ТГ	Учитељ	Евиденција, извештаји
” У здравом телу здрав дух,,- формирање навика за бављење физичким и спортским активностима	Спортске активности	ТГ	Наставник физичког	Извештај, евиденција, педагошка документација
Израда, сакупљање и изложба литерарних, ликовних радова деце везаних за ПО	Слободне, литерарне и ликовне активности	ТГ	ППС, Учитељ	Продукти ученика, фотографије, извештаји

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА V,VI и VII РАЗРЕДА

Циљеви: даље праћење психо-физичког развоја ученика, јачање мотивације за рад и учење уз истовремено информисање о одређеним врстама занимања.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ПОДРУЧИЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Праћење физичког и психичког развоја ученика	Мед. прегледи, опсервације, досијеа ученика	ТГ	Здр. радници, наставници, ППС	Евиденција сарадње са Диспанзером, извештаји
Анализа програма наставних предмета у циљу идентификовања садржаја који су погодни за упознавање ученика са појединим подручјима рада и занимања	Сви облици ВОР	IX	Наставници ППС, Стручни активи	Евиденције, извештаји,
Идентификовање деце са посебно израженим склоностима (уметност, друштвене, природне науке)	Сви облици ВОР	ТГ	ППС, наставници	Лични картон ученика, запажања учитеља и наставника, евиденција ученика у секцијама
Утицање на даље формирање навика за бављење физичким и спортским активностима	Сви облици ВОР	ТГ	Нас. физичког	Евиденција, извештаји
Помоћ ученицима који имају тешкоће у развоју и развијању интересовања у складу са њиховим способностима	Индивидуални или групни рад	ТГ	ППС, Тим за ИО	Педагошки досије ученика, запажања, евиденција рада са ученицима
Стицање потпунијих знања о занимањима кроз различите наставне предмете	Сви облици ВОР	ТГ	Наставници, ППС,	наставни планови, извештаји, евиденције
Упознавање ученика са чиниоцима и техникама успешног учења	ЧОС-ППС презентација	X, XI, XII	ППС	ППТ, евиденција, педагошка документација
Планирање и коришћење слободног времена	Дискусија-ЧОС	ТГ	ППС, Одељенске старешине	евиденција, педагошка документација, коментари ученика
” Ко све ради у школи....,	Литерарни радови	ТГ	Литер. секција	Продукти ученика, фотографије, извештаји
” Мој будући позив....,	Ликовни радови	ТГ	Носиоци секција	Продукти ученика, фотографије, извешта.
”Представљам занимање које волим...”	Информатичка секција	ТГ	Информатичар ППС	Продукти ученика
Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја деце	Сви облици ВОР	ТГ	ППС, Наставници	Евиденција сарадње са родитељима, извештаји

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ VIII РАЗРЕДА

Проширивање знања о свету занимања у циљу упознавања ученика са што већим бројем занимања уз истовремено указивање на њихове захтеве и развијање способности и интересовања за поједине делатности. Повезивање наставних садржаја са одређеном врстом занимања у области предмета које предаје.

У складу са планом и програмом, ученици завршног разреда биће информисани и упућени у политику полагања завршног испита и стандарде за упис средњих школа. У складу са тим, а на основу програма Министарства просвете ППС ће заједно са одељенским старешинама сачинити план информисања и припреме ученика за полагање завршног испита уз пружање неопходне стручне и техничке помоћи, како ученицима тако и њиховим родитељима.

Задаци:

- упознавање ученика са што већим бројем занимања
- развијати интересовања за поједине делатности уз указивање на захтеве одређених занимања
- идентификација ученика са сметњама у развоју и талентованих ученика и рад на њиховом професионалном развоју
- сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу бољег упознавања ученика са њиховим будућим позивом

Професионална оријентација у овој школској години реализоваће се кроз:

1. Професионално информисање
2. Праћење професионалног развоја ученика
3. Посебне облике рада на професионалној оријентацији:
4. Предавања, разговори са ученицима и родитељима, посете радним организацијама; професионално саветовање;
5. Реализовање конкретизованог програма професионалне оријентације кроз програме рада педагога, психолога, директора, одељењских старешина и предметних наставника, у оквиру садржаја предмета који предају.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ПОДРУЧИЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда новог програма активности	ГПР	IX	ППС, ОС, наста вици	Извештај, анализа, ГПР, програм професионалне оријентације
Предлог наставних и ваннаставних садржаја као и начина погодних за професионално информисање и усмеравање	Стручна већа	IX	Руководиоци стручних већа, ППС	Извештај стручних већа, евиденција присутних, предлог садржаја
Континуирано праћење напредовања ученика и утврђивање њихових склоности и интересовања	Сви облици ОВ рада	ТГ	ОС, наставници, ППС	Евиденција о праћењу ученика, евиденција ученика у секцијама, додатним и допунским активности, педагошка документација
Праћење и усмеравање здравствено хендикепираних ученика, ученика са хроничним болестима и другим потешкоћама	Сви облици ОВ рада	ТГ	ОС, ППС, Тим за ИО	Педагошки досије ученика, евиденција, лични картон ученика, евиденција тима за ИО
Консултативно - саветодавни рад са родитељима ученика-”упознавање родитеља са њиховом улогом у професионалном одређивању деце и сузбијање нереалних амбиција”	Групни и индивидуални рад	ТГ	ППС	Евиденција сарадње са родитељима, евиденција ППС, извештаји
Праћење успеха и постигнућа ученика	Сви облици ОВ рада	ТГ	ППС, ОС	Пед. документација, евиденција
Активности Ученичког парламента везане за професионалну оријентацију	Ученичке акције, ваннаставне активности	ТГ	Ученички парламент	Програм активности, евиденција Ученичког парламента, фотографије, продукти
Професионална оријентација и свет занимања-предавање за ученике	ЧОС	ТГ	ППС, ОС	Евиденција, извештаји, фотографије
Обезбеђивање посебног	Групни, индивидуа	Друго	ППС, ученици	Пано

простора у школи(кутак за ПО..)у оквиру кога ће се приређивати изложбе о занимањима,средњим школама и давати актуелне информације о плановима уписа,мрежи школа,објављеним конкурсима,критеријумима уписа...	Лни	полугодиште	ОС	извештаји
Анкета о избору будућег занимања ,интересовањима ученика...	Аналитичко-истраживачки рад	ТГ	ППС, ОС	Анкета, анализа резултата, огласна табла, мејл
Помоћ ученицима у стицању увида у сопствене потенцијале и способности	ЧОС, индивидуални и групни рад	ТГ	ППС, ОС	Евиденција рада са ученицима, педагошка документација, извештаји
Рад са ученицима који имају проблема у професионалном опредељењу	Индивидуални и групни рад	ТГ	ППС	Евиденција рада са ученицима, извештаји
Здравствени услови за обављање одређеног занимања	Предавање за родитеље и ученике	ТГ	Стручњак из Дома здравља	Извештаји, евиденција сарадње, фотографије
Дан отворених врата-упознајемо различита занимања	Сви облици ОВ рада	ТГ	Стручњаци и представници различитих образовних профила	Извештаји, евиденција сарадње
Фактори професионалног опредељивања и последице погрешног избора занимања-разговор, предавање	ЧОС Индивидуални и групни рад	ТГ	ППС, ОС	Евиденција рада са ученицима, извештаји, педагошка документација
Организовање предавања,разговора и трибина на којима ће се ученици и родитељи	Предавања,трибине разговори	Друго полугодиште	ОС,ППС,директор	Извештаји евиденција

узнати са актуелним информацијама везане за ПО				
Коју школу одабрати...	ЧОС	III, IV, V	ОС	Евиденција рада са ученицима, извештаји, педагошка документација
ТПИ	Анкетирање	По могућств у	Психолог	Извештаји, евиденција, педагошка документација
Процена интелектуалних потенцијала ученика	Психолошко тестирање	ТГ	Психолог	Извештаји психолога, евиденција рада са ученицима
Упознавање за политиком уписа у средње школе	ЧОС	V	ППС, ОС	Евиденција сарадње, извештаји
Упознавање родитеља са правилима полагања завршног испита	Родитељски састанак	V, Т.Г	ППС, ОС	Евиденција сарадње, извештаји, фотографије
Организовање сусрета са средњим школама и другим институцијама(тржиште рада...)	Сви облици ОВ. рада	ТГ	ППС, ОС	Евиденција сарадње, извештаји
Саветовање ученика за избор школе и занимања	Индивидуални и групни разговори	ТГ	ОС,ППС	Евиденција сарадње
Радионичарски рад са ученицима	ЧОС	Друго полугодиште	ОС,ППС	Евиденција,извештаји
Евалуација реализованих активности	Документација	VI,VII	ППС	Извештај о ГРП, анализе

План реализације програма
„Професионална оријентација на преласку у средњу школу“
за ученике 7. и 8.разреда

Циљ и задаци	Активности	Сарадници	Начин	Динамика	Резултати	Документација
Формирањ школског тима за ПО	Верификација ПО на Наст.већу	Психолог, педагог, директор, одељ. старешине 7.и 8.разреда	Седница Наставничког већа	Јун	У школи је формиран тим за ПО који је верификован од стране Наст.већа	Записник Наст.већа
Планирање рада и имплементација програма ПО	Школски ПО тим бира модел имплементације и креира акциони план у сарадњи са одељ.већем 7 и 8 разреда	Школски тим за ПО	План акције	Септембар	Акциони план имплементације програма ПО	Записник са састанка тима
Информисање и промоција пројекта ПО	Тим за ПО информише наст.веће о договореном плану имплементације	Школски тим за ПО	Излагање, презентација	Октобар	Колектив школе је упознат са програмом ПО	Записник са седнице
Добијање сагласности органа школе	Одлука и сагласност органа за учешће у пројекту	Тим ПО, директор, школски органи, одељ.веће 7 и 8 разреда	Седнице већа	Октобар	Сви актери сагласни и учествују у реализацији пројекта	Записници са седница
Информисање родитеља и ученика	Анкетирање ученика 7.и 8. Разреда	Тим за ПО ,одељ.старешине 7.и 8. Разреда	Чос,родитељски састанак	Октобар	Родитељи и ученици информисани, ученици анкетирани	Анкете сагласности родитеља за учешће ученика
Измене и допуне	Допуна Годишњег плана рада школе	Школски тим за ПО	Ревидирање докумената	Октобар	Годишњи план рада школе акциони план	Унете измене и допуне које се

школских докумената	акционим планом имплементације програма ПО				имплементације, план рада ОШ	односе на пројекат ПО и акциони план имплементације пројекта
Обезбеђивање услова за реализацију радионица са ученицима/цама	Креирање распореда реализације радионица са ученицима,информисање ОЗ 7.и 8.разреда,информисање родитеља	Школски тим за ПО,Одељ .старешине 7. И 8. Разреда	Чос, родитељски састанак	Октобар	План распореда реализације радионица	Распоред реализације
Имплементација програма ПО	Реализација радионица са ученицима 7.и 8. Разреда Реализацијан радионица са родитељима ученика 7.и 8. Разреда	Школски тим за ПО,одељ.старешине,предметни наставници Школски тим за ПО,одељ.старешине 7. И 8. Разреда	Радионице Радионице	Новембар –јун Новембар, децембар - март	Списак ученика који су прошли кроз радионице, груписање интересовања ученика, материјал са радионица, портфолио ученика Списак учесника, материјал са радионица	Ученици прошли кроз радионице програма ПО Родитељи ученика 7.и 8. Разреда су укључени у реализацију преграма ПО
	Организовање акција из области ПО. Одлазак на сајам образовања, излагање промо-материјала са сајма образовања,у ПО кутку,експерти у школи,ПО на сајту школе.посете средњим школама огледни часови,посета НСЗ,индивидуални	Директор,школски тим за ПО,одељ.старешине,предметни наставници	Посете, манифестације	Март-јун	Списак учесника, извештаји, сценарио, позивнице, плакати, фотографије, флаери	Промоција школе у области ПО, изградња мрежа партнера у пројекту кроз укључивање различитих ученика

	разговори са ПП службом за ученике којима је потребна додатна помоћ око избора занимања. Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу,,школи,један радни дан проведен у сенци,испробавање праксе	Директор, школски тим за ПО, одељ.старе шине 7. и 8. разреда	Контакти са предузећима, посета, разговори	Март -јун	Списак ученика, извештаји, портфолио, записници разговора, фотографије	Промоција школе у области реалних сусрета.Успостављање механизма и процедура за реалне сусрете
Успостављање мреже школа ПО	Сарадња са другим школама из пројекта и менторским школама Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање запослених у образовању и Шк.управом у реализацији активности пројекта	Школски тим за ПО	Састанак	Целе школске године	Извештаји, списак учесника	Промоција школе и постигнућа кроз сарадњу са другим школама из пројекта, Регионалним центром и Шк.управом
Подршка имплементацији	Сарадња са ментором	Школски тим за ПО	Састанак	У току целе	Записници о посетама и састанцима	Школски тим сарађује са

програма				године		ментором успостављајући систем квалитета реализације пројекта ПО Школски тим сарађује са струшним органима школе,заједно успостављају систем и критеријуме квалитета реализације прејекта ПО
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму на седницама одељ.већа,наст.већа	Школски тим за ПО	Састанак,излагање,презентација	У току целе године	Записници са састанака	Формиран фолдер евиденције
Евиденција	Креирање модела за евиденцију Формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта	Тим за ПО	Презентација, ППпрезентација ПП службе постигнућа са учесницима и партнерима	Након сваке радионице	Извештаји	Учесници,партнери информисани о могућностима увида у евиденцију о реализованим активностима.
Извештавање	Креирање и достављање извештаја-стручним,управним органима школе,ментору,Шк.управи,ГИЗ БОСС Упоредивање резултата почетног и завршног упитника	им за ПО	Попуњавање извештаја,презентација ПП службе о постигнућима	Након реализације пројекта	Извештаји,записници, фотографије	Учесници,партнери информисани о постигнућима Да ли је програм помогао ученицима у правом избору средње школе
Евалуација програма ПО		Тим за ПО	Попуњавање упитника	На првој радионици у 7 а затим у 8. И након уписа у СШ	Упитник и извештај о упису у средњу школу	

8.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

<u>Време</u>	<u>Садржај рада</u>	<u>Реализатор</u>
<u>IX</u>	<u>Упознавање чланова тима са Програмом рада тима за нову школску годину</u> <u>Упознавање чланова тима са Извештајем рада тима за прошлу школску годину</u>	<u>Координатор тима</u>
<u>XI,XII</u>	<u>Извештавање чланова тима о досадашњем радионичарском раду са ученицима</u> <u>Упознавање чланова тима са Програмом рада тима у другом полугодишту</u>	<u>Чланови тима</u>
<u>III,IV</u>	<u>Извештавање чланова тима о досадашњим реализованим активностима</u> <u>Извештавање чланова тима о досадашњем радионичарском раду са ученицима</u> <u>Праћење индивидуалних склоности ученика и пружање помоћи у избору средње школе и занимања</u>	<u>Чланови тима</u>
<u>V,VI</u>	<u>Извештавање чланова тима о досадашњим реализованим активностима</u> <u>Извештавање чланова тима о досадашњем радионичарском раду са ученицима</u>	<u>Чланови тима</u>

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. педагог, Снежана Косић-координатор
2. психолог, Вања Јаничић
3. одељењски старешина 8-1, Данијела Медојевић
4. одељењски старешина 8-2, Душица Радивојков
5. одељењски старешина 8-3, Мирослава Вуковић
6. одељењски старешина 8-4, Јелена Обрадовић

ПРОШИРЕНИ САСТАВ:

1. одељењски старешина 7-1, Јасмина Тадић
2. одељењски старешина 7-2 Тијана Влаховић
3. одељењски старешина 7-3, Ивана Ускоковић
4. одељењски старешина 7-4, Наташа Бојић
5. наставник информатике, Милош Лучић
6. наставник ликовне културе, Петар Шушулић

8.16. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Да би се ученици успешно припремили за завршни испит, потребна им је додатна подршка. Школе треба да ураде следеће:

1. Утврђивање и спровођење плана припреме за завршни испит

Школе су у обавези да израде детаљан план припреме ученика за завршни испит. Овај план треба да буде прилагођен ученицима који треба да полажу завршни испит. У плану треба навести активности, време реализације и носиоце активности. Неопходно је са овим планом упознати све ученике који полажу завршни испит.

Садржај плана:

а) Анализа образовних стандарда за крај обавезног образовања

Завршни испит заснован је на образовним стандардима за крај обавезног образовања и васпитања. Наставници српског, односно матерњег језика и математике треба да проуче ове образовне стандарде, јер се задаци у тестовима на завршном испиту заснивају на образовним стандардима. Такође и наставници физике, историје, хемије, биологије и географије би требало да проуче образовне стандарде.

б) Коришћење збирки задатака за припрему ученика

У сваком тесту налазе се задаци који испитују постигнућа са сва три нивоа, основног, средњег и напредног. У збиркама задатака се, поред задатака, налази и листа образовних стандарда који се испитују тим задацима. Неопходно је да наставници искористе ове збирке како би припремили ученике за полагање завршног испита. Збирке су доступне и на сајту Министарства просвете и науке (www.mpn.gov.rs).

в) Припремне активности

Припремне активности могу се реализовати на редовним часовима српског, односно матерњег језика и математике, физике, историје, хемије, биологије и географије на допунској настави, путем домаћих задатака и на посебним часовима припреме за полагање овог испита. Припреме за полагање завршног испита треба организовати у условима који су исти или слични условима у којима ће они полагати завршни испит.

г) Пробни завршни испит и коришћење добијених резултата

На основу Правилника о Програму завршног испита, потребно је организовати пробно спровођење завршног испита за ученике. Овај пробни испит треба да помогне ученицима да се упознају са процедурама и начином полагања испита, садржајем и формом задатака. Друга важна функција овог пробног испита је у самопроцењивању знања ученика, а за наставника ови подаци треба да буду основа за даље припремање ученика за завршни испит.

д) Обавештавање ученика о завршном испиту

Уважавајући све специфичности образовања, потребно је посветити посебну пажњу обавештавању ученика о завршном испиту. Сваки ученик треба да буде обавештен о обавези приступања завршном испиту да би добио уверење о завршеном основном образовању и васпитању.

Школе треба да припреме писано обавештење о обавези приступања завршном испиту које треба уручити сваком ученику, односно родитељу. Одељењски старешина је одговоран за обавештавање ученика и родитеља, односно старатеља о завршном испиту и за реализацију других активности у складу са Упутством за одељењске старешине (Прилог 2). Сваки ученик потписом од стране родитеља треба да потврди да је примио ово обавештење

Прилагођавање спровођења завршног испита ученицима којима је потребна додатна образовна подршка

Према члану 82, став 3 *Закона о основама система образовања и васпитања* („Службени гласник РС“ бр. 72/2009) ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом полажу завршни испит у складу са својим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста сметње, односно инвалидитета.

У зависности од моторичких и чулних могућности, степена и врсте инвалидитета и образовних потреба ученика, услови за полагање завршног испита могу бити прилагођавани на следећи начин:

- посебна просторија у школи за полагање завршног испита, уколико је то у интересу ученика;
- одређивање сталног пратиоца током испита у школи, уколико је то у интересу ученика;
- полагање завршног испита у кућним условима, уколико то захтева природа болести, односно инвалидитета;
- полагање завршног испита у болничким условима, уколико то захтева природа болести, односно инвалидитета;
- време за полагање завршног испита може бити продужено или распоређено на краће интервале за рад, уколико је то у интересу ученика.
- Ученике са сметњама у развоју и ученике из социјално нестимулативних средина за које су планирани посебни услови за полагање завршног испита, треба благовремено обавестити о томе да ће испит полагати у условима који се разликују од прописаних. Овим ученицима је потребно описати услове у којима ће полагати завршни испит.
- Припреме за полагање завршног испита ученика са сметњама у развоју и ученика из социјално нестимулативних средина треба организовати у условима који су исти или слични условима у којима ће они полагати завршни испит.
- Пратиоци ученика са сметњама у развоју и ученика из социјално нестимулативних средина, који ће им помагати током завршног испита, треба да буду укључени у припреме које се организују за ове ученике.
- Уколико ученици са сметњама у развоју и ученици из социјално нестимулативних средина полажу испит у посебним просторијама, дежурни наставници треба да буду познати овим ученицима или да се претходно упознају са њима.
- Пратиоци ученика са сметњама у развоју и ученика из социјално нестимулативних средина треба да комуницирају са учеником тако да се осигура максимална објективност проверавања знања и регуларност спровођења испита. С друге стране, од пратиоца се очекује да ученику пружи подршку и подстицај за рад.
- На испиту треба омогућити ученицима са сметњама у развоју и ученицима из социјално нестимулативних средина да користе помоћна наставна средства и дидактички материјал, односно асистивне технологије, уколико је то у њиховом интересу.

8.17. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Ученици су обавештени о врстама подршке које пружа школа.

На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима. Остварује се комуникација са породицом. Функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке.

ЗАДАЦИ ТИМОВА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања

Додатна подршка у учењу и образовању у виду индивидуалног образовног плана и допунске наставе, Додатна подршка за ученике који желе да развију своје таленте(велики избор секција)

Школа сарађује и са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама

Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања

Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање

Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу

Израђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду

Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи.

8.18. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника реализује се кроз:

- Дидактичко-методичко усавршавање
- Усавршавање у ужој наставној области

Компетенције (скуп потребних знања,вештина и вредносних ставова) које желимо да унапређујемо су:

1. компетенције за наставну област,предмет и методику наставе K1
2. компетенције за поучавање и учење K2
3. компетенције за подршку развоју личности ученика K3
4. компетенције за комуникацију и сарадњу K4

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања према нашој процени за нашу школу су:

1.превенција насиља,злостављања и занемаривања-изабрани семинари:1.Да нам школ абуде сигурна, каталошки бр.40, Компетенција 3,23,Приоритети: 5

2.Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи, каталошки бр.9, Компетенција 3,Приоритети: 5

2.превенција дискриминације-изабрани семинари:

1.Водић за препознавање и управљање емоцијама, каталошкиброј 32, КомпетенцијаK3 ,14,17,23,Приоритети: 5

2.Заједно у борби против дискриминације у васпитним и образовним институцијама, каталошки број 56, Компетенција K4,6,9,20,23, Приоритети: 5

3.инклузија ученикаса сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група

-изабрани семинари:1.Даровита деца и ученици у инклузивном образовању, каталошки број 234, КомпетенцијаK2,K5,K9,K17,K23 , Приоритети:1

2.Инклузија по мери детета ,каталошки бр.247, Компетенција K2,K19,K23 Приоритети:1

У УСТАНОВИ, ШКОЛИ	1.Приказ активности,теме са дискусијом и анализом/огледни час 2.Приказ резултата праћења ученика 3.Приказ стручне књиге,приручника,дидактичког материјала,стручног чланка,различите врсте истраживања,студијска путовања и стручне посете... са дискусијом и анализом 4.Вођење радионице 5.Учешће на акредитованим семинарима стручног усавршавања 6.Учешће у истраживањима;пројектима о-в карактера(писање пројекта;организовање предавања,трибина,смотри,књижевних сусрета,изложби радова у школи...;организовање одласка ученика у биоскоп,позориште,концерте,на културне и спортске манифестације)	ТГ	директор, наставници, ППС наставници, ППС директор, наставници, ППС
У УСТАНОВИ, ШКОЛИ	7.Увођење приправника ,студента у наставну праксу и полагање стручног испита 8.Стручно усавршавање кроз рад стручних актива 9. Присуство разним активностима,темама са дискусијом и анализом/огледни час 10.Координисање(нпр.између Ученичког парламента и Вршњачког тима) 11.Излагање са стручних усавршавања са дискусијом и анализом 12.Припрема ученика за такмичења , смотре и реализација		наставници, ППС директор, наставници, ППС директор, наставници, ППС ментори,наставници ППС,приправници, студенти директор,стручни активи,ППС директор, наставници,ППС директор, наставници,ППС наставници

ВАН УСТАНОВЕ, ШКОЛЕ	1.Учешће на акредитованим семинарима стручног усавршавања 2. Стручни скупови (удружења,подружнице...):конференција ;конгрес;сабор,сусрети и дани;саветовање;симпозијум;округли сто;трибина... 3.Летње и зимске школе 4.Стручна и студијска путовања	ТГ	директор, наставници, ППС директор, наставници, ППС директор, наставници, ППС директор, наставници, ППС
ИНДИВИДУАЛНО УСАВРШАВАЊЕ	Планира се и спроводи самостално,у складу са радним искуством и задацима на којима је појединац ангажован у остваривању целокупне делатности школе.Постиже се праћењем новина у о-в раду,преко часописаи стручне литературе,учешћем на акредитованим семинарима ...	ТГ	директор, наставници, ППС

8.19. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак је почео са радом 15.09.2003. године.

У рад продуженог боравка укључени су ученици 1. и 2. разреда. Школа поседује две групе продуженог боравка решењем министра.

Дневни режим продуженог боравка је следећи:

КАДА НАСТАВУ РЕАЛИЗУЈЕМО ПОПОДНЕ*:

- 7.00 – 7.30 - јутарње прихватање ученика
- 7.30 – 8.00 - јутарња рекреација
- 8.00 – 9.00 - самосталан рад ученика и израда домаћих задатака
- 9.00 – 9.30 - доручак
- 10.00 – 10.30 - слободне активности
- 10.30 – 12.00 - провера савладаности градива / провера домаћих задатака
- 12.30 – 13.00 - ручак
- 13.00 – 13.45 - одмор
- 13.50 – одлазак на наставу

Прихватање ученика омогућено је најкасније до 9.00 до доручка.

КАДА НАСТАВУ РЕАЛИЗУЈЕМО ПОСЛЕ ПОДНЕ ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК РАДИ ДО 17.00 часова

- Долазак ученика у боравак након часова
- ужина
- самосталан рад ученика и израда домаћих задатака
- ручак
- одмор
- слободне активности
- провера савладаности градива / провера домаћих задатака
- рекреативност/друштвене игре
- од 16.30 долазак родитеља по дете

РЕАЛИЗАЦИЈА ОВР У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ:

Врста активности и садржај рада	Задаци	време реализације
1.самосталан рад ученика -планирати рад свих ученика -обезбедити координацију и евиденцију домаћих задатака -анализирати домаће задатке -давање упутства за израду домаћих задатака -објаснити циљеве и задатке сваког домаћег задатка -проценити шта ученик може сам	-развијање радних навика -да оспособи ученика на планирање учења и коришћење књиге и других извора информисања -да се оспособи за образовање за рад у групи -да подстиче ученике на међусобну сарадњу у групи -да навикне ученике за заједничко коришћење наставних средстава -да развије свест о потреби међусобног договарања у пружању помоћи у учењу -да развије искреност и љубав према друговима	сталан задатак преко целе године
2.организовано слободно време -спортско рекреативне активности -ходање и вежбање у одржавању равнотеже -провлачење -пењање,пузање -игре лоптом -игре спретности -игре сналажења у природи -игре у затвореном простору (столни тенис,шах...)	-да доприноси дечијем дружењу и стварању ведрог расположења -да развија прецизност и равнотежу -да обезбеди задовољење биолошких потреба -да доприноси очувању и учвршћивању здравља,рекреације и отклањању замора ученика -да омогући задовољавање социјалних потреба ученика за животом и радом у колективу -да развија координацију покрета -да развија оријентацију упростор	током целе године
3.културно-уметничке активности а)музичко васпитање -певање песама по слуху -слушање музике -слободно музичко изражавање -дечије музичке игре -опонашање звукова -стварање звукова -ств.на муз.инстр. -слушамо и замишљамо б)ликовно васпитање -цртање (индивидуално и групно) -сликање (индивидуално и групно) -естетско процењивање -игре разликовања боја в)развој вербалних способности -читање књига и штампе из библиотеке -организовање свечаности -причање и драмско извођење	-да развија осећај за ритам -да обогаћује емоционални живот ученика и негује потребе за музиком -да доприноси развоју опште музичке културе у школи и друштве -да у оквиру колективних музичко васпитних облика рада развија смисао за колективно музицирање -да развија и богати емоционални живот ученика -да оплемењује естетске доживљаје и подстиче могућности ученика -да негује осећаје хуманости -да буде интересовање и потребу за посећивањем изложби,музеја... -да развија смисао за поштовање, неговање и чување културних тековина -да оплемењује естетске доживљаје -да оспособи ученика за разумевање и доживљавање књижевног дела -да негује љубав према матерњем језику и тековинама културе свога народа -богаћење речника -развој вербалних способности -разумевање прочитаног текста	током целе године

текстова -игре у простору и покрету -игре изражавање говором -језичке игре -говорне игре -лутке и играчке -гледање школског ТВ програма	-оспособљавање за анализу и синтезу речи и реченица -да код ученика развије потребу за књигом и способност да се њоме самостално служи -да негује естетска осећања и развија књижевни укус и подстиче развој литерарних и стваралачких способности -да доприноси развоју вољних особина, позитивних црта карактера и смисла за естетске вредности	
4. техничке и радно-производне активности -израда различитих предмета -савијањем -сечењем -састављањем -низањем -спајањем -друштвено-користан рад (одржавање и неговање цвећа, уређење и чишћење школске околине и школе...) -ручни рад	-развој дечјег стваралаштва -да стекну навику правилног понашања ученика на улици и путу -да развија љубав и активан однос према школском, друштвено-корисном и производном раду -развијање осећаја задовољства због постигнутог успеха	током целе године
5. развој логичког мишљења и образовне активности -прикупљање плодова у различита годишња доба -разговор о кућним љубимцима и нега истих -игре типа: квиз, шта знаш о... - погоди шта је - математичке игре - слагалице...	-упознавање годишњих доба -упознавање воћа, поврћа -упознавање животиња -развој комбинаторике -развој логичког мишљења -развој памћења	током целе године
6. развој хигијенских навика -облачење, свлачење -спремање књига и прибора за рад -лична хигијена -културно понашање у трпезарији -одржавање хигијене просторија које користимо -естетско уређење просторија које користимо	-да развије културне и хигијенске навике ученика према личној и друштвеној имовини -да омогуће ученицима да схвате значај здраве околине за живот човека, да заволе природу и активно учествују у њеном очувању	током целе године

8.20. ПРОГРАМ ИНТЕНЗИВИРАЊА ВАСПИТНОГ ДЕЛОВАЊА У ШКОЛИ

Основни васпитни задаци за ову школску годину биће оспособљавање ученика за примену стечених знања и умећа и стваралачко коришћење слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и др., васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културном и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи

1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима

Упознавање ученика са школом. Сусрети родитеља, наставника и ученика. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика

Активно учешће заједнице ученика и савета родитеља у изради правила понашања у школи

Адаптација ученика на живот у школи. Укључивање ученика у школске активности

Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе

2. Подстицање личног развоја

Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање личности других ученика

Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција

Упознавање својих и туђих потреба

3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака активности у социјалној групи

Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других

Успостављање, неговање и развијање односа са другима, пријатељство. Сараднички однос. Односи међу генерацијама. Односи у породици и школи. Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа

Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи

4. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба

Развој сарадничке комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике. Изражавање својих опажања, осећања и потеба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацавања одговорности за њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику.

Познавање невербалне комуникације и њених особености.

Динамика сукоба, стратегије и стилови понашања у сукобу и конструктивно разрешавање сукоба.

5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема

Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења, изграђивање контроле и социјалне подршке

Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања

Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) - превентивне активности

6. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности

Упознавање сазнајних и практичних вредности, моралних норми и вредности, неговање моралних односа и активности

Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу

Афирмација позитивних примера у неговању моралности

Програм унапређивања васпитног рада кроз редовну наставу

Први - трећи разред

остваривање субјектске позиције ученика

самостално решавање постављених задатака од стране ученика
оспособљавати ученике за самовредновање (самостална анализа радова, унапређивање радова, преглед задатака од стране ученика)
комуникацију подићи на ниво двосмерне комуникације (давати ученицима повратну информацију о њиховим постигнућима)
оспособљавање ученика за разликовање битног и небитног

Четврти - шести разред

даљи рад на оспособљавању за уочавање узрочно - последичних веза
анализа и извођење закључака о узрочно - последичним везама
увођење елемената учења откривањем у настави
подстицање самосталности у учењу
проверавати разумевање нових и непознатих речи
подстицање ученика да самостално прерађују градиво сопственим речима
повећавање обима и трајности пажње
оспособљавање ученика да уопштавају чињенице уз помоћ табела, илустрација, шема, графикана
оспособљавање за правилно и критичко процењивање сопственог рада

Седми - осми разред

развијање стваралачког и креативног мишљења
подстицање ученика да увиђају аналогiju сличних проблема, откривање нових релација
експресивна флуентност (уобличавање идеја речима, организовање идеја у оквиру теорија и система)
подстицање ученика на различите приступе у откривању проблема
подстицање оригиналности (откривање необичних, ретких и другачијих одговора)

Разредна већа

1. Координирају рад наставника у циљу постизања јединствених ставова
2. Прате и анализирају поједине проблеме који се јављају код појединих ученика, као и њихових индивидуалних склоности и способности ради правилног планирања наставних и ваннаставних активности
3. Интензивирају рад са даровитим ученицима

Наставничко веће

1. Разматра и усваја годишњи програм васпитног рада
2. Праћење реализације програма

Директор школе

1. Организује, координира, прати и усмерава рад свих стручних органа, тела и служби у школи, обезбеђује услове за њихов рад, развија сарадњу са друштвеном средином, родитељима и другим институцијама од значаја за рад школе
2. Обезбеђује јединство деловања свих носилаца васпитног рада у школи
3. Прати реализацију предвиђених задатака и активности и предузима правовремене и примерене мере у одређеним ситуацијама

8.21. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И ШКОЛА У ПРИРОДИ

I разред	Сомбор – Дида Хорњаков салаш
II разред	Пећинци (Музеј хлеба Јеремија) – Засавица, резерват природе – возња бродићем
III разред	
IV разред	Београд (Музеј ваздухопловства - Калемегдан – Авала)
V разред	Виминацијум - Лепенски вир - ХЕ Ђердап - Крстарење Ђердап
VI разред	Перућац – Бајина Башта – Тара – Златибор – Мокра гора (2 дана/ 1 ноћење)
VII разред	
VIII разред	Феликс Ромулијана - Зајечар - Ниш - Чегар - Археолошка сала - Ћеле кула – Тврђава - Логор (3 дана/ 2 ноћења)

ШКОЛЕ У ПРИРОДИ

РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА
I разред	-
II разред	-
III разред	Деспотовац – 5 ноћења/6 дана
IV разред	Деспотовац – 5 ноћења/6 дана

8.22. ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА ЗА 1. РАЗРЕД, 2022/2023.

Место реализације: Сомбор – Дида Хорњаков салаш

Време реализације: мај 2023. године

Образовни задаци:

Упознавање са начином живота у равничарској области

Продубљивање стечених знања о домаћим и дивљим животињама

Стицање знања о еко систему језера

Упознавање начина живота и рада људи у овом крају

Развијање интересовања за природу, чување природе, изграђивање еколошких навика

Неговање спортског духа и ведрога расположења код ученика

Васпитни задаци:

Развијање еколошке свести

Васпитање ученика за функционисање у групи, за вођење рачуна о својим стварима

Функционални задаци:

Развијање пажње, мишљења, физичких способности

Упознавање ученика са равничарском области

Техничка припрема (одећа, обућа, реквизити)

Припрема родитеља:

Упознавање са висином и начином плаћања трошкова једнодневного излета

Упознавање родитеља са путним правцем, временом поласка и повратка

Упознавање родитеља са оним што деца требају да понесу.

Трајање излета: Почетак реализације у 8.00 часова ујутру, а завршетак до 19.00 часова истог дана

Избор агенције: школа ће извршити избор путем тендера

Уговор са изабраном агенцијом ће потписати директор школе

Избор стручног вође извршиће директор школе

Извештај о реализованом излету биће презентован Савету родитеља школе, Наставничком већу и родитељима на родитељским састанцима.

Програм: Полазак из Врбаса у договорено време. Путовање до Сомбора. Шетња градским центром уз разгледање знаменитости Сомбора... Наставак путовања према Дида Хорњаковом салашу. Прелепи ушушкани комплекс са пространим травнатим површинама, воћњацима, негује традицију салаша са севера. Окућница и објекти датирају из старих времена. Деци ће при боравку бити организована радионица осликавање чашица, чачића са лавандом, прављење огрлица од дрвених перли, прављење цветова од ољуштине од кукуруза, осликавање магнетића за фрижидер, осликавање старих бибера, црепова...и што направе носе кући), вожња запрежним колима, сок у неограниченим количинама, ручак (супа,пилеће бело месо у ајмокац сосу,кромпир пире, салата), ужина колач. Након боравка на салашу повратак за Врбас.

8.23.ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА 2. И 3. РАЗРЕД ЗА 2022/ 2023.

Место реализације : Музеј хлеба Пећинци – Засавица (вожња бродићем)

Време реализације : октобар 2022. године

Цена аранжмана обухвата :

Превоз туристичким аутобусом (клима) уз техничку исправност возила.

Улазница за објекте предвиђене програмом (музеј, резерват)

Трошкови осигурања деце и пратиоца

Гратис учитељи + 1 ученик на 15 плативих

Образовни задаци :

Упознавање са начином живота у равничарској области

Продубљивање стечених знања о домаћим и дивљим животињама

Упознавање начина живота и рада људи у овом крају

Неговање и богаћење културних вредности код ученика

Развијање интересовања за природу , чување природе , изграђивање еколошких навика

Неговање спртског духа и ведрога расположења код ученика

Васпитни задаци :

Развијање еколошке свести

Васпитање ученика за функционисање у групи, за вођење рачуна о својим стварима

Функционални задаци :

Развијање пажње , мишљења , физичких способности

Упознавање ученика са равничарском области

Техничка припрема (одећа , обућа , реквизити)

Припрема родитеља :

Упознавање са висином и начином плаћања трошкова једнодневнoг излета

Упознавање родитеља са путним правцем , временом поласка и повратка

Упознавање родитеља са оним што деца требају да понесу .

Трајање излета : Почетак реализације у 8.00 часова ујутру, а завршетак до 19.00 часова истог дана

Избор агенције : школа ће извршити избор путем поступка на који се не примењује закон о јавним набавкама

Избор стручног вође извршиће директор школе

Извештај о реализованом излету биће презентован Савету родитеља школе , Наставничком већу и родитељима на родитељским састанцима

НАПОМЕНА : у цену аранжмана урачунате су улазнице

Плаћање у више месечних рата.

8.24. ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА ЗА 4. РАЗРЕД, 2022/2023.

БЕОГРАД (Музеј ваздухопловства – Авалски торањ – Храм Светог Саве – Музеј Вука и Доситеја – Калемегдан – ЗОО врт – Ботаничка башта

Термин: мај-јун 2023;

Циљ:

-Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини,упознавање културног,историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци и садржај:

- Упознавање планинских крајева Србије;
- Упознавање биљног и животињског света планинских крајева;
- Упознавање природног богатства Србије;
- Упознавање начина живота и рада људи у планинским крајевима;
- Упознавање природних лечилишта Србије;
- Упознавање прошлости народа који живе у тим крајевима;
- Упознавање изгледа планинског села;
- Упознавање начина производње народних рукотворина;
- Рекреативне шетње,игре,боравак на свежем ваздуху;
- Развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика;
- Развијање интереса за путовање;
- Развијање позитивних социјалних односа;
- Навикавање на живот у колективу и припадност колективу;
- Неговање културних и хигијенских навика;
- Схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- Развијање и неговање спортског и такмичарског духа и ведрог расположења;
- Подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја;

Избор агенције:школа ће спровести у складу са правилником.

Извештај о реализованој настави у природи биће презентован Савету родитеља школе,Наставничком већу и родитељима на родитељским састанцима.

8.25. ШКОЛА У ПРИРОДИ 3. РАЗРЕД

ДЕСПОТОВАЦ – 6 ноћења/7 дана

Јагодина - Раваница – Манасија - Деспотовац – Велики бук – Природњачки музеј у Свилајнцу
Дводневна екскурзија за ученике VIII разреда
Време реализације: 9-15. 10. 2022.

Аранжман обухвата:

Аранжман обухвата:

- превоз висококвалитетним туристичким аутобусима А класе (појасеви, клима, аудио/видео, озвучење) старости до 5 година
- 6 пансиона у Хотелу „ТЛС“ у Деспотовцу – класично послуживање
- 1 гратис на 20 плативих , 1 гратис за близанце, 4 гратиса за наставнике, 1 за вођу пута
- Улазнице за Природњачки музеј у Свилајнцу
- Стручно вођство пута
- Трошкови лекара – пратиоца
- Осигурање ученика од последице несрећног случаја
- Трошкове организације путовање
- Услуге аниматора

Образовни задаци:

- Развијање интереса за путовање;
- Развијање навика за чување споменика и тековина прошлости;
- Упознавање ученика са прошлошћу, начином живота и обичајима;
- Развијање позитивних социјалних односа;
- Навикавање на живот у колективу и припадност колективу;
- Неговање културних и хигијенских навика;
- Неговање спортског духа и ведрога расположења код ученика;

Васпитни задаци:

- Развијање љубави према својој домовини;
- Развијање еколошке свести;
- Васпитавање ученика за функционисање у групи, за вођење рачуна о својим стварима;

Функционални задаци:

- Развијање пажње, мишљења, физичких способности;
- Упознавање ученика са планинском области;
- Техничка припрема(одећа, обућа, реквизити)

Припрема родитеља:

- Упознавање са висином и начином плаћања тродневне екскурзије;
- Упознавање родитеља са путним правцем,временом поласка и повратка;
- Упознавање родитеља са оним што деца треба да понесу;

Избор агенције: школа ће спровести у складу са правилником.

Извештај о реализованој једнодневној екскурзији биће презентован Савету родитеља школе,Наставничком већу и на родитељским састанцима.

8.26. ШКОЛА У ПРИРОДИ 4. РАЗРЕД

ДЕСПОТОВАЦ – 6 ноћења/7 дана

Јагодина - Раваница – Манасија - Деспотовац – Велики бук – Природњачки музеј у Свилајнцу
Дводневна екскурзија за ученике VIII разреда
Време реализације: 15-21. 10. 2022.

Аранжман обухвата:

Аранжман обухвата:

- превоз висококвалитетним туристичким аутобусима А класе (појасеви, клима, аудио/видео, озвучење) старости до 5 година
- 6 пансиона у Хотелу „ТЛС“ у Деспотовцу – класично послуживање
- 1 гратис на 20 плативих , 1 гратис за близанце, 4 гратиса за наставнике, 1 за вођу пута
- Улазнице за Природњачки музеј у Свилајнцу
- Стручно вођство пута
- Трошкови лекара – пратиоца
- Осигурање ученика од последице несрећног случаја
- Трошкове организације путовање
- Услуге аниматора

Образовни задаци:

- Развијање интереса за путовање;
- Развијање навика за чување споменика и тековина прошлости;
- Упознавање ученика са прошлошћу, начином живота и обичајима;
- Развијање позитивних социјалних односа;
- Навикавање на живот у колективу и припадност колективу;
- Неговање културних и хигијенских навика;
- Неговање спортског духа и ведрога расположења код ученика;

Васпитни задаци:

- Развијање љубави према својој домовини;
- Развијање еколошке свести;
- Васпитавање ученика за функционисање у групи, за вођење рачуна о својим стварима;

Функционални задаци:

- Развијање пажње, мишљења, физичких способности;
- Упознавање ученика са планинском области;
- Техничка припрема(одећа, обућа, реквизити)

Припрема родитеља:

- Упознавање са висином и начином плаћања тродневне екскурзије;
- Упознавање родитеља са путним правцем,временом поласка и повратка;
- Упознавање родитеља са оним што деца треба да понесу;

Избор агенције: школа ће спровести у складу са правилником.

Извештај о реализованој једнодневној екскурзији биће презентован Савету родитеља школе,Наставничком већу и на родитељским састанцима.

8. 27. ПРОГРАМ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ
ПЕТИ разред

Маршрута: Виминацијум - Лепенски вир - ХЕ Ђердап - Крстарење Ђердап
Време реализације: јун 2023.

програм путовања	Полазак испред школе у јутарњим часовима. Вожња до Голубачке тврђаве обилазак, наставак путовања посета археолошким локалитетима Лепенски вир. Ручак у ресторану супа чорба главно јело салата и посластица. Крстарење Ђердапском Клисуром . Повратак са успутним паузама ради одомора. Повратак у место поласка у Вечерњим часовима. .
трајањеизлет	један дан
време реализације	јун 2022.
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о организованом превозу деце („Службени гласник РС“ број 52/2019 и 61/2019).
аранжман обухвата	- превоз; - посету археолошким локалитетима Лепенски вир; - посета Голубачкој Тврђави - посету ХЕ Ђердап -крстарење - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују: - трошкове ангажовања туристичког водича за сваки аутобус; - трошкове осигурања.
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- лиценцирани туристички водич за сваки аутобус
број гратиса	1/15 + гратиси за 4 одељењске старешине, вођу пута и директора

8.28. ПРОГРАМ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

6. и 7. разред

Маршрута: Перућац – Бајина Башта – Тара – Златибор – Мокра гора

Време реализације: мај-јун 2023.

Програм путовања:

1. дан: Полазак испред школе. Путовање преко Шапца. Обилазак манастира Каона код Шапца. Путовање преко Ваљева уз претходну шетњу центром града и Тешњаром. Тршић - обилазак Вукове куће и саборишта. Наставак путовања према Бајиној Башти панорамаско разгледање ХЕ , речице Врело. Наставак путовања према Златибору. Обилазак центра Златибора, шетња. Смештај у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.

2. дан: Доручак, следи преподневни излет до Мокре Горе, вожња Шарганском осмицом, аутентичним возићем кроз прелепе пределе и побрђа између Златибора и Таре. Након вожње посета Дрвенграда, живописног села Емира Кустурице. Повратак на ручак. Након ручка повратак у Врбас. Долазак у место поласка у вечерњим сатима са успутним паузама ради одмора .

Аранжман треба да обухвата:

- Превоз туристичким аутобусима (клима, аудио/видео/цд, микрофон, музика) уз техничку исправност возила
- Улазнице за објекте предвиђене програмом (Тршић, Троноша, Међавник, Шарганска осмица, дискотека)
- Један пун пансион у коначишту Браћа Секулић на Златибору - класично послуживање
- Трошкове аранжмана (организација пута, туристички водич - пратилац)
- 4 гратиса за наставнике-пратиоце и један гратис за директора
- На сваких 15 плативих ученика 1 гратис за ученике / Бизанци плаћају један износ
- Осигурање ученика и пратиоца за време трајања екскурзије.

**8.29. ПРОГРАМ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ
за ОСМИ разред**

**Маршута: Феликс Ромулијана - Зајечар - Ниш - Чегар - Археолошка сала - Ћеле кула –
Тврђава - Логор**

Време реализације: 27 – 29. 10. 2022.

Програм путовања	Организација и реализација дводневне екскурзије ученика осмог разреда. ПРВИ ДАН: Полазак испред школе у јутарњим часовима. Путовање до Зајечара, где је планирана посета археолошком локалитету Феликс Ромулијана и Народном музеју Зајечар. Долазак у Ниш. Смештај у хотел. Вечера. Дисотека. Ноћење. ДРУГИ ДАН: Доручак и ручак у хотелу. Посета Археолошкој сали Народног музеја у Нишу. Посета Ћеле кули. Обилазак Нишке тврђаве. Вечера. Дисотека. Ноћење. ТРЕЋИ ДАН Доручак. Напуштање хотела. Посета концентрационом логору Црвени крст у Нишу. Повратак у Врбас у касним поподневним часовима.
трајање	три дана
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и Правилником о организованом превозу деце.
аранжман обухвата	- превоз; - посету археолошком локалитету Феликс Ромулијана и Народном музеју Зајечар; - смештај целе групе у хотелу у Нишу, на бази једног пуног пансиона - оброци класично послуживање. Смештај је у собама са сопственим купатилом; - организацију дискотеке за ученике; - посету Археолошкој сали Народног музеја у Нишу; - посету Ћеле кули; - обилазак Нишке тврђаве; - посету концентрационом логору Црвени крст у Нишу; - улазнице за локалитете за које се улазнице наплаћују; - трошкове ангажовања туристичког водича за сваки аутобус; - трошкове ангажовања лекара; - трошкове осигурања, - лиценциарни водич
Гратиси	1/15, 4 наставника, директор

9. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ – ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ

9.1. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ПРВИ РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ
IX	Обилазак раскрснице Посета спортском центру Посета позоришту или биоскопу Полудневни излет у околини Врбаса
X	Посета библиотеци Посета спортском центру Посета позоришту или биоскопу Полудневни излет у околини Врбаса
XI	Посета музеју и ликовној галерији Посета позоришту или биоскопу Полудневни излет у околини Врбаса
XII	Посета позоришту или биоскопу и ликовној галерији Посета позоришту или биоскопу Полудневни излет у околини Врбаса
I	Посета биоскопу или позоришту и ликовној галерији Посета позоришту или биоскопу Полудневни излет у околини Врбаса
II	Посета занатској радњи Посета позоришту или биоскопу Полудневни излет у околини Врбаса
III	Посета локалном спортском клубу Посета позоришту или биоскопу Полудневни излет у околини Врбаса
IV	Посета спортском центру Излет у парк
V	Обилазак зелене пијаце Полудневни излет у околини Врбаса
VI	Посета пољопривредном домаћинству Посета спортском центру Посета позоришту или биоскопу Полудневни излет у околини Врбаса

9.2. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА 2. РАЗРЕД
ЗА 2022/2023.

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	
СЕПТЕМБАР	Посета биоскопа и ликовне галерије - Врбас
ОКТОБАР	Посета школској библиотеци Посета позоришту или биоскопу
НОВЕМБАР	Посета биоскопа
ДЕЦЕМБАР	Позоришна представа
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	
ЈАНУАР	Позоришна представа
ФЕБРУАР	Посета биоскопа и ликовне галерије - Врбас
МАРТ	Дружење са песником Посета позоришту или биоскопу
АПРИЛ	Посета спортском центру Позоришна представа – Нови Сад
МАЈ	Посета музеја у Врбасу Полудневни излет у околини Врбаса
ЈУН	Дан најбољих

9.3. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА 3. РАЗРЕД
ЗА 2022/23.

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	
СЕПТЕМБАР	- полудневни излет на Шлајз, поводом Светског дана без аутомобила. -реализација еколошке секције -Посета позоришту или биоскопу
ОКТОБАР	Посета позоришту или биоскопу
НОВЕМБАР	– посета позоришту у Суботици.
ДЕЦЕМБАР	Посета позоришту или биоскопу
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	
ЈАНУАР	Посета позоришту или биоскопу /
ФЕБРУАР	Посета позоришту или биоскопу
МАРТ	-Позоришна представа у СОМБОРУ или НОВОМ САДУ
АПРИЛ	Посета позоришту или биоскопу
МАЈ	– обилазак Фрушке Горе -реализација планинарске и еколошке секције -Посета Градском музеју у Врбасу -Посета позоришту или биоскопу
ЈУН	-Дан најбољих-одлазак са децом на изабранудестинацију – посета друштву за заштиту животиња у Ђурђеу, у оквиру плана предмета Чувари природе. -Посета позоришту или биоскопу

9.4. ПЛАНИРАНЕ ПОСЕТЕ У 2022/2023. ГОДИНИ ЗА IV разред

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	
СЕПТЕМБАР	Посета биоскопу и ликовној галерији - Врбас
ОКТОБАР	-Посета биоскопу или посета позоришту ВРБАС -Посета библиотеци
НОВЕМБАР	-Посета галерији или музеју ВРБАС
ДЕЦЕМБАР	-Посета биоскопу или посета позоришту -Нови Сад -полудневни излет Продајна изложба „ Милетићеве јесење чаролије"
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	
ЈАНУАР	Посета позоришту или биоскопу
ФЕБРУАР	-Биоскопска представа ВРБАС Посета ликовној галерији – Врбас
МАРТ	-Посета спортском центру ВРБАС -Посета локалним спортским клубовима ВРБАС -Дружење са песником у нашој школи
АПРИЛ	-Балет или опера или позоришна представа, посета музеју, или посета биоскопу Н.САД- полудневни излет
МАЈ	-Излет у Лазин парк ВРБАС -Посета музеју у Врбасу
ЈУН	-Полудневни излет у околини Врбаса -Дан најбољих-одлазак са децом на изабрану дестинацију

9.5. ПЛАНИРАНЕ ПОСЕТЕ У 2022/2023. ГОДИНИ ЗА V разред

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	
СЕПТЕМБАР	Посета позоришту или биоскопу
ОКТОБАР	-позоришна представа, Српско народно позориште Нови Сад -активности у склопу обележавања Дечје недеље
НОВЕМБАР	Посета позоришту или биоскопу
ДЕЦЕМБАР	-Посета биоскопу-НовиСад Продајна изложба „ Милетићеве јесење чаролије"
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	
ЈАНУАР	Посета позоришту или биоскопу /
ФЕБРУАР	- позоришна представа, Српско народно позориште Нови Сад или Народно позориште Сомбор
МАРТ	Посета позоришту или биоскопу
АПРИЛ	- посета биоскопу (полудневни излет) Нови Сад
МАЈ	Посета позоришту или биоскопу
ЈУН	Посета позоришту или биоскопу

9.6. ПЛАНИРАНЕ ПОСЕТЕ У 2022/2023. ГОДИНИ ЗА VI разред

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	
СЕПТЕМБАР	Посета позоришту или биоскопу
ОКТОБАР	Посета позоришту или биоскопу
НОВЕМБАР	-Позоришна представа Нови Сад/Сомбор
ДЕЦЕМБАР	Посета позоришту или биоскопу
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	
ЈАНУАР	Посета позоришту или биоскопу /
ФЕБРУАР	-Биоскопска представа ВРБАС
МАРТ	Посета позоришту или биоскопу
АПРИЛ	-Ликовна галерија Врбас
МАЈ	Посета позоришту или биоскопу
ЈУН	-Дан најбољих-одлазак са децом на изабрану дестинацију

9.7. ПЛАНИРАНЕ ПОСЕТЕ У 2022/2023. ГОДИНИ ЗА VII разред

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	
СЕПТЕМБАР	Посета позоришту или биоскопу
ОКТОБАР	-посета позоришту, Нови Сад
НОВЕМБАР	Посета позоришту или биоскопу
ДЕЦЕМБАР	-Посета биоскопу -НовиСад
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	
ЈАНУАР	Посета позоришту или биоскопу /
ФЕБРУАР	-представа, Народно позориште Сомбор
МАРТ	Посета позоришту или биоскопу
АПРИЛ	-Музеј Војводине, полудневни излет
МАЈ	Посета позоришту или биоскопу
ЈУН	Посета позоришту или биоскопу

9.8. ПЛАНИРАНЕ ПОСЕТЕ У 2022/2023. ГОДИНИ ЗА VIII разред

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	
СЕПТЕМБАР	Посета позоришту или биоскопу
ОКТОБАР	-Посета биоскопу или посета позоришту Нови Сад
НОВЕМБАР	Посета позоришту или биоскопу
ДЕЦЕМБАР	Клизање, Нови Сад
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	
ЈАНУАР	Посета позоришту или биоскопу /
ФЕБРУАР	Посета позоришту или биоскопу
МАРТ	-Позоришна или биоскопска представа Нови Сад -Сајам образовања Врбас, Нови Сад
АПРИЛ	-Фрушкогорски маратон, Поповица
МАЈ	Посета позоришту или биоскопу
ЈУН	Посета позоришту или биоскопу

10. АКТИВНОСТИ У ОПШТИНИ ВРБАС ПО МЕСЕЦИМА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Учешће школе у радионицама Градског музеја, „Играчке“ Полицијска управа у оквиру пројекта „Основи безбедности деце у првим, четвртим и шестим разредима“ организује низ тема у периоду од септембра до јуна
ОКТОБАР	Обележавање „Дечје недеље“
НОВЕМБАР	Гостовање позоришне представе професионалног позоришта за децу
ДЕЦЕМБАР	Радионице Градског музеја- Божићна радионица Новогодишњи концерт у сарадњи са удружењем српско-руског пријатељства Маскенбал-прослава новогодишње јелке са деда Мразом и Снегуљицом по руској традицији
ЈАНУАР	Светосавски дани
ФЕБРУАР	Сајам образовања Гостовање позоришне представе професионалног позоришта за децу
МАРТ	Пројекат „Бисер као вода“ у сарадњи са ЈП „Воде Војводине“
АПРИЛ	Обележавање Дана планете земље Радионице Градског музеја- Ускршња радионица
МАЈ	Невенев фестивал песника Фестивал поезије младих Дани музеја

АКТИВНОСТИ У ОПШТИНИ ВРБАС У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Пројекат „Полиција у сарадњи са локалном заједницом“
Радионице са циљем едукације деце о сопственој безбедности Превенције трговине људима
Радионице са циљем едукације деце о превенцији вршњачког насиља
САРАДЊА СА ЈКП КОМУНАЛАЦ ВРБАС -Предавања, радионице и акције за ниже разреде -Покретање и организација ликовно-литерарног конкурса на тему о значају водног ресурса -Обележавање Дана вода -Обележавање Светског дана образовања о заштити животне средине -Обележавање Дана енергетске ефикасности -Обележавање Дана планете земље -Обележавање Дана заштите биодиверзитета -Обележавање Светског Дана заштите животне средине
САРАДЊА СА Домом здравља „Вељко Влаховић“ Врбас -Подршка деци и родитељима чија деца имају проблем гојазности кроз едукациона предавања и радионице -Увођење здравих оброка у школама
САРАДЊА СА Црвеним крстом Врбас, -Обележавање Дечје недеље -Обука за прву помоћ -Ликовно-литерарни конкурс „Крв живот значи“ -Квиз „Шта знаш о здрављу“ -Радионице-болести зависности, полнопреносиве инфекције
-Обележавање 1. децембра, светског дана борбе против АИДС-а -Вршњачке радионице за ученике 4. разреда-промоција хуманих вредности -Обележавање 18. октобра, европског дана борбе против трговине људима -Трка за срећније детињство-октобар -Ликовно-литерарни конкурс „Сунчана јесен живота“ -Обележавање недеље црвеног крста (8-15.05.) -Филмски фестивал Равно Село (јул)

11. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИЦА И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
Израда Програма и ревидирање чланства ШТ за заштиту ученика/ца	август/ септембар	Тим за заштиту
-Дефинисање вредности, правила и последица непоштовања правила понашања у школи, на нивоу одељења и одређених просторија-сала за физичко васпитање и школска кухиња; -Дефинисање вредности, правила и последица непоштовања правила безбедног понашања на интернету и др. друштвеним мрежама -Правила редефинисати на нивоу школе када је потребно мењати постојеће -Дефинисање заједничких вредности на нивоу школе;	септембар на првом ЧОС-у	-одељењске старешине I-VIII -ВТ
Информисање родитеља о постојању и задацима Тима за заштиту, о активностима школе на превенцији насиља- ШБН и Програм заштите, мерама заштите, протоколу поступања школе у ситуацијама насиља, правима и обавезама родитеља у овој области. Упознавање родитеља са: - Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности. -Изменама и допунама Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	септембар, први родитељски састанак	одељењске старешине I-VIII
Информисање Савета родитеља и Школског одбора о активностима школе на превенцији насиља, мерама заштите, Тиму за заштиту ученика и протоколу поступања школе у ситуацијама насиља. Упознавање ШО са: - Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности. -Изменама и допунама Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање -Извештајем о реализацији програма заштите	Први састанак СР и ШО	Директор школе председник СР председник ШО
Радионица за родитеље „Учешће родитеља у креирању акција“	други родитељски састанак	одељењске старешине II-VIII
Вођење одговарајуће педагошке документације и евиденције о превентивним и интервентним мерама у ситуацијама вршњачког насиља на првом нивоу и праћење делотворности предузетих мера и активности.	током године	-одељењске старешине I-VIII
Формирање Вршњачког тима за промовисање позитивних друштвених вредности, ненасиља и толеранције.	септембар	-координатор ВТ
Израда оперативног плана рада Вршњачког тима	септембар	-координаторка и чланови ВТ
Постављање „Сандучета поверења“	октобар	-ВТ -сарадница ВТ
Обележавање Међународног дана толеранције. Наградни ликовно-литерарни конкурс на тему вршњачког ненасиља. Изложба свих радова у холу школе; Одлазак ученика награђених радова на излет у оквиру Дана најбољих.	16. новембар	-координаторка ШТ -наставници српског језика и ликовне културе
Континуирано спровођење дежурства наставника/ца у складу са простором и потенцијалним тачкама ризика-	током године	-директор -ШТ за заштиту

просторно и временски.		ученика од насиља
Активности за ученике које ће јачати тимски дух, упознавање и разумевање међу ученицима-на нивоу одељења и разреда	-два пута у току полуг.	ОС,УП и ВТ
Предавања за ученике/це у оквиру Програма „Основи безбедности деце“	током године	-представници МУП-а
1. и 2. радионица са родитељима ученика I разреда	до краја I полугодишта	одељењске старешине I разреда
3. и 4. радионица са родитељима ученика I разреда	током II полугодишта	одељењске старешине I разреда
Превентивне радионице са ученицима I разреда (анимирани серијл -5 радионица)	током II полугодишта	одељењске старешине I разреда
Превентивне радионице са ученицима II разреда (4 радионице из програма ШБН)	до краја I полугодишта	одељењске старешине II разреда
Превентивне радионице са ученицима III и IV разреда Радионице из приручника Промоција хуманих вредности 4 модула: „Толеранција“, „Лични и културални идентитет“ „Ненасилно решавање сукоба“, „Дискриминација и стигматизација“. Радионице из ГВ.	током године	-одељењске старешине III и IV
Превентивне радионице са ученицима V и VI Радионице из програма ШБН Радионице из приручника Промоција хуманих вредности: „Толеранција“, „Лични и културални идентитет“ „Ненасилно решавање сукоба“, „Дискриминација и стигматизација“. „Родна равноправност“.	Током године	-одељењске старешине V и VI
Превентивне радионице са ученицима VII – VIII Радионице из програма ШБН Радионице из приручника Промоција хуманих вредности: „Толеранција“, „Лични и културални идентитет“ „Ненасилно решавање сукоба“, „Дискриминација и стигматизација“. „Родна равноправност“.	током године	-одељењске старешине VII и VIII
Реализација радионица у области превенције дигиталног насиља у раду са ученицима и родитељима. Радионице из приручника „Дигитално насиље-превенција и реаговање“	током године	-одељењске старешине -наставници информатике
Радионице за ученике нижих разреда на тему електронског насиља „Сви исти, а сви различити“ и „Кликни безбедно“	током године	одељењске старешине I-IV
Израда ИПЗ у случајевима 2. и 3. нивоа насиља и праћење ефеката предузетих заштитних мера	током године	Тим и ОС
Пројекат“ Полиција у сарадњи са локалном заједницом“ за ученике 1. 4. и 6. разреда.	током године	МУП Врбас, стручна служба школе и ОС
Програм превенције трговине људима	Септембар, октобар	ЦК Врбас и стручна служба
Израда ИПЗ у сарадњи са Одсеком за превенцију болести зависности-по потреби;	током године	-сараднице Одсека за здравствено васпитање ДЗ -стручне сараднице
Акције родитеља, ученика и наставника; школска спортска такмичења-спортски дани посвећени безбедном и сигурном окружењу- у складу са Програмом спортских активности у школи;	током године	ОС, наст. физичког васпитања и ВТ
Преиспитивање функционисања УЗМ Праћење реализације планираних активности и анализа података на основу: - документације Тима, -педагошке документације ОС -евиденција насиља 1. нивоа	током године	Тим за заштиту ученика/ца, одељењске старешине

-извештаји ОС о ефектима предузетих мера заштите и појачаног васпитног рада са ученицима		
Евалуација остваривања Програма прегледом документације. Допуне и измене у програму.	август/ септембар	Тим за заштиту
Израда извештаја о реализацији програма заштите	Два пута годишње	Координаторка тима
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
Поступање по корацима-редоследу поступака у случају интервенције: -заустављање насиља и смиривање учесника -консултације и процена нивоа ризика за ученике -обавештавање родитеља -заштитне мере и активности -евидентирање случајева дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са сва 3 нивоа - израда индивидуалних планова заштите -информисање надлежних служби -праћење ефеката предузетих мера и активности	током године	Тим за заштиту ученика/ца

**13.1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Ревидирање чланова тима, упознавање нових чланова са активностима и задацима тима и подела улога и одговорности-особа задужена за контакте са медијима у кризним ситуацијама, за праћење активности у Програму, вођење документације тима и др.;	Директор и координаторка тима	август/септембар
Израда Плана рада тима;	Координаторка тима	август/септембар
Израда превентивних програма заштите ученика од днзз	Чланови/це тима	август/септембар
Упознавање наставника и одељењских старешина са актуелном Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	август-на седници НВ и састанку са одељењским старешинама	Координаторка Тима за заштиту ученика
Упознавање Савета родитеља са активностима у Програму за заштиту ученика од днзз и избор представника родитеља;	Директор	Први састанак СР
Упознавање Школског одбора са активностима у школи у Програму за заштиту ученика од днзз и избор представника локалне заједнице ;	Директор	Први састанак ШО Током године
Упознавање Вршњачког тима за превенцију насиља са задацима Тима за заштиту и активностима школе на превенцији насиља- ШБН, протоколом поступања школе у ситуацијама насиља и избор представника ученика;	Координатор ВТ	Први састанак ВТ
Упознавање Ученичког парламента са задацима Тима за заштиту и активностима школе на превенцији насиља- ШБН, протоколом поступања школе у ситуацијама насиља и избор представника ученика;	Координатор УП	Први састанак УП
Припрема и дистрибуција формулара, публикација и стручне литературе из програма „Школа без насиља“ за нове ОС, по потреби;	Координаторка тима	септембар
-Идентификовање ученика који врше дискриминацију и насиље или су изложени насилном, односно дискриминаторном понашању вршњака, за које је потребна израда ИПЗ; -Идентификовати групе ученика које се понашају дискриминаторно или насилно (промовисање сандучета поверења, анонимно анкетаирање ученика, тематски разговори са ученицима на ЧОС-у и сл.) и њихово укључивање у појачан васпитни рад и рад ученичких тимова на превенцији насиља -Идентификовање и рано препознавање ученика у ризику од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације -Идентификовање и рано препознавање ученика који су потенцијалне жртве трговине људима на основу индикатора за прелиминарну идентификацију ученика у ризику	Тим, стручне сараднице, ОС, наставници, надлежне институције	током године
Формирање базе података о деци са проблемима у понашању са којима се реализује ПВР и ИПЗ	Стручна служба	током године
Израда ИПЗ за ученике који врше насиље или су изложени насилном понашању вршњака; праћење промена у понашању ученика и вредновање реализације ИПЗ и делотворности предузетих мера.	Тим, стручне сараднице, ОС Надлежне службе и организације-по потреби	Током године
Укључивање у израду ИОП-а, ради планирања активности у вези са заштитом од насиља, уколико постоји потреба;	Тим за додатну подршку ученику	Током године

	и представник Тима за заштиту	
Израда и реализација Плана заштите за ученика који се образује по ИОП-у, уколико постоји потреба;	Тим за заштиту и Тим за ИО	Током године
Праћење и истраживање стања безбедности ученика у школи и појава насилног, односно дискриминаторног понашања међу децом и над децом;	Тим, ОС	Током године
Процена ризика и доношење одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља, дискриминаторног понашања и у случајевима сумње или сазнања да је ученик потенцијална жртва трговине људима	Тим, релевантне институције.	Током године
Прикупљање документације, праћење, анализа и вођење евиденције о ситуацијама насиља са 2. и 3. нивоа и појавама дискриминације са сва 3 нивоа;	Тим	Током године
Предлагање мера заштите за ученике, праћење и вредновање ефеката предузетих мера;	Тим	Током године
Идентификовање запослених који врше повреду забране насиља и дискриминације (промовисање сандучета поверења, анонимно анкетирање ученика, тематски разговори са ученицима на ЧОС-у и сл.) и предузимање одговарајућих мера.	Тим, ОС Директор	
Сарадња са надлежним службама и стручњацима из других релевантних установа у локалној заједници-представницима дома здравља, центра за социјални рад, МУП-а, спортских друштава, културних установа и др. ради свеобухватне превенције и заштите деце од днзз и трговине људима	Директор, пп служба релевантне институције, локална самоуправа.	Током године
- Унапређивање наставничких компетенција потребних за превенцију насиља, подизање свести и разумевања за толеранцију различитости - Унапређивање наставничких компетенција и подизање свести за разумевања феномена трговине људима и рано препознавање ученика који су потенцијалне жртве трговине људима - Израда плана стручног усавршавања запослених у области превенције и заштите ученика од свих облика насиља и ризичног понашања	Тим за заштиту Тим за стручно усавршавање	Током године
Увид у праћење реализације планираних активности и анализа података на основу документације тима - евиденција насиља са 1. нивоа на нивоу ОЗ - евиденција насиља са 2. и 3. нивоа - евиденција дискриминаторног понашања са сва три нивоа - извештаји ОС о реализовним радионицима са ученицима и родитељима - извештаји ОС о ефектима предузетих мера заштите и појачаног васпитног рада са ученицима;	Тим за заштиту	Током године на крају првог и другог
Евалуација Програма прегледом документације. Допуне и измене у програму.	Тим за заштиту	август/ септембар
Поступање по корацима-редоследу поступака у случају интервенције: - заустављање насиља и смиривање учесника - консултације и процена нивоа ризика за ученике - обавештавање родитеља за све нивое насиља - заштитне мере и активности - информисање надлежних служби - праћење ефеката предузетих мера и активности	Тим за заштиту	Током школске године

Чланови тима заштите ученика и ученица од насиља:

1. Славиша Лубурић, директор школе
2. Милка Туровић Вуковић, секретар школе
3. Вања Јаничић, психолошкиња/координаторка
4. Снежана Косић, педагошкиња
5. Татјана Копривица, представник локалне заједнице
6. Маријана Жеребни, наст. српског језика/координаторка Вршњачког тима
7. Љубинка Сремачки, проф.разредне наставе
8. Александра Димитров, проф. ТиТ
9. Горан Келеман, представник родитеља
10. Милена Ковачев, 8-2, представник Ученичког парламента
11. Јулијан Миклош, 8-2, представник Вршњачког тима

14. ПЛАН АКТИВНОСТИ ВРШЊАЧКОГ ТИМА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. години

АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одабир ученика ВТ за учешће у раду ШТ.	сарадница ВТ чланови ВТ	септембар
Преглед и сажимање одељењских вредности у циљу дефинисања заједничких вредности на нивоу школе.	чланови ВТ координатор ШТ	октобар
Акција ВТ на промовисању хуманих друштвених вредности као што су: сарадња, медијација, међусобно помагање и подршка ученицима реализовањем низа игара са ученицима узраста од 1. до 7. разреда.	ГРУПА ЗА РАД СА УЧЕНИЦИМА МЛАЂИХ РАЗРЕДА , чланови ВТ координатор ШТ	-октобар „Дечја недеља“
Постављање „Сандучета поверења“ и обавештавање свих ученика у школи путем књиге обавештења.	МЕДИЈСКА ГРУПА и сарадница ВТ	октобар
Отварање поверљиве поште-анализа и пружање одговора на садржаје из „Сандучета поверења“ .	ГРУПА ЗА ОТВАРАЊЕ ПОВЕРЉИВЕ ПОШТЕ – АНАЛИЗУ И ПРУЖАЊЕ ОДГОВОРА -сарадница ВТ	током године
Обележавање Дана толеранције-уређење паноа одабраним порукама познатих личности и ученика школе „НЕДЕЉА ЛЕПИХ ПОРУКА“	МЕДИЈСКА ГРУПА, ГРУПА ЗА МАРКЕТИНГ,, ГРУПА ЗА РАД СА УЧЕНИЦИМА МЛАЂИХ РАЗРЕДА -сарадница ВТ	16.новембар
Сумирање учинка: подношење извештаја рада ВТ.	чланови ВТ, сарадница ВТ	децембар
Дружење са ученицима нижих разреда „СНЕЖНЕ ИГРАНКЕ“ .	ГРУПА ЗА РАД СА УЧЕНИЦИМА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	јануар/фебруар
Уређење рубрике у школским новинама посвећене промовисању хуманих друштвених вредности и ненасилног понашања.	МЕДИЈСКА ГРУПА ГРУПА ЗА МАРКЕТИНГ	Према динамици издавања школских новина
Обележавање Међународног дана за борбу против расне	МЕДИЈСКА ГРУПА	21. март

дискриминације.		
Организовање фер-плеј турнира	ГРУПА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	друго полугодиште
Размена искуства са члановима ВТ друге школе	по неколико чланова из сваког групе, сарадница ВТ	април
Утисци и доживљај Вршњачког тима ученика „МОЈ ВРШЊАЧКИ ТИМ“ ликовни и литерарни радови и уређење паноа	ГРУПА ЗА РАД СА УЧЕНИЦИМА МЛАЂИХ РАЗРЕДА, МЕДИЈСКА ГРУПА, ГРУПА ЗА МАРКЕТИНГ	мај
Анализа рада ВТ, утисака чланова ВТ и подношење Извештаја	чланови ВТ, сарадница ВТ	јун
Организовање помоћи и подршке у учењу ученицима са слабијим успехом-помоћ ученика са бољим успехом ученицима са слабијим успехом.	чланови ВТ. -координатор ШТ	током године
Хуман. акције прикупљања новчаних средстава за помоћ деци којима је помоћ потребна(организовање караока,маскенбала и сл...)	МЕДИЈСКА ГРУПА	по потреби
Кооперативне игре,игре вештина,квиз знања, и превентивне радионице на теме дечјих права,превенције насиља,инклузивне оријентације школе,екологије и сл.	ГРУПА ЗА РАД СА УЧЕНИЦИМА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	током године
Осмишљавање визуелног идентитета вршњачких активности.	ГРУПА ЗА МАРКЕТИНГ	током године

ЧЛАНОВИ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

РАЗРЕД /ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
6-1	СТАША МИЉАНИЋ
6-1	МИЉАН КЕЛЕМАН
6-2	ЛУКА МЕДУРИЋ
6-2	НАЂА КРАЉ
6-3	ПАВЛЕ СКУБАН
6-3	ЂУРЂИНА БАБИЋ
6-4	МИА КОВАЧЕВИЋ
6-4	ВАСИЛИЈЕ КУПУСОВИЋ
7-1	САРА НАЂ
7-1	НИКОЛИНА ЈАЈИЋ
7-2	ОГЊЕН ЂАКОНОВИЋ
7-2	МАКСИМ ХОРЂАК
7-3	ДУЂА КОВАЧ
7-3	ЈОВАНА ПОПОВИЋ
7-4	ДУШАН ИЛИЋ
7-4	МАТЕЈА ТОТ
8-1	ОГЊЕН БАНДОБРАНСКИ
8-1	ЈОВАН КОСТЕЛНИК
8-2	ЕНА ГЕРИЋ
8-2	ЈУЛИЈАН МИКЛОШ
8-2	МИЛАНА КНЕЖИЋ
8-3	МИЉАНА ЕРАКОВИЋ
8-3	МИА МАНДИЋ
8-4	БУДИСЛАВ НАУМОВ
8-4	АЛЕКСА ЧАВРАК

15. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У сарадњи са сарадницима ангажованим у одсеку за здравствено васпитање Дома здравља Врбас, Црвеном крсту Врбас и МУП-у Врбас, школа реализује низ активности у циљу едукације ученика у домену здравствене превенције.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Предавање под називом „Правилна исхрана“ за ученике 2. разреда.	I Полугодиште	Сараднице одсека за здравствено васпитање
Предавање под називом „Пушење“ за ученике 5. разреда.	I Полугодиште	Сараднице одсека за здравствено васпитање
Предавање под називом „Алкохолизам“ за ученике 6. разреда.	II Полугодиште	Сараднице одсека за здравствено васпитање
Предавање под називом „Полно здравље“ за ученике 7. разреда.	II Полугодиште	Сараднице одсека за здравствено васпитање
Предавање под називом „Полне болести“ за ученике 8. разреда.	II Полугодиште	Сараднице одсека за здравствено васпитање
Предавање под називом „Наркоманија“ за ученике 8. разреда.	I Полугодиште	Сараднице одсека за здравствено васпитање
Међушколско такмичење-квиз „Шта занаш о здрављу“ за ученике 6. и 7. Разреда	II Полугодиште	Сарадници Црвеног крста
Предавање под називом „Наркоманија“ за ученике 7. разреда.	I Полугодиште	Сараднице одсека за здравствено васпитање
Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола за ученике 1. 4. и 6. разред	Током школске год.	Сарадници МУП Одељењске старешине
Израда панона СТОП ДРОГАМА пано у холу школе Цртежи, састави; Ликовна и лит.секција,	Током школске год.	Вршачки тим Наставници ликовног и српског језика
Тематски разговори и предавања на тему превенција употреба дрога: на тему превенција употреба дрога: Од радозналости до зависности, Основни појмови о дрогама; Фактори ризика за настанак болести зависности; Понашања у ситуацији изложености ризику; Последице злоупотреба дрога: здравствене, правне, социјалне и финансијске; Шта је ХИВ инфекција;	Током школске год.	ОС на ЧОС-у са ученицима од 4-8. разреда
Тематски родитељски састанци на тему превенција употреба дрога: Улога породице у формирању здравих животних стилова	Током школске год.	ОС на родитељским састанцима 5-8. разреда

16. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
ЦИЉ: ПОДСТИЦАЊЕ ТОЛЕРАНЦИЈЕ, КРЕАТИВНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
ВРЕМЕ ТРАЈАЊА: ШКОЛСКА 2022/2023.г.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
септембар	-припрема свих активности -избор чланова Ученичког парламента -избор председника, заменика председника и записничара (2 члана за ШО, 1 члана тима за самовредновање, тима за заштиту од насиља и стручног актива за развојно планирање) -усвајање Програма рада Ученичког парламента -усвајање Пословника о раду Ученичког парламента -истицање Програма рада на огласној табли -упознавање са годишњем планом рада школе, школским развојним планом, школским програмом, самовредновањем школе, годишњим извештајем рада школе...
октобар	-учествовање у активностима поводом „Дечије недеље” - акција прикупљања школског прибора, гардеробе... деци којима је помоћ потребна -правила понашања у школи и мере безбедности ученика и упознавање са активностима у Програму „Школа без насиља“ -учешће у самовредновању школе
децембар	-организовање помоћи и подршке у учењу ученицима са слабијим успехом -акција прикупљања новчаних средстава за помоћ деци којима је помоћ потребна -заменимо места наставник –ученик –једнодневна акција -уређивање школског простора –окитимо нашу јелку жеља
фебруар	Месец љубави-«ГЛАСАЈМО ЗА ЉУБАВ» -постављање кутије у холу наше школе –порука за моју љубав -Дан школе (журка, маскембал, вече народне музике, вече стране музике, вече комедије...)
април	-професионална оријентација за ученике 8. разреда – организовање сусрета са различитим професијама и њиховим специфичностима -упознавање са уџбеницима за наредну школску годину - акција прикупљања новчаних средстава за помоћ деци којима је помоћ потребна -упознавање са резултатима самовредновања
мај	Месец матураната-«МАТУРАНТ САМ ТИМ СЕ ДИЧИМ» и месец ретроспективе-«БИЛИ СМО СЈАЈНИ» -матурантски догађај -акција прикупљања новчаних средстава за помоћ деци којима је помоћ потребна -дружење ученика 8. разреда са ученицима 8. разреда из других школа -упознавање са изборним предметима и слободним активностима за наредну школску годину -изложба и промоција свих активности-Шта смо могли, а шта нисмо постигли? -Дан најбољих –једнодневна екскурзија

Лице задужено за координацију рада и присуство седницама Ученичког парламента је педагог школе, Косић Снежана.

**ЧЛАНОВИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
ШКОЛСКЕ 2022/23. г.**

Разред/ Одељење	Разредни старешина:	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРВОГ ПРЕДСТАВНИКА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ДРУГОГ ПРЕДСТАВНИКА
7-1	Јасмина Тадић	НИНА ПИВАРСКИ ЧЛАН ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЧЛАН СА за РП	ТИНА ЛОНЧАР
7-2	Тијана Влаховић	БРАНИСЛАВА НАУМОВ	МАКСИМ ХОРЊАК
7-3	Ивана Ускоковић	ВИД ВУЈОВИЋ	ЛУКА СРЕТЕНОВИЋ ПРЕДСЕДНИК
7-4	Наташа Бојић	АНДРЕЈ МИШОВИЋ	ВЛАДАН КЕЛЕМАН
8-1	Данијела Медојевић	НИКОЛА МИКИЋ	МАРТИН ВИРАГ
8-2	Душица Радивојков	МИЛЕНА КОВАЧЕВ ЧЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ	МАРКО ТРИФУНОВИЋ
8-3	Мирослава Вуковић	ЈЕЛЕНА МАЖИЋ	ЈЕЛЕНА МАНДИЋ ЗАМЕНИК
8-4	Јелена Обрадовић	НИНА БОШКОВИЋ ЧЛАН ШКОЛСКОГ ОДБОРА	АНЂЕЛА ВАСИЉЕВИЋ ЧЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

17. ПЛАН УПИСНИХ АКТИВНОСТИ У 1. РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
Посета предшколских установа (дружење са будућим првацима и васпитачима)	Педагог психолог приправник психолог	март
Долазак будућих првака у школу (обилазак школе: учионица, сале за физичко васпитање, библиотеке, канцеларије П-П службе; посета једном часу – дружење са садашњим првацима)	Педагог психолог приправник психолог учитељи	март
Родитељски састанак са родитељима будућих првака (по потреби)	Педагог психолог приправник психолог директор школе	друго полугодиште
Тестирање будућих првака (ТИП – 1) и сарадња са родитељима (1. анкетање родитеља за изборне предмете и продужени боравак, 2. попуњавање анкете- Подаци о детету и породици, 3. саветодавни разговор са родитељима)	Педагог психолог приправник психолог родитељи	април, мај, јун
Упис будућих првака у први разред	педагог психолог приправник психолог родитељи	април, мај, јун
Формирање одељења будућих првака	педагог психолог приправник психолог	август
Свечани пријем будућих првака	педагог психолог приправник психолог директор школе ученици и учитељи другог разреда	август

18. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

ПРЕДМЕТ ТАКМИЧЕЊА	ОРГАНИЗАТОР	НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА	НИВОИ ТАКМИЧЕЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СРПСКИ ЈЕЗИК	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Друштво за српски језик и књижевност	Такмичење из српског језика и језичке културе	школски, општински, окружни, републички	фебруар, март, април, мај
		Књижевна олимпијада	школски, општински, окружни, републички	јануар, фебруар, март, мај
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Филозофски факултет Нови Сад – одек за хунгарологију	Такмичење из мађарског језика и језичке културе	школски, општински, окружни, републички	фебруар, март, март, мај
РУСИНСКИ ЈЕЗИК	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Друштво за русински језик, књижевност и културу	Такмичење из русинског језика и језичке културе	школски, окружни, републички	март, март, мај
СТРАНИ ЈЕЗИК	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Друштво за стране језике и књижевности	Такмичење у знању енглеског језика	општински, регионални, републички	март, април, мај
		Такмичење у знању руског језика	школски, општински, окружни, републички	март, април, мај
ИСТОРИЈА	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Друштво историчара Србије „Стојан Новаковић“	Такмичење у познавању опште и националне историје	општински, градски/окружни, републички	март, април, мај
ГЕОГРАФИЈА	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Српско географско друштво	Такмичење у познавању опште и националне географије	општински, окружни, републички	март, април, мај

МАТЕМАТИКА	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Друштво математичара Србије	Такмичење ученика Основних школа из математике	школски, општински, окружни, републички	фебруар, март, април, мај
		Српска математичка олимпијада	републички	мај
	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Математичко друштво „Архимедес“	„Математички турнир“ – Математичка олимпијада основних школа Републике Србије	републички	мај
		„Мислиша“	основни, републички	март, април
		Дописна математичка олимпијада	квалификациони, основни, републички	септембар, новембар, новембар
		Математичка интернет олимпијада	квалификациони, основни, републички	септембар - октобар, октобар – новембар, децембар
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Друштво математичара Србије	Такмичење ученика Основних школа из рачунарства	општински, окружни/градски, републички	фебруар, март, април
		Српска информатичка олимпијада	републички	мај
	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Електротехничка школа Ниш	ТеслаИнфоКуп	школски, регионални, републички	март, април, мај
ФИЗИКА	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Друштво физичара Србије Физички факултет Београд	Такмичење ученика Основних школа из физике	школски, општински, окружни, републички	фебруар, фебруар, март, април
		Српска физичка олимпијада	републички	мај
ХЕМИЈА	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Српско хемијско друштво	Такмичење из хемије	школски, општински, окружни, републички	фебруар, март, април, мај

БИОЛОГИЈА	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Српско биолошко друштво	Такмичење из биологије	школски, општински, окружни, републички	фебруар, март, април, мај
ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ И ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Друштво педагога техничке културе Србије, Шабац	Такмичење из техничког и информатичког образовања	школски, општински, окружни, републички	фебруар, март, април, мај
	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Друштво наставника Техничког образовања Србије	„Шта знаш о саобраћају“	школски, општински, окружни, републички	март, април, мај, мај
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Удружење музичких и балетских педагога Србије	Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике	републички	децембар
	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Заједница музичких и балетских школа Србије	Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије	републички	април
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Савез за школски спорт и олимпијско васпитање Србије	рукомет	школски, општински, окружни, међуокружни, републички	април, април, април, мај, мај
		Одбојка	школски, општински, окружни, међуокружни, републички	новембар, децембар, фебруар, март, март
		кошарка	школски, општински, окружни, међуокружни, републички	октобар, новембар, новембар, новембар, децембар
		мали фудбал	школски, општински, окружни,	октобар, децембар, март,

			међуокружни, републички	март, мај
	Министарство просвете, науке и технолошког развоја РТС и Савез атлетских талената Србије	Крос РТС-а кроз Србију	републички	септембар

ДОМАЋИНИ ОПШТИНСКИХ ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА ЗА 2022/2023.

Такмичења из области наставних предмета:

Наставни предмет	Школа домаћин
Српски језик- Књижевнаолимпијада	ОШ „20. октобар“ Врбас
Страни језици	ОШ „Братство јединство“ Куцура
Географија	ОШ „Ј. Ј. Змај“ Змајево
Историја	ОШ „Бранко Радичевић“ Савино Село
Биологија	ОШ „Братство јединство“ Врбас
Математика	ОШ „П. П. Његош“ Врбас
Физика	ОШ „Братство јединство“ Врбас
Хемија	ОШ „Бранко Радичевић“ Равно Село
ТИО	ОШ „Светозар Милетић“ Врбас
Информатика и рачунарство	ОШ „Братство јединство“ Врбас
Шта знаш о саобраћају	ОШ „ П. П. Његош Врбас, М;Ж
Шах	ОШ „Светозар Милетић“ Врбас
Српски језик	ОШ „Вук Караџић“ Б.Д.Поље

Спортска такмичења:

Спортска дисциплина	Школа домаћин
Стони тенис	ОШ „Ј.Ј.Змај“ Змајево, М;Ж
Мали фудбал - дечаци	ОШ „Братство јединство“ Врбас, М
Мали фудбал - девојчице	ОШ „Бранко Радичевић“ С.Село Ж
Рукомет	ОШ „ Светозар Милетић“ Врбас, М;Ж
Одбојка	ОШ „Вук Караџић“ Б.Д.Поље, М;Ж
Пливање	ОШ „ П. П. Његош Врбас, М;Ж
Стрељаштво	ОШ „ Светозар Милетић“ Врбас, М;Ж
Карате	ОШ „ 20. октобар“ Врбас, М;Ж
Џудо	ОШ „ П. П. Његош Врбас, М;Ж
Кошарка	ОШ „Бранко Радичевић“ Р.Село М,Ж
Атлетика	ОШ „ 20. октобар“ Врбас, М;Ж
Тенис	ОШ „ 20. октобар“ Врбас, М;Ж

19. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
ОКТОБАР	ДАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТИЊА Изложба кучних љубимаца ДАН ЗДРАВЕ ХРАНЕ Предавање Одлазак на салаш код Монике Брукнер из Ђурђево	Наставници биологије, ученици Представници из Одсека за здравствено васпитање Друштво за заштиту животиња и природе Ђурђево, наставници, ученици	Током месеца
НОВЕМБАР	ДАН ЕКОЛОШКОГ ПОКРЕТА Увођење еколошке свеске Еколошка радионица	Наставници биологије, ученици, еколошки покрет Врбаса	Током месеца
ДЕЦЕМБАР	ДАН БОРБЕ ПРОТИВ СИДЕ Предавање и радионице Уређење еко кутка Организовање еко патроле- сваки месец друга тема	Наставници биологије, ученици, представници из Одсека за здравствено васпитање и ЈАЗАС-а	Током месеца Почетком месеца и траје до маја
ЈАНУАР	НАЦИОНАЛНИ ДАН БЕЗ ДУВАНСКОГ ДИМА Предавање Уређење учионица- панои, цвеће...	Представници из Одсека за здравствено васпитање Сваки наставник / учитељ сређује своју учионицу са ђацима	Током месеца
МАРТ	ДАН ВОДА Предавање ученика о значају воде за планету, њеном нестајању... Прављење паноя	ученици од 5-8 разреда, наставници ученици од 1-4 разреда, учитељи	21.03.
АПРИЛ	ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ Предавање ученика о значају планете Пправљење паноя	ученици од 5-8 разреда, наставници ученици од 1-4 разреда, учитељи	25.04.
МАЈ	ДАН ПАРКОВА Озелењавање школског дворишта и учионице на отвореном са садницама дрвећа и цвећем Постављање контејнера ДАН БОРБЕ ПРОТИВ ПУШЕЊА Предавање	Еколошки покрет Врбаса, ученици, наставници Општина Врбас Представници из Одсека за здравствено васпитање	23.05.

20. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Садржаји програма	Активности	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Обука запослених из прве помоћи	Присуство предавњу, вежбање,	Усмено излагање , практичне вежбе	Оспособити одређени број запослених за пружање прве помоћи при повређивању како ученика тако и запослени
Обука запослених у школској кухињи о правилном и безбедном чишћењу опреме за рад у складу са ХАСАП стандардом	Предавања	Усмено излагање , практичне вежбе	Оспособити запослене у школској кухињи да правилно безбедно рукују опремом за рад у складу са ХАСАП стандардом
Процедуре понашања професора физичког при повређивању ученика на вежбама, такмичењима , при изазивању нереда на утакмицама које организује школа	Састанак, обука, предавање	Усмено излагање , израда ходограма, практичне вежбе	Утврђивање процедура понашања професора физичког при повређивању ученика на вежбама, такмичењима , при изазивању нереда на утакмицама које организује школа ради повећања сигурности и заштите ученика
Управљање отпадом и смећем	Предавања	Усмено излагање, презентација	Оспособити помоћно особље за правилно безбедно по здравље одлагање отпадом и смећем
Обука помоћног особља о правилном и безбедном коришћењу средстава за хигијену	Предавања	Усмено излагање , презентација	Оспособити помоћно особље да правилно и безбедно користи средстава за хигијену
Укључивање родитеља ради елиминисања могућег злостављања од стране ученика према вршњацима и према запосленима	Састанак са саветом родитеља, родитељски састанци	Усмено излагање	Елиминисање могућег злостављања од стране ученика према вршњацима и према запосленима, избећи ризичне ситуације, оснажити ученике и запослене за мирно решавање конфликта

21. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Садржаји програма	Активности ученика	Активности наставника	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Спортска недеља- Међуодељенска такмичења, шетња, трчање на градском стадиону, такмичење у оквиру секције...	Активно учешће ученика у садржајевима, суђење, асистенција...	Организација, спровођење активности, додељивање задатака ученицима, суђење, обезбеђивање потребних алата, вођење активности , сарадња са Друштвом педагога физичке културе Врбас, општинским спортским савезом , спортским клубовима, и судијским организацијама.Проектом моја школа мој клуб у сарадњи са ФСС.	Неке од активности ће се обављати у оквиру редовних часова, неке за време секција а неке после часова, зависно од врсте активности	-Стицање навике за систематским вежбањем -Развијање осећаја за фер плеј -Припремање за школска такмичења
Јесењи и пролећни крос-РТС а Такмичење у трчању на различите дужине стаза зависно од узраста деце	Трчање	Вођење деце, распоређивање по узрастима	Деца ће се окупити у школском дворишту и онда ће их наставници одвести на место реализације активности	-Развијање љубави деце према базичној физичкој вештини-трчању
Спортске игре и пливање, атлетика, стони тенис - такмичење	Учешће и представљање школе на такмичењима општинским, регионалним, међурегионалним, републичким, школским спортским олимпијадама међународним у пливању, атлетици кошарци, одбојци, рукомету, малом	Вођење деце на такмичења, одређивање састава који ће да игра, осмишљавање тактике игре...	Деца ће се окупити у школском дворишту и онда ће их наставници одвести у школу где ће бити организовано такмичење	-Стицање навике за систематским вежбањем -Развијање осећаја за фер плеј

	фудбалу и стоном тенису и другим спортовима који нису у програму школског спорта , борилачки спортови ; џудо ,карате, аикидо,бокс и други борилачки спо			
--	---	--	--	--

22. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Садржаји програма	Активности ученика у	Активности наставника	Начин и поступак оств.	Циљеви и задаци садржаја програма
Израда годишњег програма рада	Предлози	Сарадња са тимовима на нивоу Школе	Састанци са руководством и члановима тимова, разговори, размене мисљења, успостављање додирних тачака	Постизање нивоа потребне припремљености за реализовање активности на годишњем нивоу
Обликовање интерног календара културних активности		Сарадња са Организацијом Црвеног крста; увид у планиране активности Биоскопа у Врбасу; анализа календара такмицења Министарства просвете и календара Дечије недеље	Договори, посете, организоване посете, састанци, изложбе Продајне изложбе	Кореспонденција планираних активности Тима за културне и спортске активности са програмима Министарства просвете и одговарајућих институција
Обликовање интерног календара спортских активности		Увид у календар такмицења Министарства просвете, календар Дечије недеље	Дооговори, анализе, састанци	Уклапање у програм такмицења Министарства просвете, креативна сарадња са спортским организацијама, удружењима и другим школама
Припрема и организовање Дана школе, Дана најбољих; приредбе, културне смотре; учешће у културним и спортским манифестацијама у организацији Школе	Креативно ангажовање ученика; самостални радови, пробе, учешћа, јавни наступи и такмицења	Праћење, критичко посматрање, вредновање; израде сценарија, режија; организациони и технички послови; руковођење секцијама	Наступи, презентације драмских, литерарних, поетских и хорских остварења Литерарне, музичке, драмске вечери, игранке, акције	Организовање културног и спортског живота Школе. Осмишљавање садржаја који ће допринети подизању нивоа квалитета културног и медијског профила Школе. Путем спортских активности афирмисати здравље и пожељан такмичарски дух код ученика.
Учешће у културним активностима локалне средине	Упознавање позоришног живота у нашем граду; израда самосталних изложби, јавни наступи	Комплексна сарадња Тима са са локалним Биоскопом, Градским музејом, Општином, домовима културе...	Присуствовање позоришним представама, посете музеју, изложбама, учешће у јавним манифестацијама	Интеграција Школе у културни, спортски и јавни живот града и непосредно упознавање ученика са значајем културних институција на пољу друштвене егзистенције. Сагледавање значаја просвете за општи културни и естетско-цивилизацијски развој савременог друштва

23. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Садржаји програма	Активности ученика	Активности наставника	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Друштвене активности	Израда паноа, посете, изложбе, учешће у акцијама локалне заједнице	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише координира	Дијалогска, текстуална, метода писаних радова, излагање, демонстративна,система тско посматрање, практични рад, илустративна, експериментална, принцип очигледности	Сарадња са локалном заједницом Развијање свести о здравом начину живота, поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба, изграђивање личних критичких ставова
Техничке активности	Израда честитки,израда модела, уређење простора, израда васкршњих украса			Развијање креативности, стваралачког рада, уредности, прецизности,изграђивање личних критичких ставова
Хуманитарне активности	Прикупљање помоћи, учешће у хуманитарним акцијама, помоћ ученицима који слабије напредују			Развијање хуманости, Поштовање разлика и туђих потреба, развијање такмичарског духа
Спортске активности	такмичење у спортским вештинама, учешће у кросу, Игре без гранца			Развијање такмичарског духа, Развијање моторичке спретности и физичких способности
Културне активности	Посете музеју, биоскопу, позоришту, библиотеци,			Развијање опште културе, Развијање и подстицање стваралачке активности, развијање маште оригиналности и смисла за лепо,оспособљавање ученика за испуњење слободног времена садржајима из области културе, науке, технике, уметности,....

ПРОГРАМ „ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ“

У сарадњи са сардницима МУП-а Врбас, школа реализује активности у циљу едукације ученика у домену превенције безбедности и подизања безбедносне културе ученика и ученица. Програм се реализује у укупном трајању од осам месеци кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу, за ученике и ученице првог, четвртог и шестог разреда.

<u>АКТИВНОСТИ</u>	<u>ВРЕМЕ</u>	<u>НОСИОЦИ</u>
Предавање под називом „Безбедност деце у саобраћају“	Током школске године	Сарадници МУП Одељењске старешине
Предавање под називом „Полиција у служби грађана“	Током школске године	Сарадници МУП Одељењске старешине
Предавање под називом „Насиље као негативна појава“	Током школске године	Сарадници МУП Одељењске старешине
Предавање под називом „Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола“	Током школске године	Сарадници МУП Одељењске старешине
Предавање под називом „Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа“	Током школске године	Сарадници МУП Одељењске старешине
Предавање под називом „Превенција и заштита деце од трговине људима“	Током школске године	Сарадници МУП Одељењске старешине
Предавање под називом „Заштита од пожара, од техничко-технолошких опасности и природних непогода“	Током школске године	Сарадници МУП Одељењске старешине

24. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Свака школа има за циљ да изгради властити систем обезбеђивања квалитета.. Како би тај услов био испуњен школа треба поуздано да зна да утврди и вреднује ефекте свог рада и живота у целини.

Вредновање и самовредновање су поступци којима се вреднује сопствена пракса и сопствени рад, поступци који треба да одговоре на питања:

1. Колико је добра наша школа?
2. Како то знамо?
3. Шта треба да учинимо да буде још боља?

ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање новог тима	Наставничко веће	VIII	Записник са Наставничког већа
Припрема материјала	Координатор тима Представници новоформираног тима	Током године	Приручник за самовредновање и вредновање рада школа- као извор припремног материјала
Информисање чланова тима о досадашњем раду. Одабир кључних области самовредновања и вредновања рада школе. Доношење плана рада новоформираног тима	Координатор тима Представници новоформираног тима	VIII ,IX	Евиденција тима
Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Координатор тима Чланови тима	VIII, IX	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго
Упознавање Наставничког већа , Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	Координатор тима Директор психолог Педагог	IX	Евиденција тима, извештај са НВ и ШО
Израда годишњег плана самовредновања и вредновања рада школе за нову школску годину	Координатор тима Тим	VIII, IX	Евиденција тима, ГПР
Израда акционих планова по кључним областима	Тим	Током године	Евиденција тима
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	Тим	IX	Евиденција тима, извештаји, огласна табла
Сакупљање информација(подела упитника и прикупљање попуњених упитника)	Тим	IX ,X, XI, XII	Евиденција тима
Статистичка обрада података	Тим	X, XI, XII	Евиденција тима
Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова	Координатор тима	Месечно	Евиденција тима
Анализа рада тима и реализованих активности	Координатор тима Представници тима	XII, VI, VII,	Евиденција тима, извештаји о раду
Анализа рада, реализације активности	Тим	III, IV	Евиденција тима, извештаји о раду
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	Тим	VI, VII, VIII	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања	Тим	VI, VII,	Евиденција тима, извештаји о раду

НАПОМЕНА:

ШТО СЕ ТИЧЕ ИНСТРУМЕНАТА И ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОВАЊА КОРИСТИЋЕ СЕ АНКЕТЕ ИЗРАЂЕНЕ ПРЕМА СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ УСТАНОВА.

Школа обезбеђује чување и располагање подацима ,а добијени резултати не захтевају посебну заштиту. Анкетирање и сви други облици испитивања су анонимни.

**Ове школске године започињемо вредновање 1 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА :
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

**НА ОСНОВУ ДОБИЈЕНИХ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА , ТИМ ЗА
САМОВРЕДНОВАЊЕ И СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ДОНЕЛИ СУ
АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМОВА ЗА СВЕ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ:**

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА КЉУЧНУ ОБЛАСТ 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И
ИЗВЕШТАВАЊЕ**

ПОКАЗАТЕЉИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика	-уознавање и праћење измена у програмима рада према узрасту -израда ИОП-а у складу са индивидуалним образовно-васпитним потребама ученика и степеном остварености исхода и циљеваИоп-а	-директор школе -п-п служба -наставници -тим за додатну подршку ученику	ТГ
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	-увид у анализу успеха ученика -испитивање према исходима и праћење постигнућа према нивоима -континуирано праћење и евидентирње ученика који не похађају допунску наставу -благовремено информисање и сарадања са родитељима ради тимског подстицањанапредовања ученика	-директор школе -п-п служба -наставници - ОС	ТГ
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	-извршити испитивање интересовања ученика -ученицима омогућити да задовоље своје специфичне афинитете и интересовања	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА КЉУЧНУ ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ПОКАЗАТЕЉИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	-посета часова -истицање циља часа и исхода учења на табли - образлагање важности и значаја учења наставног садржаја	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	-посета часова -на табли увек истицати кључне појмове из теме која се обрађује и давати ученицима јасна упутства и објашњења -примена диференцираног и прилагођеног приступа у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	-посета часова -подстицати ученике да слободно изразе идеје или предлажу нове, оригиналне и креативне начине решавања проблема/задатака -подстицати ученике да постављају питања, коментаришу, закључују и дају идеје у вези са темом на часу -задавати задатке за домаћи, такве да подстичу интеракцију у учењу по групама, у паровима -организовати групни рад и рад у пару	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	-посета часова -прилагођавати захтеве могућностима ученика тако што им се даје избор за вежбање по нивоима знања -прилагођавати врсту и број задатака/захтева различитим могућностима ученика	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	-посета часова -диференцирано планирање наставе у складу са различитим потребама ученика -формирање инклузивног кутка са разноврсним дидактичким материјалом -стручно усавршавање наставника и праћење стручне литературе	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	-посета часова -диференцирани рад -стручно усавршавање наставника и праћење стручне литературе	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	-посета часова -диференцирани рад -стручно усавршавање наставника и праћење стручне литературе	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	-идентификација ученика којима је потребна додатна подршка -израда подагошких профила и планова рада за ученике којима је потребна додатна подршка - рад са целим одељењем са циљем укључивања свих ученика који желе и могу да пруже подршку ученицима којима је потребна -вршњачко учење кроз укључивање ученика у групни рад и рад у пару	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	-посета часова -поступно постављати питања/зататке/захтеве тако да активности на часу логично следе једна другу у одговарајућем временском интервалу	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење	-посета часова -проверавати да ли ученици разумеју како треба да реше задатак/проблем -давати јасну повратну информацију о раду тако да највећи број ученика исправља грешке, поправља задатке и унапређује учење	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	-посета часова -организовати стручно усавршавање у области формативног и сумативног оцењивања	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	-посета часова -заједничко оцењивање -упознавање ученика са критеријумима вредновања	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	-посета часова -образложити сваку оцену и дати ученицима потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду као и упутства за даљи рад	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	-показати позитиван став и поверење према ученицима, похваљивати сваки напредак и охрабривати их за даљи рад -образлагање важности и значаја учења -упознавање ученика са исходима учења по нивоима	-директор школе -п-п служба -наставници -родитељи	ТГ
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	-појашњавати ученицима критеријуме успешности у учењу на основу којих ученик сам може да вреднује свој рад и напредак -упознавање ученика са исходима учења по нивоима -диференцирана настава	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ
2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима	-посета часова -упознавање ученика са правилима понашања и критеријумима његовог вредновања и оцењивања -дефинисање и израда одељењских вредности и правила понашања на почетку сваке школске годин -дефинисање последица за одступање у понашању које није у складу са договореним вредностима и правилима понашања -израда паноа са одељењским вредностима и правилима понашања -упознавање ученика са критеријумима оцењивања владања -лични пример наставника	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	-посета часова -анализа иницијалног тестирања са ученицима -диференцирани рад	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	-посета часова -идентификација ученика са изузетним способностима и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом -израда педагошких профила и планова рада за ученике са изузетним способностима и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом -занимљива, интерактивна настава -уважавање ставова и мишљења ученика	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	-посета часа -охрабривање и мотивисање афирмативним порукама и позитивним подстицањем личног напредовања ученика	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА КЉУЧНУ ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ПОКАЗАТЕЉИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	-евалуација исхода и циљева ИОП-а и израда ИОП-а у складу са образовно-васпитним потребама ученика -тимско праћење и подстицање напредовања	-директор школе -п-п служба -наставници -тим за додатну подршку ученику и Стручни тим за развој ИО	ТГ
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	-мотивисати ученике да се укључе у допунску наставу -праћење и подстицање напредовања -сарадња са родитељима и праћење укључености ученика у допунску наставу	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	-увид у анализу успеха ученика -увид у педагошки досије ученика	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	-увид у анализу успеха ученика -праћење и подстицање напредовања -израда ИОП-а за даровите ученике	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	-испланирати квалитетан програм припреме ученика за завршни испит - анализа успеха ученика на завршном испиту -израда акционог плана за пружање додатне подршке ученицима у оквиру припреме за завршни испит -израда плана транзиције за ученике -сарадња са средњим школама	-директор школе -п-п служба -наставници - тим за додатну подршку ученику и Стручни тим за развој ИО	ТГ

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА КЉУЧНУ ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ПОКАЗАТЕЉИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	-на основу анализе успеха ученици се укључују у додатни и допунски рад -укључивати одличне ученике у пружање помоћи другарима -формирање тимова за додатну о-в подршку ученику -примена мера индивидуализације у о-в раду и ИОП-а (ИОП1, ИОП2, ИОП3) -примена ПВР-а и израда планова заштите за ученике којине поштују школске вредности и правила понашања - укључивање ученика у друштвено-користан, одн. хуманитарни рад	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике	-побољшати сарадњу са родитељима кроз радионице,индивидуалне разговоре... -формирање тимова за додатну о-в подршку ученику и тимова за реализацију ПВР-а -укључивање у активности школе на промоцији ненасиља и школских вредност -континуирана и редовна сарадња са родитељима -саветодавни радради подизања родитељских компетенција	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ
4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности	-извршити испитивање интересовања ученика и поштовање жеље ученика	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	-организовање предавања,трибине, тематске разговоре за ученике, наставнике и родитеље	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА КЉУЧНУ ОБЛАСТ 5:ЕТОС

ПОКАЗАТЕЉИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.Н,У,Р	-наставити са поштовањем норми којима је регулисано понашање и одговорност свих -на почетку сваке школске године заједно са ученицима дефинисати одељењске вредности и правила понашања, као и последице за непоштовање истих - упознавање родитеља са Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, нивоима насиља, правима и обавезама родитеља, правилима и последицама непоштовања правила понашања у школи. - укључивање ученика, наставног и ненаставног особља, и родитеља који крше постојеће норме у одговарајуће законске процедуре (ПВР, ВДП, ДП) и доследно санкционисање непоштовање истих применом мера у складу са законским и подзаконским актима школе -сарадња са свим релевантним установама, органима и институцијама	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.У,Р	-наставити са примењивањем мера и санкција -на почетку сваке школске године заједно са ученицима дефинисати одељењске вредности и правила понашања као и последице за непоштовање истих - континуираноупознавање свих актера школе саПравилником поступању установеу случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личностинивоима дискриминације, правима и обавезама родитеља, правилима и последицама непоштовања правила понашања у школи. - укључивање ученика, наставног и ненаставног особља, и родитеља који врше дискриминаторско понашање у одговарајуће законске процедуре (ПВР, ВДП, ДП) и доследно санкционисање непоштовање истих применом мера у складу са законским и подзаконским актима -сарадња са свим релевантним установама, органима и институцијама	-директор школе -п-п служба -наставници -Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	ТГ

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.У	-организовање радионица - израда протокола о поступању и пружању подршке за новопридошле и упознавање НВ и ПК -индивидуални разговори са наставницима, учитељима, ученицима -пружање подршке и помоћи новопродошлим -неговати срдачну и искрену комуникацију и показати емпатију за почетне проблеме у адаптацији на нову средину -новопридошле укључити у све ваншколске садржаје и дружења	-директор школе -п-п служба -наставници -ученици	ТГ
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.У,Р	-наставити са организовањем разних радионица, предавања, презентацијау складу са постојећим програмима превенције насиља и дискриминације	-п-п служба -наставници -родитељи	ТГ
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.У	-наставити са промовисањем успеха ученика и наставника (вибер,сајт школе,фецебоок страница, огласна табла,школске новине) -наградни конкурс за најбоље одељење на нивоу школе	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених запостигнуте резултате.У,Н	-израда и спровођење интерног система награђивања ученика и запослених наставника за постигнуте резултате -наставити са одласцима на наградну екскурзију за најбоље	-директор школе -п-п служба -наставници -ученици	ТГ
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.У,Р	-наставити укључивање ученика у разне секције, додатну наставу и са применом индивидуализованог приступа у о-в раду ИОП-1,2,3	-п-п служба -наставници	ТГ
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.У,Р	-укључивање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у разне активности школе(приредбе, квиз, такмичења, секције,излагање радова на школском сајту, новинама, паноима...)	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.У,Р	-спровођење анкете -организовање наградног ликовно-литерарног конкурса -континуирано упознавање ученика и родитеља о мерама заштите које се предузимају у школи, као и са Протоколом и процедурама поступањау одговору на насиље, новчаним санкцијама, постојању Унутрашње и спољашње заштитне мреже... -заједничко учешће родитеља и ученика у изради пројеката на задату тему - неговање нулте толеранције на насиље крозлични пример запослених -благовремено реаговање на све облике и нивое насиља у складу са прописаним процедурама - предузимање заштитних мера за све учеснике насиља и санкционисање насилног понашања у складу са правилницима и прописаним процедурама -на видљивим местима школе и у учионицама истицати поруке ненасиља и позитивних друштвених вредности, шематизоване слике процедура реаговања и имена чланова Тима за заштиту ученика -активности ученичких тимова (ВТ,УП) на промовисању позитивних вредности: толеранције и прихватања различитости, разумевања, сарадње, пружања подршке...	-директор школе -п-п служба -наставници -Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемривања	ТГ
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.У,Р	-формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемривања -обавештавање свих актера и органа о постојању Тима -укљученост Тима у благовремено решавање ситуација насиља другог и трећег нивоа -укљученост одељењских старешина и родитеља ученика у превентивне активности и благовремено решавање свих ситуација насиља -евидентирање свих нивоа насиља, праћење безбедности и планирање превентивних активности и заштитних мера за све учеснике насиља -континуирано упознавање родитеља и ученика о мерама заштите које се предузимају у школи, као и са Протоколом и процедурама поступања у одговору на насиље, новчаним и другим васпитним и в-д мерама,новчаним санкцијама родитеља, постојањаУнутрашње и спољашње заштитне мреже...	-директор школе -п-п служба -наставници - Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемривања -одељењске старешине	ТГ

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.У,Р	-израда Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. --израда Програма заштите ученика од дискриминације -реализација превентивних радионица и тематских разговора на ЧОС-у -укључивање ученика у друштвено користан и хуманитаран рад -континуирано представљање и промовисање националне платформе под називом „Чувај ме“ која је намењена едукацији наставника, родитеља и ученика у области превенције и заштите од насиља -континуирано организовање наградног ликовно-литерарног конкурса на тему ненасиља, разних предавања, презентација и трибина у сарадњи са локалном заједницом -Укључивање у креативне радионице, спортске сусрете, активности ПО, организовање радних акција у школи на естетском уређењу шк.шросторија, дворишта и сл.	-директор школе -п-п служба -наставници -ученици -родитељи -локална заједница, надлежне службе и институције	ТГ
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).У,Р	-израда планова подршке и укључивање ученика у ПВР -организовање разних радионица, предавања, презентација -укључивање ученика у процес реституције и активности друштвено-корисног рад	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	-формирање УП и ВТ, и именовање координатора за пружање подршке раду ученичким тимовима -презентација Програма рада и циљева УП и ВТ за ученике	-п-п служба -наставници -ученици	ТГ
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.Н,Р	-организовање разних заједничких активности (спортска такмичења, квиз, спортске сусрете, активности ПО, у организовање радних акција у школи на естетском уређењу шк.шросторија, дворишта и сл.) -анкетирање родитеља -реализација едукативних радионица на родитељским састанцима -саветодавно-инструктивни рад са родитељима -укључивање родитеља у рад школских органа и тимова	-директор школе -п-п служба -наставници -родитељи -ученици	ТГ
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.Н,Р	-организовање разних заједничких активности (спортска такмичења, квиз, спортске сусрете, активности ПО, у организовање радних акција у школи на естетском уређењу шк.шросторија, дворишта и сл.) -анкетирање родитеља	-директор школе -п-п служба -наставници -родитељи -ученици	ТГ

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности уширој и ужој локалној и стручној заједници.Р	-стручно усавршавање наставникаи континуирано праћење стручне литературе -реализовати и спровести у дело стечено знање са разних облика стручног усавршавања -посете угледним часовима -промовисње примера добре праксе -подстицање на примену индивидуализованог приступа у раду и међупредметне корелације	-директор школе -п-п служба -наставници -школски тимови	ТГ
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.Н	-стручно усавршавање наставника и континуирано праћење стручне литературе -спровођење акционих истраживања у школи	-директор школе -п-п служба -наставници	ТГ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	Упознавање чланова тима са Програмом рада за ову школску годину Упознавање чланова тима са извештајем о самовредновању за прошлу школску годину Договор око начина, инструмената и техника самовредновања	Координатор тима,Тим
X,XI,XII	Израда инструмената-анкета за самовредновање Спровођење анкетирања,испитивања Анализа анкета Праћење реализације Акционог плана	Тим
II,III,IV	Анализа анкета Израда извештаја о самовредновању Извештавање о резултатима самовредновања Праћење реализације Акционог плана	Координатор тима,Тим
V,VI	Праћење реализације Акционог плана Израда акционог плана за ново испитану област самовредновања	Тим

НАПОМЕНА:С обзиром да се ове школске године према Правилнику испитују све кључне области, овај тим ће имати и заједничке састанке са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и стручним активом за развојно планирање

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

- 1.Славиша Лубурић, директор
2. Вања Јаничић, психолог и члан тима за ШРП
3. Снежана Косић, педагог и члан тима за ШРП-координатор
4. Магдалена Делибашић, проф. предметне наставе
5. Марина Перовић, проф.разр. наставе
6. Мирјана Миланов, представник родитеља
7. Јасмина Ристић, проф.разр. наставе
8. Анђела Васиљевић, 8-7, представник Ученичког парламента

25. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за школско развојно планирање чине:

- три представника наставника;
- стручни сарадници;
- један представник локалне заједнице
- један представник ученичког парламента;
- један представник родитеља.

Чланове стручног актива именује Школски одбор. Мандат траје од три до пет година у зависности од периода за који је донет развојни план. Наш развојни план је донет за период 2017/ 2022.год. Надлежности актива су:

- доприноси повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешће у развојном планирању;
- доприноси успостављању партнерских односа између школе и саветника за развој школе, постизању договора о даљој сарадњи што подразумева утврђивање конкретних обавеза и одговорности обе стране;
- анализира потенцијале и слабости школе, предлаже потребе и приоритете развоја школе;
- припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни трогодишњи период;
- припрема нацрт Акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године;
- прати реализацију развојног плана и подноси извештај школском одбору једанпут годишње са предлогом мера;
- сарађује на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом школе;
- доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе;
- предлаже нове боље и реалније критеријуме за вредновање и остављавање постављених циљева;
- доприноси одређивању носиоца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака;
- учествује у самовредновању квалитета рада установе;
- обавља и друге послове по налогу директора, просветног саветника и школског одбора.
- стручни актив за развојно планирање за свој рад одговара Школском одбору.

	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1.	Формирање Стручног актива за развојно планирање	Директор	август
2.	Израда плана рада за шк. 2022/23. годину	Тим	август
3.	Усвајање плана рада	Школски одбор, Директор, Наставничко веће	септембар
4.	Сарадња са Педагошким колегијумом	тим	септембар, тг
5.	Анализа података самовредновања у школској 2022/2023. и избор мера и садржаја који ће се уградити у Акциони план за школску 2022/23.	тим, тим за самовредновање	септембар
6.	Сачињавање Акционог плана за школску 2023/24.	тим, тим за самовредновање	септембар
7.	Усвајање Акционог плана	Школски одбор, директор, Наставничко веће	септембар
8.	Усклађивање Годишњег плана са Развојним планом школе	тим	септембар
9.	Упознавање свих актера школског живота са планом активности	тим	септембар

10.	Унапређење сарадње са родитељима уз организовање заједничких активности	тим	октобар
11.	Праћење спровођења активности и реализација задатака из акционог плана	тим	октобар,тг
12.	Класификациони период-анализа рада у протеклом периоду и идентификовање проблема	тим	новембар
13.	Информисање родитеља и њихово ангажовање у предлозима за даљи рад	тим	децембар
14.	Класификациони период: анализа рада и утврђивање могућих смерница за даљи рад	тим	јануар
15.	Унапређење сарадње са Центром за Социјални рад ,Домом здравља-локалном заједницом	тим	фебруар,тг
16.	Праћење спровођења активности и реализација задатака	тим	март,април
17.	Стручно усавршавање свих учесника у образовно-васпитном раду	тим,наставници	мај,тг
18.	Упознавање колектива са реализацијом и резултатима спровођења Акционог плана за школску 2023/24. годину	тим,тим за самовредновање	јун
19.	Сарадња са Тимом за самовредновање	Тимови/ стручни активи	Најмање једном полугодишње
20.	Евалуација реализације предвиђених активности	Тим	јун-август
21.	Упознавање Школског одбора са реализацијом и резултатима спровођења Акционог плана за школску 2023/24. годину	директор	август

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	Упознавање чланова стручног актива са Планом рада за ову школску годину Сарадња са Тимом за самовредновање(извештај о самовредновању и израда Акционог плана)	Координатор стручног актива,чланови тима
XI,XII	Праћење реализације Акционог плана Сарадња са Педагошким колегијумом	тим
III,IV	Праћење реализације Акционог плана Сарадња са Школским тимовима	тим
V,VI	Праћење реализације Акционог плана Праћење реализација Школског развојног плана *У НАПОМЕНИ: на сваких четири година израђује се нови Школски развојни план	тим

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

Име и презиме	Занимање	Представник
Славиша Лубурић	Проф. српског језика и књижевности Директор	Школе
Јулијана Динуловић	Проф. разредне наставе-координатор	Школе
Нада Ђетковић	службеник	Локалне заједнице
Вања Јаничић	Психолог	Школе
Снежана Косић	Педагог	Школе
Ивана Ускоковић	Наставник биологије председник стручног актива	Школе
Сузана Рођеновић	Наставник разр. наставе	Школе
Гордана Прокин	службеник	Родитеља
Нина Пиварски	Ученик 7-1	Ученика

26. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Време	Садржај рада	Реализатори
IX,X	-Упознавање чланова стручног актива са Планом рада за ову школску годину -Праћење најновијих измена у Наставном плану и програму -Праћење остваривања школског програма -Преглед Годишњих/ глобалних и месечних/ темаских планова наставника	Координатор стручног актива,чланови, секретар школе
III,IV,V	-Праћење најновијих измена у Наставном плану и програму -Праћење остваривања школског програма -Преглед Годишњих/ глобалних и месечних/ темаских планова наставника -Сарадња са школским тимовима и стручним активима -Израда Анекса Школског програма *У НАПОМЕНИ: на сваких четири година израђује се нови Школски програм и усваја два месеца пре почетка нове школске године	Координатор стручног актива,чланови, секретар школе

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА:

Стручни актив	Председник
Први разред	Слободанка Миловић
Други разред	Јулијана Динуловић
Трећи разред	Љубинка Сремачки
Четврти разред	Милосава Шуваков
Пети разред	Станко Зечевић
Шести разред	Соња Нинковић
Седми разред	Ивана Ускоковић
Осми разред	Јелена Обрадовић, координатор
Педагог школе	Снежана Косић
Психолог школе	Вања Јаничић

27. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	Упознавање чланова тима са Планом рада за ову школску годину Сарадња са Тимом за самовредновање и стручним активом за развојно планирање Израда пројекта за обезбеђивање квалитета и развој школе	Координатор тима, чланови тима чланови стручног актива
XI, XII	Праћење реализације Развојног плана Сарадња са Педагошким колегијумом Израда аката за обезбеђивање квалитета и развој школе	тим
III, IV	Праћење реализације Развојног плана Сарадња са Школским тимовима Праћење примене аката школе за обезбеђивање квалитета и развој школе	тим
V, VI	Праћење реализације Развојног плана Сарадња са Тимом за самовредновање и стручним активом за развојно планирање	тим

ЧЛАНОВИ ТИМА :

1. педагог, Снежана Косић
2. психолог, Вања Јаничић
3. Наташа Бојић, проф. предметне наставе
4. Димитров Александра, проф. предметне наставе
5. Динуловић Јулијана, проф. разредне наставе
6. Јелена Бајагић, проф. разредне наставе-координатор

28. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Време	Садржај рада	Реализатор
IX X	Упознавање чланова тима са Планом рада за ову школску годину Подстицање наставника да креирају и изводе пројекта који развијају међупредметне компетенције	Координатор тима,чланови тима, предметни наставници, педагог
XI XII	Промоција предузетништва Примери добре праксе развоја међупредметних компетенција - презентације	Тим, ученици учесници пројекта „Предузетне школе“, предметни наставници
I II	Пројектна настава – искуства наставника разредне наставе у првом и другом разреду Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Тим, наставници разредне наставе, предметни наставници, педагог
III, IV	Примери добре праксе развоја међупредметних компетенција - презентације	Тим, предметни наставници
V,VI	Промоција предузетништва	Тим, ученици школе

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Славиша Лубурић, директор школе
2. Ивана Ускоковић,проф. предметне наставе
3. Марина Перовић, проф.предметне наставе-координатор
4. Маријана Симикић, проф.разредне наставе
5. Јелена Марјанац, проф.предметне наставе
6. Јелена Обрадовић, проф.предметне наставе

**29. ПЛАНОВИ ТРАНЗИЦИЈЕ ПРИ ПРЕЛАСКУ НА ВИШИ НИВО
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

**ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРИ ПРЕЛАСКУ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
У ОСНОВНУ ШКОЛУ**

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
Посета предшколских установа (дружење са будућим првацима и васпитачима)	Педагог психолог	март
Долазак будућих првака у школу (обилазак школе: учионица, сале за физичко васпитање, библиотеке, канцеларије П-П службе; посета једном часу – дружење са садашњим првацима)	Педагог психолог учитељи	март
Родитељски састанак са родитељима будућих првака (по потреби)	Педагог психолог директор школе	друго полугодиште
Презентовање наше школе родитељима будућих првака	Педагог психолог учитељи будућих првака учитељ из продуженог боравка	друго полугодиште
Сарадња са стручним сарадницама и васпитачицама предшколске установе (упознавање са будућим првацима)	Педагог, психолог СТИО предшколске установе	друго полугодиште
Сарадња са родитељима (деца са ИОП-ом)	Педагог психолог	друго полугодиште
Међусобно упознавање учитељице, родитеља и детета у циљу планирања даље подршке.	Педагог, психолог ,	Јун/август
Анализа препрека потпуном укључивању детета у о-в рад и планирање даље подршке.	Тим за додатну подршку ученику ОШ и СТИО СТИО предшколске установе	Јун/август полугодиште

ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРИ ПРЕЛАСКУ СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
Реализација наставе са ученицима 4. разреда у циљу међусобног упознавања ученика и наставника.	Предметни наставници	друго полугодиште
Предавање за ученике 4. разреда „Увођење у предметну наставу“	Педагог	друго полугодиште
Заједнички састанак учитељица 4. разреда и предметних наставника 5. разреда у циљу упознавања са индивидуалним карактеристикама ученика (снаге и потенцијали ученика, педагошки профил, мере индивидуализације, здравствене тегобе и др.)	Стручна служба, учитељице 4. разреда и предметни наставници	август
Анализа препрека потпуном укључивању ученика у о-в рад и планирање даље подршке.	Тим за додатну подршку ученику и СТИО	август

ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРИ ПРЕЛАСКУ ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
Долазак представника из средњих стручних школа и гимназија (презентација школа)	Педагог психолог наставници одељењске старешине	друго полугодиште
Одлазак и обилазак околних средњих школа (презентација школа)	Педагог психолог одељењске старешине наставници	друго полугодиште
Подршка при избору средње школе и при упису. Упознавање за политиком уписа у средње школе	Педагог психолог одељењске старешине Здравствена комисија надлежне ШУ Представници средње школе	друго полугодиште
Утврђивања потребне врсте подршке за припрему и полагање ЗИ и израду акционог плана	СТИО и Тим за додатну подршку ученику	друго полугодиште
Израда индивидуалног програма професионалног усмеравања.	Тим за додатну подршку ученику	друго полугодиште
Праћење уписа ученика у средњу школу	Одељењски старешина, родитељ, пп служба	Јун/август
Састанак са представницима средње школе у циљу обезбеђивања континуитета и квалитетне подршке ученику.	СТИО средње школе и СТИО основне школе	Јун/август
Анализа препрека потпуном укључивању ученика у о-в рад и планирање даље подршке.	Тим за додатну подршку ученику у ОШ и СТИО средње школе	Јун/август

Председник Школског одбора

Јулијана Динуловић