Република Србија.
Основна школа”Светозар Милетић”
В Р Б А С
Број: 727 од 14. 9. 2022.

ОСНОВНА ШКОЛА " СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ "
ВРБАС

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ у школској 2021/2022 години.

Август 2022.

Директор

Славиша Лубурић

Основна.школа „Светозар Милетић" ВРБАС,
ул. **Светозара Марковића 55**
Број: 721/3-2022 Дана: 14. 09. 2022. године

извод
из записника са седнице Школског одбора Основне школе „Светозар Милетић" из Врбаса,
одржане дана 14. 9. 2022. године

У оквиру дневног реда 7. седнице Школског одбора је донета следећа:

О Д Л У К А

Усваја се Извештај о остваривању годишњег програма образовно васпитног рада ОШ „Светозар Милетић" из Врбаса за школску 2021/2022.године.

За тачност:
Оверава секретар школе, Председник Школског одбора

Милка Туровић Вуковић Јулијана Динуловић

Извештај о раду ОШ „Светозар Милетић“, Врбас за 2021/2022.

I УВОД

1. Материјално – технички услови рада

Школски простор

У школској 2021/2022 настава се одвијала у објекту ССШ„4.јули“ у Врбасу због реконструкције наше школе. Рад се одвијао у једној смени (поподневна) са 28 одељења.

Настава физичког васпитања реализована је у фискултурној сали, ЦФК на спортским асфалтираним теренима и у школском дворишту. Ученици млађих разреда користили су оближње спортске терене .

Простор којим школа располаже је недовољан и неадекватан за реализацију свих наставних и ваннаставних активности.

Ученици су се хранили у школској кухињи где су пецива и напици као и ручак за продужени боравак спремани у школској кухињи.

Рад Секретаријата школе и службе рачуноводства

Због грађевинских радова, Секретаријат школе и служба рачуноводства радили су у измењеним условима . Њихов рад се одвијао у просторијам ОШ„Светозар Милетић“ у Врбасу, тачније у сали за физичко васпитање.

Рад педагошко- психолошке службе

Педагошко-психолошка служба је радила у објекту ССШ„4.јули“ у Врбасу. Радно време службе је било од 13,30 до 19,15 часова.

Опремљеност

Школским средствима је су извршене поправке.

2. Кадровска структура запослених

У протеклој школској години у школи је радило 79 радника са пуним/непуним радним временом (58 наставника, 12 спремачица, домар, ложач, педагог, психолог, библиотекар, секретар-правник, административно-технички секретар, шеф рачуноводства и директор).

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНО РАДА

1. Реализација школског календара

Школски календар који је прописао Министар просвете је с обзиром на епидемиолошку ситуацију испоштован. У току школске године су реализовани планирани наставни дани, али многе друге активности због новонастале ситуације нису нажалост реализоване.

2. Број одељења и ученика

Број одељења : 28

Укупан број ученика на крају школске године

Разред	Број одељења	Укупно
I	3	75
II	3	72
III	3	81
IV	4	83
V	4	91
VI	4	94
VII	4	82
VIII	3	81
УКУПНО	28	661

3. Реализација програма образовно-васпитног рада

Програм образовно-васпитног рада од 1. до 8. разреда, у овој школској години, реализован је у потпуности и у складу са Годишњим планом рада школе, односно Школским програмима од 1. до 8. разреда.

4. Реализација значајних активности у школи

Многе планиране активности (одлазак ученика у позориште,музеје,цркве,биоскопе,манастире...обука непливача) се нису реализовале због епидемиолошке ситуације.

Месец	Активност
Септембар	- Свечани пријем првака - Подела пакетића првацима-општински секретаријат за образовање
Октобар	- Дечија недеља
Новембар	- Обележавање Дана просветних радника
Децембар	- Ваведење слава Старог Врбаса - Прослава Нове Године
Јануар	- Прослава школске славе
Фебруар	-Општинско такмичење - Спортска такмичења -Дан школе
Март	- Општинска такмичења - Дан жена - Окружна такмичења
Април	Планиране активности нису реализоване због пандемије
Мај	Планиране активности нису реализоване због пандемије
	- Додела диплома осмацима - Полагање завршног испита - Прослава матурске вечери

5. Резултати образовно-васпитног рада

Резултати образовно-васпитног рада су разматрани и усвојени на седници Наставничког већа:

У С П Е Х

Бр.уч	5	4	3	2
585	333	175	72	0

У ову табелу нису унешени прваци(75 ученика), јер су описно оцењивани. На августовски поправни испитни рок пет ученика је изашло , сви су имали позитиван успех.

Списак ученика ОШ „Светозар Милетић" Врбас којима се додељује диплома „Вук Караџић":

Разред и одељење	**8-2**
Одељењски старешина	**Јелена Марјанац**

р.бр.	Презиме и име ученика	Име оца /старатеља
1.	Василиса Бабић	Срђан Бабић

Разред и одељење	**8-3**
Одељењски старешина	**Александра Димитров**

р.бр.	Презиме и име ученика	Име оца /старатеља
1.	Ружица Хрњез	Блажо
2.	Матеја Продановић	Жарко
3.	Новак Тепавчевић	Борислав
4.	Елена Илчешин	Предраг

Разред и одељење	**8-4**
Одељењски старешина	**Наталија Галовић**

р.бр.	Презиме и име ученика	Име оца /старатеља
1.	АлексићАња	Марко
2.	Алексић Марија	Томислав
3.	Глушац Корина	Љубо
4.	Драгачевић Николина	Дејан
5.	Игњатовић Александра	Славиша
6.	Кнежевић Вукашин	Јован
7.	Чорак Анастасиа	Михаела
8.	Шијачки Стефан	Љубомир

УКУПНО:13

ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ, ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ ЈЕ: МАРИЈА АЛЕКСИЋ 8-4

ПОСЕБНЕ ДИПЛОМЕ:

Разред и одељење	**8-2**
Одељењски старешина	**Јелена Марјанац**

р.бр.	Презиме и име ученика	Име оца /старатеља	Посебна диплома из (назив предмета)	О с в о ј е н о место/заслуга
1.	Адамовић Јована	Жељко	Ликовна култура	Учествовање на ликовним конкурсима
2.	Бабић Василиса	Срђан	Ликовна култура	Учествовање на ликовним конкурсима
3.	Браун Милица	Горан	Ликовна култура	Учествовање на ликовним конкурсима
4.	Ђуричић Николина	Страхиња	Ликовна култура	Учествовање на ликовним конкурсима
5.	Илић Зоран	Мирјана	Ликовна култура	Учествовање на ликовним конкурсима
6.	Ковачев Владана	Славко	Ликовна култура	Учествовање на ликовним конкурсима
7.	Крњајић Милана	Миодраг	Ликовна култура	Учествовање на ликовним конкурсима
8.	Томовић Јован	Вујадин	Техника и Технологија	3. место на Општинском такмичењу из Технике и Технологије

Разред и одељење	**8/3**
Одељењски старешина	**Александра Димитров**

р.бр.	Презиме и име ученика	Име оца /старатеља	Посебна диплома из (назив предмета)	О с в о ј е н о место/заслуг а
2.	Ружица Хрњез	Блажо	Хемија	3.место окружно
3.	Ружица Хрњез	Блажо	Историја	3.место окружно
4.	Ружица Хрњез	Блажо	Српски језик и књижевност	3.место окружно
5.	Ружица Хрњез	Блажо	Математика	3.место

				општинско
6.	Ружица Хрњез	Блажо	Техника и технологија	1.место општинско
7.	Ружица Хрњез	Блажо	Ликовна култура	
8.	Матеја Продановић	Жарко	Историја	2.место општинско
9.	Матеја Продановић	Жарко	Српски језик и књижевност	3.место општинско
10.	Матеја Продановић	Жарко	Ликовна култура	
11.	Новак Тепавчевић	Борислав	Техника и технологија	3. место окружно
12.	Новак Тепавчевић	Борислав	Физика	2. Место општинско
13.	Новак Тепавчевић	Борислав	Ликовна култура	
14.	Елена Илчешин	Предраг	Енглески језик	3.место општинско
15.	Елена Илчешин	Предраг	Ликовна култура	
16.	Василије Илић	Милица	Техника и технологија	2.место окружно
17.	Василије Илић	Милица	Ликовна култура	
18.	Ива Бјекић	Владимир	Техника итехнологија	2.место општинско
19.	Ива Бјекић	Владимир	Ликовна култура	
20.	Данило Парошки	Миодраг	Техника и технологија	2.место општинско
21.	Мирослава Колошњаи	Маријана	Русински језик са елементима националне културе	1. Место републичко
22.	Мирослава Колошњаи	Маријана	Ликовна култура	
23.	Перовић Драшко	Гојко	Ликовна култура	
24.	Јелена Јојкић	Славко	Ликовна култура	
25.	Радован Копривица	Бојана	Ликовна Култура	
26.	Елена Маринковић	Дејан	Ликовна култура	
27.	Мина Михајловић	Славица	Ликовна култура	
28.	Теодора Трбојевић	Тамара	Ликовна култура	

Разред и одељење	**VIII4**
Одељењски старешина	**Наталија Галовић**

р.бр.	Презиме и име ученика	Име оца /старатеља	Посебна диплома из (назив предмета)	О с в о ј е н о

				место/заслуга
1.	Алексић Ања	Марко	Техника и технологија	
2.	Алексић Матија	Марко	Техника и технологија	
3.	Алексић Марија	Томислав	Српски језик и књижевност	
4.	Алексић Марија	Томислав	Енглески језик	
5.	Алексић Марија	Томислав	Историја	
6.	Алексић Марија	Томислав	Физика	
7.	Алексић Марија	Томислав	Математика	
8.	Алексић Марија	Томислав	Хемија	
9.	Алексић Марија	Томислав	Ликовна култура	
10.	Глушац Корина	Љубо	Српски језик и књижевност	
11.	Глушац Корина	Љубо	Енглески језик	
12.	Глушац Корина	Љубо	Физика	
13.	Глушац Корина	Љубо	Математика	
14.	Глушац Корина	Љубо	Ликовна култура	
15.	Докнић Вук	Милан	Ликовна култура	
16.	Вујновић Нађа	Даворин	Ликовна култура	
17.	Драгачевић Николина	Дејан	Српски језик и књижевност	
18.	Игњатовић Александра	Славиша	Ликовна култура	
19.	Кнежевић Вукашин	Јован	Српски језик и књижевност	
20.	Кнежевић Вукашин	Јован	Физика	
21.	Кнежевић Вукашин	Јован	Ликовна култура	
22.	Пауновић Нађа	Милена	Ликовна култура	
23.	Чорак Анастасиа	Михаела	Српски језик и књижевност	
24.	Чорак Анастасиа	Михаела	Ликовна култура	
25.	Шијачки Стефан	Љубомир	Српски језик и књижевност	
26.	Шијачки Стефан	Љубомир	Математика	
27.	Шијачки Стефан	Љубомир	Хемија	

В Л А Д А Њ Е

Примерно	врло добро УКОР РС	добро ОВ	задовољавајуће Д	незадовољавајуће НВ
653	6	1	0	0

- Изречене васпитне мере:
  6 укора разредног старешине,
  1 укор одељенског већа
  0 директора
  0 укора наставничког већа

Редовно похађање наставе је обавеза сваког ученика.Укупан број оправданих изостанака у овој години је 21048, а неоправданих 200. Разлози за изрицање васпитних мера су неоправдано изостајање, агресивно понашање, несавестан однос према школској имовини и непримерено понашање на часу.

Наставничко веће је похвалило све ученике који су постигли одличан успех и примерно владање.

6. Резултати завршног испита за ученике осмог разреда

Школску годину су успешно завршили 81 ученика. За полагање завршног испита пријавило се 81 ученика, а полагало је такође 81 ученика.

Завршни испит одржан је у понедељак,27.(СРПСКИ ЈЕЗИК), уторак 28.(МАТЕМАТИКА) и среда 29.јуна 2021.године.(КОМБИНОВАНИ).

Завршни испит реализован је ове школске године у ОШ„Петар Петровић Његош“ у Врбасу.

Просечан број бодова из српског језика 13,67 , из математике 13,26 , а из комбинованог теста 14,69.

Завршни испит протекао је без неправилности и уз потпуну спремност Школске комисије и свих наставника и осталих учесника задужених за спровођење завршног испита.

7.Постигнућа ученика током школске 2021/22.године
Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта-1.- 4.разред

Одељење	Бр. ученик	Позитиван успех				Свега	%	Негативан успех			Свега	%	Број слабих	Неоцењен	%	Изостанци		Средња оцена	Дисциплинске мере			
		5	4	3	2			1	2	3						Оправ.	Неопр.		РС	ОВ	Д	НВ
I_1	25															1050						
I_2	26															644						
I_3	25															1351						
	76															**3045**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**
II_1	23	18	5			23	100.00%					0.00%				421	4	4.78				
II_2	22	17	5			22	100.00%					0.00%				294		4.77				
II_3	27	25	2			27	100.00%					0.00%				287		4.85				
	72	**60**	**12**	**0**	**0**	**72**	**100.00%**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**	**0**	**0**		**1002**	**4**	**4.80**	**0**	**0**	**0**	**0**
III_1	27	21	5	1		27	100.00%					0.00%				893		4.69				
III_2	26	22	4			26	100.00%					0.00%				740		4.79				
III_3	26	16	10			26	100.00%					0.00%				639		4.63				
	79	**59**	**19**	**1**	**0**	**79**	**100.00%**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**	**0**	**0**		**2272**	**0**	**4.70**	**0**	**0**	**0**	**0**
IV_1	18	11	3	4		18	100.00%					0.00%				136		4,30				
IV_2	20	13	5	2		20	100.00%					0.00%				293		4.46				
IV_3	22	16	4	2		22	100.00%					0.00%				201		4.6				
IV_4	24	16	6	2		24	100.00%					0.00%				309		4.56				
	84	**56**	**18**	**10**	**0**	**84**	**100.00%**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**	**0**	**0**		**939**	**0**	**4.49**	**0**	**0**	**0**	**0**
I-IV	**311**	**175**	**49**	**11**	**0**	**235**	**100.00%**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**	**0**	**0**		**7258**	**4**	**4.66**	**0**	**0**	**0**	**0**

Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта-5.- 8. Разред

Одељење	Бр. ученика	Позитиван успех				Свега	%	Негативан успех			Свега	%	Број слабих	Неоцењен	%	Изостанци		Средња оцена	Дисциплинске мере			
		5	4	3	2			1	2	3						Оправ.	Неопр.		РС	ОВ	Д	НВ
V_1	25	10	12	3		25	100,00%					0,00%				304	1	4,25				
V_2	22	5	12	4		21	95,00%	1			1	5,00%	1			387	3	3,92				
V_3	24	15	9			24	100,00%					0,00%				381	3	4,51				
V_4	20	9	10	1		20	100,00%					0,00%				253		4,38				
	91	**39**	**43**	**8**	**0**	**90**	**98,75%**	**1**	**0**	**0**	**1**	**1,25%**	**1**	**0**		**1493**	**7**	**4,27**	**0**	**0**	**0**	**0**
VI_1	20	9	6	2		17	85,00%		1	2	3	15,00%	8			691	10	4,06	2	2		
VI_2	24	6	5	9		20	83,33%	3			3	12,50%	3	1	4,17%	437	5	3,62	3	2		
VI_3	26	17	7			24	92,31%		1		1	3,85%	2	1	3,85%	551		4,54				
VI4	24	9	12	3		24	100,00%					0,00%				440	5	4,28				
	94	**41**	**30**	**14**	**0**	**85**	**90,16%**	**3**	**2**	**2**	**7**	**7,84%**	**13**	**2**		**2119**	**20**	**4,13**	**5**	**4**	**0**	**0**
VII_1	15	4	5	4		13	86,67%		1	1	2	13,33%	6			655	22	3,85				
VII_2	26	15	10	1		26	100,00%					0,00%				536		4,48				
VII_3	24	10	7	6		23	95,83%	1			1	4,16%	1			401	32	4,06				
VII4	17	4	5	6		15	88,00%	2			2	12,00%	2			394	29	3,72				
	82	**33**	**27**	**17**	**0**	**77**	**92,63%**	**3**	**1**	**1**	**5**	**7,37%**	**9**	**0**		**1986**	**83**	**4,03**	**0**	**0**	**0**	**0**
VIII2	26	4	8	10		22	85,00%	1	1	1	3	12,00%	6	1	3,00%	508	14	3,43	5			
VIII3	28	7	14	7		28	100,00%					0,00%				680	24	4,05				
VIII4	27	12	11	3		26	96,00%	1			1	4,00%	1			306	8	4,24				
	81	**23**	**33**	**20**	**0**	**76**	**93,67%**	**2**	**1**	**1**	**4**	**5,33%**	**7**	**1**		**1494**	**46**	**3,90**	**5**	**0**	**0**	**0**
V-VIII	**348**	**136**	**133**	**59**	**0**	**328**	**93,80%**	**9**	**4**	**4**	**17**	**5,45%**	**30**	**3**		**7092**	**156**	**4,08**	**10**	**4**	**0**	**0**
II-VIII	**583**	**311**	**236**	**108**	**2**	**563**	**96,90%**	**9**	**4**	**4**	**17**	**2,73%**	**30**	**3**		**14350**	**160**	**4,37**	**10**	**4**	**0**	**0**

Успех и дисциплина ученика на крају школске године-1.-4. Разред

Одељење	Бр. ученик	Позитиван успех				Света	%	Негативан успех			Света	%	Број слабих	Неоцењен	%	Изостанци		Средња оцена	Дисциплинске мере			
		5	4	3	2			1	2	3						Оправ.	Неопр.		РС	ОВ	Д	НВ
I_1	25															1376	0					
I_2	26															701	0					
I_3	24															1978	0					
	75															**4055**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**
II_1	23	19	4			23	100.00%					0.00%				798	0	4,80				
II_2	22	19	3			22	100,00%					0.00%				1333	0	4,86				
II_3	27	26	1			27	100.00%					0.00%				318	0	4,85				
	72	**64**	**8**	**0**	**0**	**72**	**100.00%**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**	**0**	**0**		**2449**	**0**	**4,84**	**0**	**0**	**0**	**0**
III_1	27	21	5	1		27	100.00%					0.00%				1433	0	4,71				
III_2	25	21	4			25	100.00%					0.00%				246	0	4,76				
III_3	28	20	8			28	100.00%					0.00%				257	0	4,65				
	80	**62**	**17**	**1**	**0**	**80**	**100.00%**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**	**0**	**0**		**1936**	**0**	**4,71**	**0**	**0**	**0**	**0**
IV_1	18	11	6	1		18	100.00%					0.00%				514	0	4,36				
IV_2	20	15	4	1		20	100.00%					0.00%				154	0	4,55				
IV_3	22	16	4	2		22	100.00%					0.00%				178	0	4,60				
IV_4	24	18	5	1		24	100.00%					0.00%				848	0	4,70				
	84	**60**	**19**	**5**	**0**	**84**	**100.00%**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**	**0**	**0**		**1694**	**0**	**4,55**	**0**	**0**	**0**	**0**
I-IV	**311**	**186**	**44**	**6**	**0**	**236**	**100.00%**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**	**0**	**0**		**10134**	**0**	**4,70**	**0**	**0**	**0**	**0**

Успех и дисциплина ученика на крају школске године- 5.-8. Разред

Одељење	Бр. ученика	Позитиван успех				Свега	%	Негативан успех			Свега	%	Број слабих	Неоцењен	%	Изостанци		Средња оцена	Дисциплинске мере			
		5	4	3	2			1	2	3						Оправ.	Неопр.		РС	ОВ	Д	НВ
V_1	25	11	11	3		25	100,00%									1097	3	4,27				
V_2	22	5	12	5		22	100,00%									369	8	3,88				
V_3	24	15	8	1		24	100,00%									427	3	4,52				
V_4	20	11	9			20	100,00%									261	0	4,40				
	91	**42**	**40**	**9**	**0**	**91**	**100,00%**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,00%**	**0**	**0**		**2154**	**14**	**4,27**	**0**	**0**	**0**	**0**
VI_1	20	8	7	5		20	100,00%									1225	33	4,15	1	1		
VI_2	24	4	9	11		24	100,00%									357	14	3,66	4			
VI_3	26	20	5	1		26	100,00%									842	0	4,73				
VI4	25	10	10	5		25	100,00%									745	4	4,24				
	95	**42**	**31**	**22**	**0**	**95**	**100,00%**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,00%**	**0**	**0**		**3169**	**51**	**4,13**	**5**	**1**	**0**	**0**
VII_1	15	6	3	6		15	100,00%									275	3	3,90				
VII_2	26	16	8	2		26	100,00%									327	14	4,48				
VII_3	24	10	5	9		24	100,00%									639	9	4,05				
VII4	17	4	5	8		17	100,00%									409	4	3,64	1			
	82	**36**	**21**	**25**	**0**	**82**	**100,00%**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,00%**	**0**	**0**		**1650**	**30**	**4,02**	**1**	**0**	**0**	**0**
VIII2	26	5	12	9		26	100,00%					0,00%				2121	64	3,65				
VIII3	28	9	16	3		28	100.00%					0.00%				1375	39	4,13				
VIII4	27	13	11	3		27	100.00%					0.00%				445	2	4,35				
	81	**27**	**39**	**15**	**0**	**81**	**100,00%**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,00%**	**0**	**0.00**		**3941**	**105**	**4,04**	**0**	**0**	**0**	**0**
V-VIII	**349**	**147**	**131**	**71**	**0**	**349**	**100,00%**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,00%**	**0**	**0**		**10914**	**200**	**4,11**	**6**	**1**	**0**	**0**
I-VIII	**660**	**333**	**175**	**77**	**0**	**585**	**100,00%**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,00%**	**0**	**0**		**21048**	**200**	**4,39**	**6**	**1**	**0**	**0**

8. Пласман на такмичењима

РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА
У ШКОЛСКОЈ **2021/2022.** ГОДИНИ

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ**: СРПСКИ ЈЕЗИК - КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА**

Име и презиме ученика	Разред, одељење	Општинско -учешће .	Општинско -бодови/место 19. 2. 2022.		Окружно -пласман / учешће 19. 3. 2022.	Окружно -место	Републичко -пласман /учешће/ место	Ментори
Василије Јововић	7-3	+	11					
Лазар Мијатовић	7-3	+	9					
Ружица Хрњез	8-3	+	17	II	+	III		

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ**: СРПСКИ ЈЕЗИК – ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА**

Име и презиме ученика	Разред, одељење	Општинско -учешће .	Општинско -бодови/место 19. 2. 2022.		Окружно - место, пласман 9. 4. 2022.		Републичко учешће/ место		Ментори
Нина Јеврић	5-1	+	16	III	-	-			Наталија Галовић
Никола Браун	5-1	+	13	-					
Бранко Мажић	5-3	+	12	-					Даница Парошки Маријана Жеребни
Миланко Сремачки	5-4	+	14	III	-	-			
Александар Мажић	5-4	+	11	-					
Тамара Милановић	6-2	+	15	III	-	-			Наташа Бојић
Огњен Бјекић	7-3	+	13	-					
Ружица Хрњез	8-3	+	12						
Матеја Продановић	8-3	Директан пласман	11	-					

Марија Алексић	8-4	Директан пласман	16	III	III	-			Наталија Галовић
Корина Глушац	8-4	Директан пласман	17	II	II	+	+		
Николина Драгачевић	8-4	Директан пласман	11	-					
Вукашин Кнежевић	8-4	+	9	-					
Анастасиа Чорак	8-4	+	7	-					

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ**: МАТЕМАТИКА**

Име и презиме ученика	Разред, одељење	Општинско -учешће 20. 2. 2022.	Општинско -бодови/пласман за ОТ		Окружно место 12. 3. 2022.	Републичко -пласман /учешће/ место	Ментори
Андреј Силађи	III-3	+	69	Похвала			Татјана Полдрухи
Ђорђе Ратков	III-1	+	54	Похвала			Милосава Шуваков
Милица Кецојевић	III-1	+	51	Похвала			Милосава Шуваков
Михајло Молнар	III-3	+	25	-			Татјана Полдрухи
Душан Вајман	III-1	+	22	-			Милосава Шуваков
Дуња Добријевић	IV-4	+	100	I	III		Јасмина Ристић
Милорад Хрњез	IV-3	+	72	II	II		Маријана Симикић
Лазар Пејин	IV-4	+	60	III			Јасмина Ристић
Данило Герић	IV-4	+	33	-			Јасмина Ристић
Ања Ковач	IV-3	+	20	-			Маријана Симикић
Бранко Мажић	V-3	+	50	Похвала			Бранко Радановић
Јована Паповић	VI-3	+	55	III			Бранко Радановић
Урош Бјекић	VI-3	+	42	III			Бранко Радановић
Ања Комненовић	VI-4	+	13	-			Тијана Влаховић
Огњен Бјекић	VII-3	+	92	I			Бранко Радановић
Момчило Јанковић	VII-2	+	80	I			Тијана Влаховић
Марина Шуваков	VII-2	+	60	II			Тијана Влаховић

Лазар Мијатовић	VII-3	+	39	Похвала			Бранко Радановић
Корина Глушац	VIII-4	+	60	III	III		Станислава Кузманов
Стефан Шијачки	VIII-4	+	47	-			Станислава Кузманов
Марија Алексић	VIII-4	+	20	-			Станислава Кузманов

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ**: ФИЗИКА**

Име и презиме ученика	разред, одељење	општинско – учешће 5. 2. 2022.	општинско -бодови/место	пласман за окружно	учешће на окружном 5. 3. 2022	окружно -место 5. 3. 2022.	републичко: пласман /учешће/ место
Нина Пиварски	VI-1	+	II	+	+	-	
Момчило Јанковић	VII-2	+	I	+	+	III	
Ена Герић	VII-	+	II	+	+	-	
Марина Шуваков	VII-2	+	III	+	+	-	
Лазар Степанов	VII-	+	IV	-	-	-	

Наставница: Јелена Обрадовић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ**: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**

Име и презиме ученика	разред, одељење	Школско т. -бодови/место 9. 2. 2022.	општинско -бодови/место 5. 3. 2022.	пласман за окружно	окружно -место 10. 4. 2022.	Пласман за Републичко	Републичко -место 8. 5. 2022.
Корина Глушац	VIII-4	41/42	40/40 I	+	I	+	
Марија Алексић,	VIII-4	40/42	36/40 II	+	I	+	
Елена Илчешин	VIII-2	39/42	33/40 III	+	-		
Данило Парошки	VIII-2	39/42	-				

Наставница: Јелена Марјанац

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ**: ХЕМИЈА**

Име и презиме ученика	разред, одељење	општинско - учешће 6. 3. 2022.	општинско -бодови/место	пласман за окружно	учешће на окружном 2. 4. 2022. N. Sad	окружно -место	републичко: пласман /учешће/ место
Момчило Јанковић	7-2	+	I	+	+	II	
Јелена Мажић	7-3	+	I	+	+	-	
Ружица Хрњез	8-3	+	I	+	+	-	
Марина Шуваков	7-2	+	II	+	+	-	
Огњен Бјекић	7-3	+	II	+	+	III	
Стефан Шијачки	8-4	+	II	-	-	-	

Наставница: Магдалена Делибашић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ**: ИСТОРИЈА**

Име и презиме ученика	разред, одељење	Општинско -место 20. 3. 2022.	пласман за Окружно	Окружно -место 10. 4. 2022.	пласман за Републичко		
Никола Браун	V-1	III	+				Наташа Зечевић
Срђана Копривица	V-1		-				
Сташа Миљанић	V-1		-				
Сана Антоњак	V -3		-				
Урош Марић	V -3	III	+				
Анђела Бјелетић	VI-3		-				Благоје Ераковић
Вид Вујовић	VI-3		-				
Станар Ђурађ	VI-3		-				
Андреј Мишовић	VI -4	III	+				
Огњен Бјекић	VII-3	III	+				Наташа Зечевић
Василије Јововић	VII-3						

Лазар Мијатовић	VII-3	III	+	III			
Лазар Степанов	VII-3						
Алекса Чаврак	VII -4	III	+				
Матеја Продановић	VIII-3	I	+				
Ружица Хрњез	VIII -3	I	+	III			
Филип Уљаревић	VIII-4	III	+				

Наставница: Наташа Зечевић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ**: ГЕОГРАФИЈА**

Име и презиме ученика	разред, одељење	општинско – учешће 19. 3. 2022.	општинско -бодови/место	пласман за окружно	учешће на окружном 6. 5. 2022.	републичко -место	
Вукан Антонић	VII	+					Бојић Момчило
Василије Јововић	VII	+	II	-			
Лазар Мијатовић	VII	+	I	+	III		
Лазар Шведић	VII	+	II	-			
Елена Илчешин	VIII	+					Дедеић Мира
Новак Тепавчевић	VIII	+					

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ**: ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА**

Име и презиме ученика	разред, одељење	општинско – учешће	Општинско -бодови/место 11. 3. 2022.	пласман за окружно	учешће на Окружном 10. 4. 2022.	окружно -место	републичко: пласман /учешће/ место
Миланко Сремачки	V-4	+	48/60 I	+	+	-	Никола Поповић
Миа Багаш	VII-2	+	37/60 III	+	+	-	
Новак Тепавчевић	VIII-3	+	44/60 I	+	+	III	Александра Димитров

Давид Медурић	VIII-4	+	39/60 II	+	+	-	Никола Поповић
Јован Томовић	VIII-2	+	38/60 III	+	+	-	

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ**: БИОЛОГИЈА**

Име и презиме ученика	разред, одељење	Општинско место 10. 4. 2022.	пласман за окружно	окружно -место 7. 5. 2022.	пласман за републичко т.	републичко: учешће/ место 28. 5. 2022.	Ментори
Бранко Мажић	V-3	I	+	88 б.			Ивана Ковачевић
Сана Антоњак	V-3	III	+	50 б.			
Ђурђина Бабић	V-3	-	-				
Нина Јеврић	V-1	III	+	63 б.			
Будислав Наумов	VII-4	I	+	77 б.	+		Мирослава Вуковић
Вукан Антоњак	VII-2	-	-				
Лазар Шведић	VII-2	-	-				
Ена Герић	VII-2	-	-				
Василије Илић	VIII-3	-	-				Ивана Ускоковић
Андреј Шведић	VIII-4	III	+	32 б.			

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ**: РУСИНСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА**

Име и презиме ученика	разред, одељење	међуокружно – учешће	међуокружно -бодови/место 2. 4. 2022.	пласман за републичко	учешће на републичко 28. 5. 2022.	републичко -место
Мирослава Колошњаи	VIII-3	+	I	+	+	I
Сара Нађ	VI-1	+	I	-		

Наставница: Славица Мали

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ**: ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО**

Име и презиме ученика	разред, одељење	општинско – учешће	Општинско -бодови/место	Окружно 19. 2. 2022.	Напомене
Димитрије Бјелац	V-3	Први део: 20.11.2021. године у 10 часова; други део: 11.12.2021. у 10 часова; трећи део: 23.1.2022. у 10 часова - преко портала „Петља”	Квалификација за Окружно такмичење	Услов за државни ниво такмичења	Ментор: Бојан Мартиновић Напомена: Осим учесника из Новог Сада, једини учесници Окружног такмичења Јужнобачког округа – Бјелац и Бјекић
Огњен Бјекић	VII-3			Услов за државни ниво такмичења	
Марина Шуваков	VII-2		Учешће за квалификације на Окружном такмичењу		
Милена Ковачев	VII-2				
Никола Лучић	VII-2				
Урош Бјекић	VI-3				

Лична напомена: Окружно: Бјелац, Бјекић... Званично на Окружном због недовољног одзива уч. имају услов за државни ниво такмичења.

ШАХ

ПОЈЕДИНАЧНО							
Име и презиме ученика	разред, одељење	Општинско учешће-место 5. 3. 2022.	пласман за окружно	учешће на окружном 27. 3. 2022.	окружно -место 27. 3. 2022.	републичко: пласман /учешће/ место	Напомена
Лариса Гудељ	I	I	+	+			
Синиша Андријашевић	I	I	+	+	Пласман за Републичко		
Нестор Поптешин	I	II	+	+			
Милош Добросавац Бабић	I	III	+	+			

Богдан Поптешин	III	I	+	+			
Страхиња Савчић	III	II	+	+			
Урош Марић	V	I	+	+			
Бранислава Наумов	VI	I	+	+			
Оливера Дабетић	VII	I	+	+	III		
Будислав Наумов	VII	II	+	+			
Никола Долић	VII	III	+	+			
Борис Буила	VIII	II	+	+			
ЕКИПНО (Синиша Андријашевић, Оливера Дабетић, Урош Марић, Бидислав Наумов, Бранислав Наумов, Момчило Јанковић, Борис Буила, Никола Долић)							
ОШ „Светозар Милетић“, Врбас		I	+	+	IV Пласман за Републичко т.		

СМОТРЕ

РЕЦИТАТОРИ

Име и презиме ученика	разред, одељење	Општинско 12. 3. 2022.	Квалифијација за Зонску смотру .	Зонска смотра 26. 3. 2022	Стручни руководилац
Нађа Пиварски	IV-3	+	+		Маријана Симикић
Петар Васиљевић	IV-3	+	+		
Дуња Родић	IV-3	+			
Стефан Ергелашев	IV-3	+			
Вук Дробина	IV-3	+			
Милица Булатовић	IV-3	+			
Нина Пиварски	VI-1	+	+		Наталија Спасић
Борис Трајчевски	VI-1	+			

Милена Ковачев	VII-2	+	+		Наташа Бојић
Лазар Мијатовић	VII-3	+	+		

***ПАЖЉИВКОВА* СМОТРА**
Агенција за безбедност саобраћаја
Републике Србије

Екипа Име и презиме ученика	разред	Општинска смотра 23. 3. 2022.	Регионална смотра 6. 4. 2022.		Стручни руководилац
„Бубице“	I	IV место			
????					
„Бубице“	II	Победници -представљају Општину на Регионалном такмичењу			Ивана Ђаконовић
Миљана Ђапић	II1				Жељка Перуничић Раденко Митрић Љубинка Сремачки
Ања Сремачки	II2				
Немања Јурчук	II2				
Вукашин Ројевић	II3				

„ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ“

Категорија Име и презиме ученика	разред	Општинска смотра 9. 4. 2022.	Пласман за Окружно такмичење		Стручни руководилац
Старосна група Б					
Никола Браун	V1	I место -златна медаља	Улазе у састав општинске екипе за		Александра Димитров

Бранко Мажић	V3	II место -сребрна медаља	Окружно такмичење		
Старосна група Ц					
Данило Парошки	VIII3	II место -сребрна медаља	-		Александра Димитров
Ања Алексић	VIII4	III место -бронзана медаља	-		

РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА
школске 2021/2022.године

С П О Р Т				
К Р О С				
Уличне трке у поводу Дана града 2021.	Уна Михајлов	VII2	II место	
9. СОШОВ - Зрењанин				
Спортска олимпијада школске омладине Војводине	Калина Копривица (пливање – 50 м леђно) Митар Булатовић (џудо – до 66 кг)	II3 VI2 V2	II место(сребро) III место (бронза)	Станко Зечевић Владимир Рахман

Зрењанин	Бировљев Огњен (џудо – до 30 кг)		III место (бронза)	Владимир Рахман
КРОС РТС-А КРОЗ СРБИЈУ				
	I разред (девојчице):			
	Лана Кужић	I3	I место	
	Лена Ковачевић	I2	II место	
	Дејана Бјелац	I2	III место	
	I разред (дечаци):			
	Видак Адамовић	I2	I место	
	Лука Шћепановић	I3	II место	
	Милош Штула	I3	III место	
	IIразред (девојчице):			
	Милица Ђорђевић	II2	I место	
	Николина Миловић	II1	II место	
	Јована Апро	II3	III место	
	IIIразред (дечаци):			
	Видак Тешовић	II3	I место	

	Василије Васиљевић	II1	II место	
	Милија Станимиров	II2	III место	
	IIIразред (девојчице):			
	Ђурђа Малић	III2	I место	
	Сара Аврамов	III3	II место	
	Вера Милић	III1	III место	
	IIIразред (дечаци):			
	Лука Бјелаковић	III3	I место	
	Алекса Миљанић	III2	II место	
	Милутин Јововић	III1	III место	
	IV разред (девојчице):			
	Ања Ковач	IV3	I место	
	Сара Сегеди	IV3	II место	
	Милица Рајевић	IV4	III место	
	IV разред (дечаци):			
	Миљан Копривица	IV3	I место	

	Матиа Шћепановић Лука Угарковић	IV1 IV1	II место III место	
П Л И В А Њ Е				
Окружно такмичење, Нови Сад **(22. 2. 2022)**	Калина Копривица (50м леђно)	II3	I место(злато)	Пласман за Републичко такмичење
	Мила Герић (50м краул)	II3	III место (бронза)	
	Данило Герић (50м делфин)	IV4	III место (бронза)	
ОСТАЛО				
Окружно такмичење ***Бразилска џиу џица*** **Кула**	Бојана Перовић	VIII2	I место(злато)	
Џудо **Вршац, децембар 2021.**	Лука Шћепановић	I3	I место(злато)	

КОНКУРС И (радови, сарадња и сл.)	УЧЕНИК		МЕСТО (награда)	НАПОМЕНА (ментори и сл.)
36. Дани дечје поезије и прозе *Драгинац* *-2021.*	Проверити има ли награђених. Ваљда постоји и неки списак на којима нема наших ученика?!			
Литерарно-ликовни конкурс Културног центра Врбас у оквиру *Дечије недеље 2021* ***Дете је дете да га волите и разумете***	**Литерарни радови:**			
	Јаков Степанов	VII3	награда	Наташа Бојић
	Јелена Стојановић	VI4	награда	
	Ликовни рад:			
	Јелена Стојановић	VI4	награда	Петар Шушулић
Јесењи литерарни и ликовни конкурс2021. Одељење за децу и младе Јавне библиотеке „Данило Киш“ ***Љуљашка ветрова***	**Литерарни радови:**			
	Душан Шведић	III2	награда	Јелена Бајагић
	Богдан Поптешин	III2	награда	
	Ликовни рад:			
	Јана Копривица	VII2	награда	Петар Шушулић
Ликовно-литерарни конкурс Црвеног крста Врбас ***Сунчана јесен живота***	**Ликовни радови:**			
	Доротеја Продановић	II3	Інаграда	Љубинка Сремачки
	Елена Бабић	IV1	IInаграда	Ангелина Кривокапић
	Ивана Пап	III3	IInаграда	Татјана Полдрухи
	Аљоша Јововић	III3	IIIнаграда	Татјана Полдрухи
Конкурс за најлепши, најшаренији и највећи лист	Категоријанајлепшилист			
	ИскраВујовић	I2	IInаграда	Јулија Динуловић

ОСТАЛО

⁕International dance open 2021. Subotica

РК „PSN“ Vrbas - Џез балет

Ања и Дуња Познановић, IЗ – Iместо

Доротеа Ераковић, IЗ – Iместо

⁕Плесни фестивал “Dance Fusion”, Зрењанин

Доротеа Ераковић, IЗ – (чланица„Creative dance“ Врбас) – са групом освојено IIместо

⁕Групно такмичење, ЦФК Врбас

Доротеа Ераковић, IЗ – Iместо

⁕ „Малац генијалац“

Настја Шарчевић, IЗ – Iместо

⁕ Часопис „Јежурко“

Лана Кузек, IЗ – објављен ликовни рад

МУЗИЧКА ШКОЛА

Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике, 4. 12. 2021.
Ружица Хрњез, VIIIЗ - Інаграда
Дамјан Косић, VIIЗ - Інаграда

Међународно такмичење из теорије и солфеђа, Београд (3. 4. 2022)
Ружица Хрњез, VIIIЗ - Інаграда
Дамјан Косић, VIIЗ - Інаграда

Међународно такмичење „Фантаст“ 2022, Бечеј

Дамјан Косић, VIIЗ - клавир, IIIнаграда

9.Реализација додатне, изборне, допунске, припремне наставе и слободних активности

Додатни рад

Додатни рад се организовао за ученике од четвртог до осмог разреда са по једним часом недељно (36 часова годишње).

Евиденција о реализацији додатног рада види се у Ес дневнику рада одељења, а списак ученика и програм рада у свескама за додатни рад.

Предмет	Наставник	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик	Парошки Даница,Жеребњи Маријана		3,4	3	1,4	
	Галовић Наталија		1,2			2,4
	Бојић Наташа			2,4	2,3	3
	Спасић Наталија			1		
Енглески језик	Губић Јасмина					
	Перовић Марина	1,3,4				
	Марјанац Јелена		3			2,3,4

	Медојевић Данијела		2	1,2,3,4	1,2,3,4	
	Николић Дејана		1,4			
Руски језик	Тадић Јасмина		1,2,3,4	1,2,3,4		2,3,4
	Вујачић Галина				1,2,3,4	
Техника и технологија	Димитров Александра			1,2,3,4	1	2,3,4
	Поповић Никола		1,4		2,4	2
	Јелена Бубања		2,3			
Историја	Зечевић Наташа		1,2,3,4	1	1,2,3,4	2,3,4
	Ераковић Благоје			2,3,4		
Географија	Бојић Момчило		1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,3,4	1,3
	Радојчић Срђан					2,4
Физика	Обрадовић Јелена			1,2,3,4	1,2,3,4	2,3,4
Математика	Радановић Бранко		3,4	1,3	3	
	Влаховић Тијана			2,4	1,2,4	
	Кузманов Станислава		1,2			2,3,4
Хемија	Магдалена Делибашић				1,2,3,4	2,3,4

Изборна настава

Изборна настава се организовала од првог до осмог разреда (на основу предлога Министарства просвете и спорта, а школа је према својим специфичностима ивршила свој избор.)

За ученике од првог до осмог разреда организовала се изборна настава из грађанског васпитања и верске наставе.

За ученике од првог до осмог разреда организовала се настава: **неговање мађарског, русинског и украјинског језика.**

За све облике изборне наставе ученици су се анкетирали.

ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.ГОД.

1.РАЗРЕД

1.ВЕРСКА НАСТАВА(Српска православна,Католичка и Грко католичка)
2.ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
3.МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ(МАЂАРСКИ,РУСИНСКИ,УКРАЈИНСКИ И РОМСКИ)

2.РАЗРЕД

1.ВЕРСКА НАСТАВА(Српска православна,Католичка и Грко католичка)
2.ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
3.МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ(МАЂАРСКИ,РУСИНСКИ,УКРАЈИНСКИ И РОМСКИ)

3.РАЗРЕД

1.ВЕРСКА НАСТАВА(Српска православна,Католичка и Грко католичка)
2.ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
3.МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ(МАЂАРСКИ,РУСИНСКИ,УКРАЈИНСКИ И РОМСКИ)

4.РАЗРЕД

1.ВЕРСКА НАСТАВА(Српска православна,Католичка и Грко католичка)
2.ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
3.МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ(МАЂАРСКИ,РУСИНСКИ,УКРАЈИНСКИ И РОМСКИ)

5.РАЗРЕД

1.ВЕРСКА НАСТАВА(Српска православна,Католичка и Грко католичка)
2.ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
3.МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ(МАЂАРСКИ,РУСИНСКИ,УКРАЈИНСКИ И РОМСКИ)

6.РАЗРЕД

1.ВЕРСКА НАСТАВА(Српска православна,Католичка и Грко католичка)
2.ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
3.МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ(МАЂАРСКИ,РУСИНСКИ,УКРАЈИНСКИ И РОМСКИ)

7.РАЗРЕД

1.ВЕРСКА НАСТАВА(Српска православна,Католичка и Грко католичка)
2.ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
3.МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ(МАЂАРСКИ,РУСИНСКИ,УКРАЈИНСКИ И РОМСКИ)

8.РАЗРЕД

1.ВЕРСКА НАСТАВА(Српска православна,Католичка и Грко католичка)
2.ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
3.МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ(МАЂАРСКИ,РУСИНСКИ,УКРАЈИНСКИ И РОМСКИ)

Допунска настава

Допунски образовно-васпитни рад организовао се за ученике који су повремено или стално заостајали у раду. Извођење ове наставе обављао се током школске наставе са ученицима од првог до осмог разреда са циљем да се убрза развој ученикове личности и омогући савлађивање наставних садржаја. Облици допунског рада могу бити индивидуални, рад у паровима или групни. У допунском рад ван наставе неопходан је индивидуалан приступ ученицима и диференцијација захтева у складу са могућностима ученика. Ради побољшања мотивације ученика у овај рад су се укључивали повремено, на одређено време, док им је такав вид помоћи био потребан.

У разредној настави реализовала се допунска настава из математике и српског језика са по 18 часова од 1. до 4. разреда.

У предметној настави реализовали су се часови допунске наставе из математике, српског, страног језика, хемије, биологије, историје, географије и физике са по 36 часова од 5. до 8. разреда.

Припремна настава

Школа је организовала и припремни образовни рад пред полагање поправних испита с циљем да се ученицима помогне у савлађивању садржаја из предмета из којих су негативно оцењени на крају другог полугодишта, у августу месецу (10 часова).

Школа је организовла припреме за полагање завршних испита за ученика осмих разреда. Припремна настава се организовала из српског језика, математике и коимбинованог теста.

Слободне активности

Школа је организовала слободне активности за све заинтересоване ученике од првог до осмог разреда. Ученици наше школе су се могли прикључити **: литерарној, рецитаторској, лингвистичкој, математичка секција, драмској, саобраћајној, еколошкој,планинарској**, **ликовној, као и спортским секцијама**. Ученици који су били укључени у наведене секције у оквиру истих учествовали су и на такмичењима.

ЛИСТА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.ГОД.

5.РАЗРЕД
1.ЛЕПО КАЗИВАЊЕ
2. СЦЕНСКО ИЗВОЂЕЊЕ
3.ХОР
6.РАЗРЕД
1. ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ
2. МАГИЈА ПРИРОДЕ(ЗОО И БОТАНИЧКИ КУТАК)
3.ХОР
7.РАЗРЕД
1.ЛЕПО КАЗИВАЊЕ
2. СЦЕНСКО ИЗВОЂЕЊЕ
3.ЧУВАЈМО ПРИРОДУ
8.РАЗРЕД
1. ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ

2. САОБРАЋАЈ
3.ХОР

III РАД СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА

1. Рад Наставничког већа

Седнице планира и реализује, у сарадњи са сарадницима и руководиоцима стручних већа, директор школе.

У току ове школске године одржано је 9 седница Наставничког већа. Теме које су разматране, дискутоване и у оквиру којих су доношене одлуке или закључци, у складу са Законом, су:
- Годишњи програм рада и Школски програм,Извештај о рсду школе и директора,
- успех, изостанци, владање ученика,
- реализација наставног програма и ваннаставних активности,
- усвајање планова и програма, као и извештаја о реализацији,
- избор уџбеника,
- резултати такмичења ученика
- вредновање и самовредновање, награђивање ученика,
- школски развојни план,
- упознавање са правилницима и другим правним актима,
- ваннаставни облици рада, сарадња са родитељима и друштвеном средином,
- такмичења, смотре, свечаности
- стручно усавршавање наставника и стручних сарадника
- квалификациони, поправни и разредни испити и др.
-давање мишљења за избор директора
-подела предмета за нову школску годину
Опширније у записницима о раду Наставничког већа

2. Рад Педагошког колегијума

Руководилац колегијума је директор школе. Педагошки колегијум се састао четири пута ове године.

Теме које су биле актуелне су:

- Усвајање ИОП-а
- Школски програми и Годишњи програм рада,
- самовредновање и вредновање рада школе,
- мере за унапређење наставе,
- имплементација школског развојног плана у садржаје наставних предмета и ваннаставних активности,
- анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника,
- начин планирања и реализације састанака и др.

Опширније у Записницима о раду Педагошког колегијума

3. Рад Стручног већа за разредну наставу

РУКОВОДИЛАЦ: **ЛИВИЈА МАЏГАЉ**

Време	Садржај рада	Реализатори
9.IX ‘21.	**I Састанак Стручног већа разредне наставе** **Дневни ред:** 1 - Усвајање годишњег програма рада Стручног већа 2 - Реализација наставе у школској 2021/22. год. 3 - Израда месечних оперативних планова васпитно - образовног рада 4 - Утврђивање предлога задужења и активности	Чланови Већа

	поводом Дечје недеље 5 - План стручног усавршавања **Закључци:** 1 – Након анализе, годишњи програм је једногласно усвојен 2 - Настава се у новој школској години одвија у просторијама средње школе „4. јули“ у поподневној смени од 14.00 по плану и програму 3 – Месечне оперативне планове достављати до 5. У месецу, библиотекару школе, мејлом 4 – Активности поводом Дечје недеље ускладиће се са предлогом активности на нивоу општине. У складу са тим поделиће се и задужења по разредима. 5 – Стручно усавршавање ће се одвијати у складу са епидемиолошком ситуацијом током године, претежно он лајн.	
	II Састанак Стручног већа разредне наставе	

1.X ‘21.	**Дневни ред:** - Израда месечних оперативних планова васпитно-образовног рада - Предлози задужења и активности током Дечје недеље - Договор о одржавању продајне изложбе - Разно **Закључци:** 1 – Оперативне планове рада израђивати месечно и у електронској форми слати библиотекару школе до 5. у месецу 2 – Мото Дечје недеље ове године је Дете је дете да га волите и разумете. Програм и активности дати су у прилогу. 3 – Хуманитарна продајна изложба предвиђена је 21. 10. 2021. на тргу града. Учешће свих ученика у складу са могућностима(играчке, прибор, колачи). Продају ће реализовати ученици ниших разреда	Чланови Већа

	4 – Фотокопир, на услузи учитељима, у овим условима, налази се у помоћној просторији код учионица првог разреда	
20.I ‘22.	**III Састанак Стручног већа разредне наставе** **Дневни ред:** 1 - Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно – образовном раду у протеклом периоду 2 - Организационе припреме и задужења поводом обележавања школске славе Свети Сава 3 - Доношење плана употребе постојећих , набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију васпитно – образовног рада за 2. полугодиште текуће школске године 4 - Организационе припреме и задужења поводом обележавања Дана школе,литерарне,музичке вечери и спортског дана 5 - Сарадња са Стручним већем математике-Школско такмичење из математике у 3. и 4. Разреду,	Чланови Већа

	6 – Учешће у „Пажљивковој смотри“ за ученике 1. и 2. разреда 7 – Набавка уџбеника за наредну школску годину **Закључци:** И поред услова који нису као у нашој школи (недостатак опреме, наставних средстава, технике, припремних кабинета, воде у учионицама, примерених тоалета...) планирани задаци се реализују у складу са истим. Велики је број ученика који због болести изостају са наставе, те ће бити потребан додатни напор и подршка за праћење наставног градива 2 – Приредбе поводом школске славе у просторијама школе у којој смо тренутно, неће бити. Свечаност освештења колача ће бити уприличена у цркви, а у пригодном програму учествоваће ученици који похађају верску наставу у организацији вероучитеља 3 - Редовно обезбеђивати тонер и папир за фотокопирање и штампање, за једино наставно средство у овој школи 4- Приредбе поводом Дана школе неће бити због већ познатих разлога. Обележити Дан, пригодном беседом на часовима одељењске заједнице у складу са узрастом ученика	

	5- Ученици се за такмичење из Математике припремају са својим учитељима Школско ће се организовати током фебруара, а Општинско у складу са календаром такмичења 6- За ученике 1. И 2. Разреда биће организована Пажљивкова смотра, најпре на нивоу школе, а затим и општине током фебруара месеца. 7- Уџбеници ће, као и претходних година бити у понуди за набавку током марта месеца. Користиће се издавачи као и претходних година.	
	IV састанак Стручног већа разредне наставе **Дневни ред:** 1 - Анализа резултата рада стручног Актива у текућој школској години 2 - Утврђивање предлога задужења и активности поводом организације пријема првака	

20.VI ‘22	3 - Разно **Закључци:** 1 – Рад Актива у овој школској години одвијао се у складу са условима у којим се одвијао целокупан васпитно - образовни процес . Осим школских приредби и угледних часова реализовало се све по предвиђеном плану. Успех ученика нижих разреда на такмичењима и конкурсима није изостао. 2 – Ученици и учитељи првог разреда ће, традиционално, бити задужени за припрему кратке пригодне свечаности поводом пријема првака 3– Поједини чланови Актива имаће задужења током завршног испита Поделу књижица извршити у законском року	Чланови Већа
	V састанак Стручног већа разредне наставе	

23.8.’22.	**Дневни ред:** 1 – Анализа рада Већа за протеклу школску годину 2 - Избор руководства Стручног већа за разредну наставу за школску 2022/23. 3 - Припрема и реализација пријема првака Закључци: 1 – У протеклој школској години, рад Већа био је у складу са ситуацијом и потребама у условима у којима смо се нашли (рад у другој школи због реновирања наше). Реализовано је испланирано. Као допуна досадашњим извештајима је учешће колега на семинарима, он-лајн, углавном: „Етика и интегритет“ „Спречавање насиља на интернету над школском децом“ из пројекта Чувам те „ Програм обуке наставника из предмета Дигитални свет 2“	Чланови Већа

	„Обука за дежурне наставнике на завршном испиту“ 2 - За руководиоца Већа за нову школску годину предложена је и једногласно изабрана Ливија Шево 3 – Приредбу поводом пријема првака реализоваће актив будућег другог разреда уз техничку подршку учитеља актива будућег четвртог. Приредба ће се одржати 1. септембра у дворишту школе	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА У 2021/22.ГОДИНИ

РУКОВОДИЛАЦ: Ливија Мацгаљ

Време	Садржај рада	Реализатори

септембар	• Избор руководиоца већа • Расподела учионица • Израда плана и програма наставе и учења • Организација верске наставе и грађанског васпитања • Договор о организовању екскурзије • Припрема материјала за родитеље - први родитељски састанак • План стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину • Текућа питања	чланови Већа

октобар	Састанак: 1 - Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода 2 - Реализација васпитно-образовног рада 3 - Разно - испраћене су све активности током Дечје недеље - посета Градској библиотеци; -цртање на асфалту; -учествовање у хуманитарној продаји доприносом у играчкама, колачима и прибору, -прикупљање новца за дистрофију; -узето је учешће на конкурсима - Форма идеале, Културни центар, Библиотека града; - сарадња са родитељима се одвија телефоном или на улици када родитељ дође по дете након наставе; -родитељи су добили приступ ес дневнику и платформи Microsoft teams, а биће и писмено обавештени о	чланови Већа

децем- бар	Састанак: 1. Реализација васпитно-образовног рада 2. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта 3. Разно Наставне и ваннаставне активности су реализоване према планираном. Часови су били редовни у трајању од 45 минута. 2. - Предвиђени исходи по предметима су реализовани и у зависности од степена савладаности, ученици су описно оцењени (напредовање на три нивоа, а ангажовање на два нивоа). Ученици напредују и сви имају примерно владање. - Сви изостанци ученика су оправдани. - Током новембра месеца,продужен је празник и од 8. 11. до 12. 11. 2021. смо имали мали јесењи распуст због епидемиолошке ситуације, тако да ће три радна дана бити одрађена у наредном периоду. - Сарадња са родитељима се одвијала телефонским путем.	чланови Већа

март	1 - Реализација васпитно-образовног рада 2 - Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода 3 - Разно У претходном периоду ученици првог разреда су учествовали на Школском и Општинском такмичењу у шаху и освојили пласман на Окружно такмичење. Одржана је и Општинска смотра "Пажљивко" где су и ученици првог разреда узели учешће. Одржати родитељски састанак, а по потреби и индивидуалну сарадњу. Предлог чланова Актива је да се одржи излет у Сомбор током маја или јуна месеца, те ће се приступити анкетирању родитеља.	чланови **Руководилац већа: Ливија Шево** Већа

јун	1 - Реализација плана и програма на крају наставне године 2- Анализа и верификација успеха и дисциплине 3 - Разно 1- План и програм наставе до краја школске године реализован је у складу са упутствима, календаром, прописаним од Министарства просвете 2 - Планирани исходи програма наставе и учења за крај првог разреда су остварени и у зависности од степена савладаности, ученици су описно оцењени (напредовање на три нивоа, а ангажовање на два нивоа) . Сви ученици имају примерно владање. 3- Дана 3. 6. 2022. је реализован полудневни излет у Сомбор и на Дида- Хорњаков салаш. Сви циљеви предвиђени планом и програмом су реализовани.	чланови Већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУРАЗРЕДНОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА У 2021/22.ГОДИНИ

РУКОВОДИЛАЦ: ЖЕЉКА САБО

Време	Садржај рада	Реализатори
01.9.2021.	1.Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. 2.Избор руководиоца већа	Актив учитеља другог разреда: Биљана Пејин, Раденко Митрић и Љубинка Сремачки

	3.Договор о распореду учионица 4.Глобални и оперативни планови рада 5.Организација Верске наставе и Грађанског васпитања 6.Организовање екскурзије 7.Дан отворених врата 8.Припремљен материјал за родитеље-Први родитељски састанак 9.План стручног усавршавања за школску 2021/2022. 10.Текућа питања	
28.10.2021.	1.Реализација образовно-васпитног рада 2.Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода	Актив учитеља другог разреда: Биљана Пејин, Раденко Митрић и Љубинка Сремачки
23.12.2021.	Дневни ред: 1. Реализација образовно-васпитног рада; 2. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта; 3. Разно.	Актив учитеља другог разреда: Биљана Пејин, Раденко Митрић и Љубинка Сремачки
08.4.2022.	1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег квартала. 2. Извештај о васпитно-образовном раду	Актив учитеља другог разреда: Жељка Сабо, Раденко Митрић и Љубинка Сремачки
24.6.2022.	1. Анализа реализације Плана и програма наставе и учења; 2. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта;	Актив учитеља другог разреда: Жељка Сабо, Раденко Митрић и Љубинка Сремачки

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА:ТАТЈАНА ПОЛДРУХИ

Време	Садржај рада	Реализатори
1.09.2021.	-Прочитане су и анализиране мере заштите и организација наставе у овој школској години, добијене од управе школе. -Од 1. 09. 2021. године,школску годину почињемо измештени,у простору ССШ "4. јули",у Врбасу.Свако одељење има своју учионицу а настава почиње у 14 часова.Сатницу и распоред звоњења су добили сви запослени,као и родитељи ученика.Ученици наше школе су распоређени у две зграде а у функцији су 4 улаза како се не би стварала гужва а контакти свели на најмање.Продужени боравак ће почети са радом од 15.09. и радиће од 7.30 до почетка наставе.Ужина ће се одвијати несметано. -Од Министарства смо добили упутства о моделима наставе који ће бити примењивани.Почињемо школску годину са првим моделом,сви ученици ће бити заједно у учионици,са трајањем часа од 45 минута.Уторком се шаљу извештаји о евентуалном расту оболелих и даље ћемо добијати смернице о начину наставка рада. -Мере заштите од вируса Ковид 19 су и даље на снази.У школу улазе искључиво само ђаци и запослени уз обавезно ношење маски.Обавезно је одржавање физичке дистанце од најмање 1 метра.Ученици са повишеном телесном температуром не долазе у школу.Комуникација са родитељима ће се вршити путем телефона,платформе,Вибера...Родитељ у школу	Чланови већа Стручни сарадници Директор

	долази искључиво по позиву. -За руководиоца Већа изабрана је Татјана Полдрухи. - Распоред учионица у новим условима је следећи: III1- Милосава Шуваков, учионица број 41 III2- Јелена Бајагић учионица број 40 III3- Татјана Полдрухи ,учионица број 42 - Глобални планови наставе и учења су урађени и усвојени а глобалне и оперативне планове наставе и учења за септембар ће бити достављени библиотеци школе до 5. 9. 2021. године -Урађени иницијални тестови из предвиђених предмета -Грађанско васпитање и Верска настава ће се одржавати: четвртком-2. час - III/1 и III/3 и 3. час - III/2 (утврђено након разговора са вероучитељем). - Дан отворених врата за сада се неће одржавати. - Припремљен је материјал за први родитељски састанак који ће бити подељен родитељима. Договорени су термини одржавања родитељских састанака – сва одељења трећег разреда родитељски састанак ће одржати 1.9.2021. године према сатници који је управа школе проследила. Родитељски састанак ограничити на временско трајање од пола сата. - Рад је прилагођен постојећим условима уз поштовање свих мера. Уџбеници који су исплаћени на време су испоручени деци а такође су стигли и бесплатни уџбеници. - Једнодневна екскурзија Врбас – Суботица биће реализована 2022. године, ако се за то стекну услови .	
28.10.2021.	-Реализоване су планиране наставне активности.Иако у другачијим условима,реализован је васпитно образовни рад.Одржани су часови редовне наставе и остварен је план и програм. Сви ученици трећег разреда имају	Чланови већа Стручни сарадници Директор

	позитиван успех и примерно владање на крају првог квартала. - Од 4.10.-8.10.2021.године је реализован програм Дечије недеље.Ученици су током свих дана учествовали у разним активностима.Учешће је било веома продуктивно.У периоду пре,и за време Дечије недеље,реализоване су следеће активности: -27.-30. 09.2021. Пројекат "Одговоран однос према здрављу"-ученици израдили паное и моделе од пластелина здраве хране:воћа,поврћа,млека,меса,житарица,...као и радове везане за промовисање здравог начина живота. -30. 9. 2021. ликовно-литерарни конкурс " СУНЧАНА ЈЕСЕН ЖИВОТА " -4.10.2021. Дан за дечија права -ученици су цртали и исписивали дечија права -5.10.2021.Дан за библиотеку "КЊИГА ЗА СВЕ" - потписивање протокола о сарадњи "Књига за све",како би сви ученици наше школе бесплатно користили услуге Јавне библиотеке "Данило Киш" Колективно учлањење ученика у библиотеку. -6.10.2021.Дан за заштиту животне средине и екологију -промовисање здраве хране -7.10.2021.Дан за дечије стваралаштво, образовање и културу-ликовно-литерарни конкурс " ДЕТЕ ЈЕ ДЕТЕ ,ДА ГА ВОЛИТЕ И РАЗУМЕТЕ" Одлазак у библиотеку,по један ученик из разреда,у пратњи учитеља...Гостовање ... -8.10.2021.Дан за доброту и солидарност -реализација хуманитарне акције"СОЛИДАРНОСТ САДИСТРОФИЧАРИМА",прикупљање материјалних средстава за рад удружења	

	-21.10.2021." ХУМАНИТАРНИ БАЗАР "-учешће ученика трећег разреда у прикупљању средстава за нашу суграђанку Нађу Туфегџић којој је потребна материјална помоћ за лечење. -На ликовном конкурсу "Сунчана јесен живота" ,ученици Аљоша Јововић и Ивана Пап(III/3) су освојили друго и треће место и у просторијама Црвеног крста 21.10.2021.преузели награде уз пригодну свечаност.	
22.12.2021.	-Сви ученици другог разреда имају позитиван успех и примерно владање на крају првог полугодишта. - Градиво се реализовало углавном у потпуности, по препорученим наставним јединицама усклађеног плана.Часови су били редовни ,у трајању од 45 минута. -Током новембра месеца,продужен је празник и од 8.-12.11.2021. смо имали мали јесењи распуст због епидемиолошке ситуације, тако да ће три радна дана бити одрађена у наредном периоду. -Ученици трећег разреда су учествовали на ликовно-литерарном конкурсу"Љуљашкаветрова" којујерасписалаЈавнабиблиотека " ДанилоКиш".УченициБогданПоптешин и ШведићДушан(III/2) судобилинаградезалитерарнерадове.Свечаностјеуприличена у просторијама библиотеке,3.11.2021. године. -19.11.2021. ученици трећих разреда су обишли поставку Градског музеја у Врбасу,упознали се са историјом Врбаса,учествовали у радионицама а затим погледали изложбу слика Петра Шушулића у Галерији града	Чланови већа Стручни сарадници Директор

	-Од 6.12.-23.12.2021. сви ученици трећег разреда су ишли на обуку пливања, на базен ЦФК.Успешно су научили да пливају и 23.децембра ,након полагања,добили дипломе. -23. децембар је био последњи дан првог полугодишта ,тако да распуст почиње 24.12. 2021. а траје до 16.01.2022.	
31.03.2022.	- Свиученицитрећеразреданакрајутрећегкласификационогпериодаимајупозитивануспех и примерновладање.Констатованоједаученицинапредују. Редовнанастава,свакодневнидолазак у школу,непосреданконтактсаучитељемсудопринелибоље мувиду у знањекао и развијањераднихнавикаученика. Наглашенјезначајразвијањастрпљења и концентрације у раду, пажљивослушање и поштовањеправилапонашања.Нанивоутрећеразредарадесемереиндивидуализацијезатриученика.Онинапредују премасвојимспособностима. Дисциплинајезадовољавајућа.Дисциплинскихмеранема каонинеоправданихизостанака. -Васпитно-образовниплансеодвијапоплану.	Чланови већа Стручни сарадници Директор

	Поштовалесусесвепрописанеепидемиолошкемередо 14. мартакадјестигаодописдамаскевишенисуобавезнемадасепрепоручују у затвореномпросторусавеликимбројемособа.... Сарадњасародитељимасеодвијателефоном. Измењенјешколскикалендарпокојемсудани 14.02.,17.02.,18.02.2022. данираспуста а уместо 02.04.,радна суботаје 09.04. -Изабранисууџбеницизанареднушколскугодинуза 4. разред у издању ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ „КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР”. Родитељимасупрослеђенепоруџбеницезауџбенике. Испорукаћебити у школидо 20. августа. - УченицикојисудобилипохваленаопштинскомтакмичењуизматематикесуЂорђеРатков,МилицаКецојевић (3/1) и АндрејСилађи (3/3). -На школском такмичењу у шаху,1. место је освојио Богдан Поптешин,ученик III/2	

24.06.2022.	- План и програмнаставедокрајашколскегодинереализовање у складусаупутствима, календаром, прописанимодМинистарствапросвете..Свенаставнеактивностипланиранеизмењенимкалендаромсуреализоване. -Ученицису у великојмериусвојилипредвиђеноградиво.Свиученицитрећегразреданакрајудругогполугодиштаимајупозитивану спех .Анализиранојеучење и понашањеученика и констатованодаученицинапредују. Свиодличниученицисепохваљаујузапостигнутуспех. Свиученициимајупримерновладање.Завршнитестовису реализованиизпредвиђенихпредмета. -Родитељиучествовали, попуњавањемупитникакоришћењемприступноглинка, у пројекту„Спречавањенасиљанаинтернетунадшколскомдецом“ („CyberBullying“) којисебавиедукацијомнаставника, родитеља и ученикарадипрепознавањанасиљанаинтернету, с циљемблаговременогреаговања и спречавањањеговогнастанка.	Чланови већа Стручни сарадници Директор

	-13.05.2022.је одржан крос РТС-а.Резултати трке су : Девојчице: Дечаци: 1. Ђурђа МалићIII/2 1. Лука БјелаковићIII/3 2. Сара АврамовIII/3 2. Алекса МиљанићIII/2 3. Вера МилићIII/1 3. Милутин ЈововићIII/1 -22. 03.2022. јеученица Ђурђа Малић (III/2)освојила 2. место на конкурсу наше школе „Мој мали корак ка чистијем Врбасу“,за ликовни рад. -28.05.2022. На конкурсу "Здраве навике за здраве зубе"у организацији Савета за здравље општине Врбас и Одсека за превентивну дечију стоматологију Дома здравља "Вељко Влаховић"Вукан Булатовић,ученик III/2 је добио похвалу -Дана 17. 6. 2022. јереализованполудневниизлет у Суботицу и Палић. Свициљевипредвиђенипланом и програмомсуреализовани. -. Родитељићеблаговременобитиобавештени о датумупреузимањауџбеника.	

	-Предложено је да за наредну школску годину руководилац већа буде Милосава Шуваков	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 4.РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2021/22.ГОДИНИ

Руководилац већа: Ангелина Кривокапић

Време	Садржај рада	Реализатори
1.09.2021.	1.Стручно упутство за организацију и реализацију васпитно образовног рада у основној школи 2021/2022. години. 2. Избор руководиоца већа 3.Догово о распореду учионица 4. Глобални и оперативни планови наставе и учења 5. Организација Верске наставе, Грађанског васпитања и Пројектне наставе 6. Организовање екскурзије 7. Припрема материјала за родитеље-Први родитељски састанак 8. План стручног усавршавања за школску 2021/2022. 9. Текућа питања	Ангелина Кривокапић Слободанка Миловић Маријана Симикић Јасмина Ристић Јасмина Губић Марина Перовић Бојан Николић

	-Реализоване све тачке по утврђеном дневном реду.	
28.10.2021.	1.Реализација васпитно-образовног рада 2. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода 3. Разно -Реализоване све тачке по утврђеном дневном реду. -Реализоване су следеће активности: - 28.09.2021. Пројекат ,,Здрави стилови живота"- Ученици израдили паное и постере на теме о: Правилној исхрани, физичкој активности и здрављу зуба. - 30.09.2021. Ликовно-литерарни конкурс ,,Сунчана јесен живота". Ученица Елена Бабић (IV1) је освојила II награду. - 4.10.2021. Дан за дечија права - Ученици су исписивали и цртали дечија права. - 5.10.2021. Дан за библиотеку ,,Књига за све"- Посета ученика библиотеци.	Ангелина Кривокапић Слободанка Миловић Маријана Симикић Јасмина Ристић Јасмина Губић Марина Перовић Бојан Николић

	- 6.10.2021. Дан за заштиту животне средине и екологију - Промовисање здраве хране. - 7.10.2021. Дан за дечије стваралаштво, образовање и културу - Ликовни и литерарни конкурс: „Дете је дете, да га волите и разумете". - 8.10.2021. Дан за доброту и солидарност - Реализација хуманитарне акције: „Солидарност са дистрофичарима - 2021". Прикупљање материјалних средстава за рад удружења. - 21.10.2021. Хуманитарни базар – Учешће ученика IV разреда у прикупљању средстава за помоћ нашој малој суграђанки, Нађи Туфегџић.	
23.12.2021.	1.Реализација васпитно-образовног рада 2. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта 3. Школско такмичење из Математике 4. Разно -Реализоване све тачке по утврђеном дневном реду. - На школском такмичењу из математике, 3.12.2021.	Ангелина Кривокапић Слободанка Миловић Маријана Симикић Јасмина Ристић Јасмина Губић Марина Перовић Бојан Николић

	године су учествовала 24 ученика четвртог разреда. Испоштоване су пропозиције такмичења у потпуности. Учесници такмичења су похваљени за поштовање рада и реда током израде задатака. На општинско такмичење из математике су се пласирали следећи ученици: Милорад Хрњез –IV3, Ања Ковач –IV3, Лазар Пејин – IV4, Данило Герић – IV4 и Дуња Добријевић – IV4. Похвала за све ученике који су учествовали на такмичењу! - Реализоване су следеће активности: 2.11.2021. Ликовно-литерарни конкурс Железнице Србије - „Железница очима деце 2021.“ Послати ликовни радови ученика. 2.12.2021. „Писмо Божић Бати" - Послати радови ученика.	
1.04.2022.	1.Анализа реализације плана и програма наставе и учења 2. Успех и владање на крају трећег класификационог периода 3. Избор уџбеника за 1. разред 4. Разно -Реализоване све тачке по утврђеном дневном реду.	Ангелина Кривокапић Слободанка Миловић Маријана Симикић Јасмина Ристић Јасмина Губић Марина Перовић Бојан Николић

	-Реализоване су следеће активности: - ЛИТЕРАРНО - ЛИКОВНИ КОНКУРС „СВЕТИ САВА-ЖИВОТ И ДЕЛО" - ЛИТЕРАРНО - ЛИКОВНИ КОНКУРС „КРВ - ЖИВОТ ЗНАЧИ" -Пројекат школе „ЗАШТИТИМО ВОДЕ” -ШКОЛСКО, ОПШТИНСКО И ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ -ОПШТИНСКА И ЗОНСКА СМОТРА РЕЦИТАТОРА (прилог-извештај у Записнику о активностима ученика у пројектима школе и локалне заједнице). - Изабрани су уџбеници за наредну школску годину за 1. разред у издању ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ „Креативни центар”.	
24.06.2022.	1. Реализација плана и програма на крају наставне године 2. Анализа и успеха и дисциплине на крају школске 2021/2022. године 3. Разно -Реализоване све тачке по утврђеном дневном реду. -Наставне и ваннаставне активности су реализоване према планираном. -Сви ученици четвртог разреда на крају другог	Ангелина Кривокапић Слободанка Миловић Маријана Симикић Јасмина Ристић Јасмина Губић Марина Перовић Бојан Николић

	полугодишта имају позитиван успех и примерно владање. - Дана 10.06.2022. је реализован једнодневни излет – Врбас - Нови Сад - Петроварадин. Сви циљеви предвиђени планом и програмом су реализовани.	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 5.РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2021/22.ГОДИНИ

Руководилац већа: Даница Парошки/Маријана Жеребни

Време	Садржај рада	Реализатори
септембар	• Конституисање Разредног већа 5. разреда • Упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2021/2022. години • Утврђивање броја ученика по одељењима • Утврђивање чланова Разредног већа • Бирање председника Разредног већа • Подела уџбеника	Руководилац одељенског већа, одељенске старешине, педагог, психолог
октобар	• Реализација образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода • Анализа успеха • Изостанци ученика • Анализа владања ученика • Родитељски састанци • Реализација хуманитарних активности, учешће на конкурсима, похвале	Руководилац одељенског већа, одељенске старешине, педагог, психолог

децембар	• Реализација наставног плана и програма, часови редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности • Утврђивање успеха на крају првог полугодишта • Владање ученика, изостанци, похвале и казне	Руководилац одељенског већа, одељенске старешине, педагог, психолог
март	• Реализација наставног плана и програма, допунске и додатне наставе • Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода • Анализа успеха на такмичењима и конкурсима	Руководилац одељенског већа, одељенске старешине, педагог, психолог
јун	• Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада • Анализа успеха и владања ученика на крају школске године • Похвале и награде ученика	Руководилац одељенског већа, одељенске старешине, педагог, психолог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЗА 6. РАЗРЕДУ ШКОЛСКОЈ 2021/2022.ГОДИНИ

Руководилац већа: Јасмина Тадић

Време	Садржај	Реализатор
септембар2020.	- Конституисано је Разредно веће VI разреда. Одељенске старешине су: VI1 Јасмина Тадић VI2 Тијана Влаховић VI3 Ивана Ускоковић VI4 Наташа Бојић - За председника Разредног већа изабрана је	руководилац одељењског већа одељењске старешине педагог, психолог

	Јасмина Тадић. - У циљу Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање болести COVID-19 коју је донела Влада Републике Србије и ради обезбеђивања континуитета образовања за све ученике, Министарство као надлежни државни орган за образовање и васпитање је припремило Стручно упутство. Чланови Разредног већа VI разреда су детаљно обавештени о истом. Сви учесници васпитно образовног рада су дужни да се придржавају наведених мера. - Образовно-васпитни рад у школској 2021/2022. години се реализује, такође, према Стручном упутству Министарства просвете кроз организацију рада према следећим моделима: - Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад - I модел - Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад и наставом на даљину у организацији школе - II модел - Настава на даљину у организацији школе - III модел - Школску годину почињемо са првим моделом, сви ученици ће бити заједно у учионици, са трајањем часа од 45 минута. Уторком се шаљу извештаји о евентуалном расту оболелих и даље ћемо добијати смернице о начину наставка рада. Мере заштите од вируса COVID-19 су и даље на снази. У школу улазе искључиво	

	само ђаци и запослени уз обавезно ношење маски. Обавезно је одржавање физичке дистанце од најмање 1 метра. Ученици са повишеном телесном температуром не долазе у школу. - Комуникација са родитељима ће се вршити путем телефона, платформе, Вибера... Родитељ у школу долази искључиво по позиву, а први родитељски састанци су се одржали по динамици коју је доставио директор школе. - Школску 2021/2022. годину почињемо измештени у просторијама ССШ “4. јули” у Врбасу, због реконструкције ОШ “Светозар Милетић”. Радове на реконструкцији школе финансира Влада Републике Швајцарске у циљу енергетске ефикасности. Ученици ће због тога целе школске године похађати наставу поподне, а часови ће трајати од 14.00 до 19.10 сати. - Сатницу и распоред часова су добили сви предметни наставници, као и родитељи ученика. - Ученици наше школе су распоређени у две зграде, а у функцији су 4 улаза како се не би стварала гужва а контакти свели на најмање. Продужени боравак ће почети са радом од 20.09. и радиће од 7.30 до почетка наставе. Ужина ће се одвијати несметано. - Припремљен је материјал за родитеље – први родитељски састанак. Договорени су термини одржавања родитељских састанака	

	– сва одељења шестог разреда родитељски састанак су одржали 31.08.2021. године према сатници који је управа школе проследила. Родитељски састанак је био ограничен на временско трајање од пола сата. - На основу урађеног плана стручног усавршавања наставника за школску 2020/2021. годину у што краћем року урадити планове личног усавршавања за школску 2021/2022. годину. - Чланови Разредног већа су информисани о ученичком осигурању. - Чланови Разредног већа су преузели уџбенике за шести разред које су ученици наручили преко школе, као и бесплатне уџбенике. Исте уџбенике су поделили ученицима на почетку школске године. -Разредно веће се договорило да следећи састанак буде после првог класификационог периода (октобар - новембар 2021.).	
октобар 2020.	- Чланови Разредног већа су констатовали да су сви наставни планови и програми у првом класификационом периоду реализовани у складу са планом. - Чланови Разредног већа су анализирали успех ученика на крају првог квартала. Констатовано је да већина ученика напредује на путу остваривања циљева и исхода програма наставе и учења, док једна мања група ученика има мање успеха у	руководилац одељењског већа одељењске старешине педагог, психолог

	учењу јер нередовно извршавају своје обавезе и нису изградили радне навике. Исказана је важност свакодневног учења и извршавања школских обавеза. Наглашен је значај развијања стрпљења и концентрације у раду, пажљиво слушање и поштовање правила понашања. - Сарадња са родитељима се одвија путем телефонских позива, вибера и имејла. - Ученици шестог разреда су учествовали у свим хуманитарним акцијама у школи. - Реализоване су следеће активности у оквиру Дечије недеље: - 28.09.2021. Пројекат ,,Здрави стилови живота - 30.09.2021. Ликовно-литерарни конкурс ,,Сунчана јесен живота". - 4.10.2021. Дан за дечија права - 5.10.2021. Дан за библиотеку ,,Књига за све“ - Ученици су уписани у градску библиотеку и могу бесплатно користити њене услуге - 6.10.2021. Дан за заштиту животне средине и екологију - Промовисање здраве хране. - 7.10.2021. Дан за дечије стваралаштво, образовање и културу - Ликовни и литерарни конкурс: ,,Дете је дете, да га волите и разумете". - 8.10.2021. Дан за доброту и солидарност - Реализација хуманитарне акције: ,,Солидарност са дистрофичарима - 2021".	

	Прикупљање материјалних средстава за рад удружења. - 21.10.2021. Хуманитарни базар – Учешће ученика VI разреда у прикупљању средстава за помоћ нашој малој суграђанки, Нађи Туфегџић. - Након првог класификационог периода договорени су родитељски састанци на којима ће одељењске старешине упознати родитеље у писаној форми са успехом детета.	
децембар 2020.	- Предметни наставници су реализовали планирано за прво полугодиште. - Настава је током дела полугодишта реализована свакодневним непосредним радом у школи. Због два оболела ученика од Ковид-19 у периоду од 27.09-06.10.2021. године одељење 6-1 је прешло на комбиновани модел рада. Настава је реализована у складу са планом и програмом. - У складу са тренутном ситуацијом, реализовани су и остали облици васпитно-образовног рада. - Због неповољне епидемиолошке ситуације одлуком Кризног штаба на седници одржаној 05.11.2021. године Министарство просвете је донело одлуку о промени календара за школску 2021/22. годину, па је од 08.11. до 12.11. био ученички распуст. Први радни дан након јесењег распуста је био понедељак, 15.	руководилац одељењског већа одељењске старешине педагог, психолог

	новембар 2021.године. - Прво полугодиште је завршено 24.12., а зимски распуст ће трајати до 16.01.2022. године. - Ђачке књижице су подељене ученицима 23. децембра, а одељењске старешине шестог разреда су родитеље обавестиле о успеху у првом полугодишту. - План рада се реализовао у потпуности а према упутству које је стигло из Министарства просвете. Часови су били организовани у трајању од 45 минута. - Чланови Разредног већа су анализирали успех ученика на крају првог полугодишта. Предвиђени исходи по предметима су реализовани и у зависности од степена савладаности ученици су бројчано оцењени. Резимирано је учење и констатовано да су ученици напредовали. Сви ученици са одличним општим успехом и примерним владањем су похваљени. - Корелација међу наставницима у вези са такмичењем ученика шестог разреда. - Одржано је школско такмичење из математике. - Наставници редовно припремају ученике шестих разреда за школска такмичења. Школска такмичење ће се одржати у јануару, а општинска према календару такмичења. - Сви наставници одељењског већа шестог разреда су се до краја рада придржавали	

	свих препоручених мера у борби против Ковида-19. Ученици и наставници су носили маске, лична средства за дезинфекцију која су се често употребљавала, вршила се дезинфекција руку, пратило се одсуство ученика и разлози одсуства. Уопште, све мере су се поштовале јер су већ постале саставни део школског начина одржавања хигијене. - Сарадња са родитељима се одвијала телефонским путем.	
март 2021.	- Анализиран је успех и владање ученика и констатовано је да ученици напредују. Исказана је важност и поштовање правила понашања. Дисциплина појединих ученика није задовољавајућа. Предузете су мере појачаног васпитног рада са ученицима који крше правила понашања у школи. - Васпитно - образовни рад у трећем класификационом периоду реализован је по предвиђеном плану. - За све ученике шестог разреда омогућен је свакодневни непосредни рад у школи, а од 24.01.2021. - 11.02.2022. смо због неповољне епидемиолошке ситуације на територији Републике Србије прешли на комбиновани модел наставе. Настава је реализована у складу са планом и програмом. - Поштовале су се све прописане епидемиолошке мере до 14. марта кад је	руководилац одељењског већа одељењске старешине педагог, психолог

	стигао допис да маске више нису обавезне мада се препоручују у затвореном простору са великим бројем особа. - Сарадња са родитељима се одвија телефоном, а по потреби и у просторијама школе. - Измењен је школски календар по којем су дани 14.02.,17.02.,18.02.2022. дани распуста а уместо 02.04.,радна субота је 09.04. - У складу са тренутном ситуацијом, реализовани су и остали облици васпитно-образовног рада. - Ученици шестог разреда су учествовали у ликовно- литерарним конкурсима и такмичењима и похваљују се за постигнут успех. Изабрани су уџбеници за наредну школску годину за 7. разред. Родитељима су прослеђене поруџбенице за уџбенике. Испорука ће бити у школи до 20. августа 2022. године. Такође, старешине су пријавиле све ученике који имају право на бесплатне уџбенике, а који су приложили неопходну документацију.	

јун 2021.	- У шестом разреду укупно има 95 ученика. Одличних је 42, врло добрих 31, добрих 18. Позитиван успех је постигао 91 ученик, а 4 ученика имају недовољан успех са по једном недовољном оценом и упућују се на поправни испит у августовском року. Од дисциплинских мера има 5 укора разредног старешине и један укор Одељењског већа. - Све наставне активности планиране измењеним календаром су реализоване. Није реализована секција, због актуелне ситуације са вирусом, као ни екскурзије, посете и излети. - Родитељски састанци, осим првог и четвртог, и индивидуална сарадња реализовани су онлајн. - Родитељи и ученици су учествовали, попуњавањем упитника коришћењем приступног линка, у пројекту Спречавање насиља на интернету над школском децом (CyberBullying) који се бави едукацијом наставника, родитеља и ученика ради препознавања насиља на интернету, с циљем благовременог реаговања и спречавања његовог настанка. - Подела сведочанстава и похвалница ученицима биће 28.06. 2022. или 30.06.2022. године (код старешина које дежурају на завршном испиту).	руководилац одељењског већа одељењске старешине педагог, психолог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

Руководилац већа:Мирослава Вуковић

Време	Садржај рада	Реализатори
7.9.2021.	Избор председника разредног већа 7.разреда. Анализа правилника о наставном плануи програму за школску 2021/22.годину. Годишњи програм рада актива 7.разреда. Израда годишњих и месечних планова рада за 2021/22.годину. Уџбеници и наставна средства. Израда и реализација иницијалних тестирања. Анализа успеха у претходне две школске године и потреба ученика 7.разреда за које се реализује ИОП.	Данијела Медојевић,7-1 Душица Радивојков,7-2 Мирослава Вуковић,7-3 Јелена Обрадовић,7-4
24.11.2021.	Анализа успеха и дисциплине у првом класификационом периоду ученика 7.разреда. Анализа успеха ученика који прате наставу ИОП-а. Реализовање наставе по групама као мера превенције у току епидемије КОВИД-19. Потреба за подршком ученицима са слабијим постигнућима . Реализација допунске наставе и њени ефекти.	Данијела Медојевић,7-1 Душица Радивојков,7-2 Мирослава Вуковић,7-3 Јелена Обрадовић,7-4
21.02.2022.	Реализација наставног плана и програма за школску 2021/22. на крају првог полугодишта. Реализација наставе током пандемије.	Данијела Медојевић,7-1 Душица Радивојков,7-2 Мирослава Вуковић,7-3

	Анализа успеха ученика који прате наставу по ИОП-у. Реализација допунске и додатне наставе. Припрема,реализација и резултати школских такмичења.	Јелена Обрадовић,7-4
31.3.2022.	Реализација наставног плана и програма за школску 2021/22. на крају трећег класификационог периода. Анализа успеха и дисциплине у трећем класификационом периоду ученика 7.разреда. Анализа успеха ученика који прате наставу ИОП-а. Успеси ученика на Општинским такмичењима и пласмани на Окружна такмичења.	Данијела Медојевић,7-1 Душица Радивојков,7-2 Мирослава Вуковић,7-3 Јелена Обрадовић,7-4
24.6.2022.	Реализација наставног плана и програма на крају школске 2021/22. године. Анализа успеха и дисциплине ученика 7.разреда на крају школске 2021/22. Успех ученика који прате наставу по ИОП-у,анализа и предлог мера за ове ученике у наредној школској години. Успеси ученика 7. разреда на Републичким такмичењима. Реализација и резултати пробног тестирања ученика 7. разреда из предмета који су заступљени на комбинованом тесту. Реализован је**Пројекат спречавања насиља на интернету над школском децом** (*CyberBullying*). Пројекат се бави едукацијом наставника и ученика ради препознавања насиља на интернету, с циљем благовременог реаговања и	Данијела Медојевић,7-1 Душица Радивојков,7-2 Мирослава Вуковић,7-3 Јелена Обрадовић,7-4

	спречавања његовог настанка. Креиран је **<u>упитник за родитеље и ученике</u>** основних школа с територије АП Војводине у вези с њиховим искуствима с насиљем на интернету и њиховим ставовима о тој врсти насиља, као и о могућностима заштите од насиља на интернету.Ученици су попуњавали упитник на ЧОС-у а родитељима је прослеђен линк за Упитник.	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 8.РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2021/22.г.

Руководилац већа: Јелена Марјанац

Време	Садржај	Реализатор
30.август 2021.	- На седници Одељењског већа је именован нови руководилацОдељенског већа осмог разреда за школску 2021/2022.годину - Јелена Марјанац, наставница енглеског језика - Чланови Одељењског већа су се договорили о раду са ученицима у смислу скретања пажње на вођење рачуна о понашању у учионицама, ходницима испред учионица, тоалетима... Посебно сада, када боравимо у просторијама друге школе (ССШ "4. ЈУЛИ")	руководилац одељењског већа одељењске старешине педагог, психолог

25.септем бар 2021.	- Чланови Одељењског већа су анализирали и једногласно усвојили предлог Плана и програма рада већа који је руководилац већа предложио. - Утврђен је број ученика у одељењима осмих разреда - Донет је распоред контролних и писмених задатака дужих од 15 минута за прво полугодиште. - Донет је распоред реализације допунске и додатне наставе и слободних активности. Распоред је предат директору школе. - Чланови Одељењског већа су се договорили да се за ученике осмог разреда организује Матурска екскурзија у другом полугодишту, ако се, због пандемије, створе за то услови. Предложен је одлазак у Деспотовац, обилазак Природњачког музеја у Свилајнцу, Музеја Воштаних фигура у Јагодини, Ресавске пећине и манастира. и Доњи Милановац. - У оквиру пројекта Професионалне оријентације ученика одељењске старешине ће са ученицима на часу одељењског старешине одржати радионице, упознати ученике са професијама и школама и смеровима. Стручно веће је договорило да следећи	руководилац одељењског већа одељењске старешине педагог, психолог

	састанак буде после првог класификационог периода.	
01. Новембар 2021.	- Чланови Одељењског већа су констатовали да су сви наставни планови и програми у првом класификационом периоду реализовани. - Чланови Одељењског већа су анализирали успех ученика на крају првог квартала. - Са појединим ученицима предузете су мере појачаног васпитног рада (подаци се налазе у педагошко-психолошкој служби). Подаци о изостанцима су такође достављени ПП служби. - Након првог класификационог периода договорени су родитељски састанци на којима ће одељенске старешине упознати родитеље у писаној форми са успехом детета.	руководилац одељењског већа одељењске старешине педагог, психолог
23. децембар 2021.	- Чланови Одељењског већа су констатовали да су сви наставни програми, часови редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности реализовани у скаладу са Планом и програмом и распоредом одржавања. - Чланови Одељењског већа су анализирали успех ученика на крају првог полугодишта. - Са ученицима који су укључени у појачан	руководилац одељењског већа одељењске старешине педагог, психолог

	васпитни рад наставља се са радом (подаци су достављени психолошко-педагошкој служби). Сви ученици са одличним општим успехом су похваљени. - Наставици редовно припремају ученике осмих разреда за школско такмичење из свих предмета на часовима додатне наставе. Школска такмичења ће се одржати у јануару и фебруару, а општинска према календару такмичења. - Одељењске старешине су на часовима одељењског старешине реализовали редионице „Професионална оријентација“ и извршили анкету међу ученицима.	
14. април 2022.	- Чланови Одељењског већа су констатовали да су сви наставни програми, часови редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности реализовани у скаладу са Планом и програмом и распоредом одржавања - Чланови Одељењског већа су анализирали успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода. - Наставици редовно припремају ученике осмих разреда за такмичења из свих предмета на часовима додатне наставе. Школска такмичења су се одржала у јануару и фебруару, а општинска и окружна	руководилац одељењског већа одељењске старешине педагог, психолог

	према календару такмичења. - Закључено је да је досадашња сарадња са родитељима била прилично добра, али да је треба још више интезивирати, нарочито тамо где постоји већа потреба. - Одељењске старешине су на часовима одељењског старешине реализовали редионице „Професионална орјентација“ . - Чланови већа су испланирали организацију пробних завршних тестова за ученике осмих разреда. - Планирано је наручивање конкурса и информатора за упис у средње школе. - Извештај са успешно реализоване Матурске екскурзије.	
10. јун 2022.	- Чланови Одељењског већа су констатовали да су сви наставни програми, часови редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности реализовани у скаладу са Планом и програмом и распоредом одржавања. - Са ученицима је редовно држана и припремна настава за завршни испит из српског језика, математике, хемије, физике, биологије, историје и географије. - Ученици који раде по ИОП-у ће на завршном испиту радити прилагођене тестове (Тим за подршку ученицима).	

	- Чланови Одељењског већа су анализирали успех ученика на крају школске године. Два ученика се упућују на поправни испит у јунском испитном року из српског језика, руског језика и хемије. - Све ученике који су осми разред завршили са одличним успехом и примерним владањем похвалило је Одељењско веће. - Ученици осмих разреда су били веома успешни на такмичењима и освајали на такмичењима завидне резултате и пласмане те ће им бити додељене и Специјалне дипломе из тих предмета. - Предложенасу три Ученика генерације, а након што Комисија изврши бодовање, уследиће проглашење.	

Садржај рада актива у школској 2021/2022. години је реализован према Плану који је донет у септембру. У току школске године одржано је десет састанака. Састанци су се одржавали једном месечно (задње недеље у месецу).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ
РУКОВОДИЛАЦ: Наташа Бојић

Време	Садржај рада	Реализатори
07. 09. 2021.	- Избор председника актива - Анализа Правилника о наставном плану и програму 2021/ 2022. године - Годишњи програм рада стручног већа наставника за српски језик	Наташа Бојић, председница Актива србиста Маријана Жеребни Наталија Галовић Наталија Спасић

	- Израда годишњих и месечних планова рада 2021/ 2022. године - Уџбеници и наставна средства - Годишњи план рада библиотеке - Израда и реализација иницијалног теста	
24. 11. 2021.	- Литерарни конкурси - Сарадња са школском библиотеком - Анализа ИОП-а - Разно	Наташа Бојић, председница Актива србиста Маријана Жеребни Наталија Галовић Наталија Спасић
21. 02. 2022.	- Реализација плана и програма у првом полугодишту - Реализација допунске и додатне наставе на крају првог полугодишта - Реализација приредбе поводом школске славе - Светог Саве - Школско такмичење из српског језика и Књижевна олимпијада	Наташа Бојић, председница Актива србиста Маријана Жеребни Наталија Галовић Наталија Спасић
31. 03. 2022.	- Учешће и резултати ученика са Општинског такмичења из српског језика и са Књижевне олимпијаде - Организовање припремне наставе за ученике који ће полагати завршни испит за упис у средњу школу - Реализација приредбе поводом Дана школе - План и програм - Избор уџбеника за 2020-21. - Избор уџбеника за 8 разред	Наташа Бојић, председница Актива србиста Маријана Жеребни Наталија Галовић Наталија Спасић
05. 05. 2022.	- Резултати ученика са пробног завршног испита - Анализа реализације плана и програма - Избор новог руководства - Анализа рада Актива	Наташа Бојић, председница Актива србиста Маријана Жеребни Наталија Галовић Наталија Спасић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНОГ ЈЕЗИКА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

Руководилац већа: ДАНИЈЕЛА МЕДОЈЕВИЋ

Време	Садржај рада	Реализатори
06.09.2022.	1. Анализа Правилника о наставном плану и програму 2020/ 2021. године и усаглашавање планова за енглески и руски језик 2. Годишњи програм рада стручног већа наставника страних језика и подела часова 3. Израда Годишњих и месечних планова рада 2020/ 2021. године 4. Уџбеници и наставна средства. 5. Усаглашавање критеријума оцењивања 6. Прављење распореда писмених и усмених вежби 7. Израда и реализација иницијалног теста 8. Припрема за час у окбиру обуке ”Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу”. 9. Почетак рада– превенција заразе вирусом Ковид 19.	Чланови већа
04.11.2022.	1.Усклађивање садржаја писмених задатака и	

	контролних вежби 2. Размена корисних васпитно-образовних метода 3. Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду 4. Размена мишљења чланова Већа о раду са ученицима који слабије напредују ио раду по ИОП-у. 5. Остваривање корелације са другим предметима 6. Активности и стручно усаврсавање	Чланови већа
21.02.2022.	1. Реализација плана и програма рада у првом полугодишту 2.Договор и план рада припрема за школско такмичење 3. Резултати мера за побољшање успеха ученика 4.Стручно усавршавање наставника (учешће на семинарима)	Чланови већа
05.04.2022.	1. Реализација плана и програма рада у трећем кварталу. 2 Стручно усавршавање наставника (учешће на on- line семинарима, вебинарима) 3. Избор уџбеника за следећу школску годину 4. Такмичење	Чланови већа
13.06.2022.	1. Анализа рада Већа 3. Стручно усавршавање наставника (учешће на on- line семинарима, вебинарима) 3. Анализа реализације плана и програма 4. Избор новог руководства 5. Подела часова и одељења, задужења за наредну школску годину	Чланови већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

РУКОВОДИЛАЦ: ИВАНА УСКОКОВИЋ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
Септембар	Подела задужења за текућу школску годину 2021/2022 Размотрени су сви облици рада током трајања пандемије Планирање наставе и ваннаставних активности Припрема иницијалних тестова и контролних задатака.	Чланови актива
Октобар	Анализа тачке дневног реда за педагошког колегијума На онлине састанку чланови актива су упознати са донесеним закључцима донетим на педагошком колегијуму.	Чланови актива Министарство просвете
Децембар	Анализа и реализација наставе биологије и хемије Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта сходно мерама прописаним од стране Министарства	Чланови актива
Фебруар	Такмичење из хемије и из биологије Реализација допунске и додатне наставе и слободних активности	Чланови актива
Март	Избор уџбеника за 2022/2023	Чланови актива
Јун	Анализа успеха ученика са такмичења из хемије и биологије	Чланови актива

	Општи успех ученика на крају године је задовољавајучи Припремна настава протекла према плану	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

Руководилац већа: Станислава Кузманов

Време	Садржај рада	Реализатори
01.09.2021.	1. Избор руководиоца и подела задужења за текућу школску годину 2. Идентификовање ученика за допунску,додатну наставу и слободне активности 3. Распоред контролних задатака, усклађивање планова 4. Мере заштите од вируса Covid 19.	Станислава Кузманов, председница Актива математичара Тијана Влаховић Бранко Радановић
18.11.2021.	1. Реализација наставног плана и програма 2. Распоред такмичења	Станислава Кузманов, председница Актива математичара Тијана Влаховић Бранко Радановић
24.02.2022.	1. Успеси на такмичењима 2. Договор и план рада припрема за окружно такмичење 3.Реализација плана и програма рада у првом полугодишту 4. Реализација допунске и додатне наставе на крају првог полугодишта	Станислава Кузманов, председница Актива математичара Тијана Влаховић Бранко Радановић
04.04.2022.	1. Реализација плана и програма рада у трећем кварталу. 2.Избор уџбеника за школску 2022/2023.годину	Станислава Кузманов, председница Актива математичара

		Тијана Влаховић Бранко Радановић
14.06.2022.	1.Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 2. Анализа реализације припремне наставе 3. Анализа реализације наставног плана и програма 4. Избор новог руководства 5. Анализа рада Већа	Станислава Кузманов, председница Актива математичара Тијана Влаховић Бранко Радановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

Руководилац већа: Наташа Зечевић

Време	Садржај рада	Реализатори
10. 09. 2021.	Дневни ред; 1. Избор руководиоца и подела задужења за текућу школску годину 2. Идентификовање ученика за допунску,додатну наставу и слободне активности 3. Распоред контролних задатака, усклађивање планова 4. Мере заштите од вируса Covid 19. **Закључак** Закључак 1. Одлучено је да председник актива за 2021/2022 годину буде наставница Наташа Зечевић	Момчило Бојић (наст. географије) Срђан Радојчић (наст. географије) Наташа Зечевић (наст. историје) Благоје Ераковић(наст. историје)

	2. Одлучено је да ће ученици ићи на такмичења уколико буду показали интересовање и потребно знање у току школске године, као и да ће се организовати допунска настава ученицима којима је потребна подршка у даљем раду 3. Распоред контролних вежби је усаглашен 4. Поштују се мере у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.	
18. 11. 2021	Дневни ред 1. анализа успеха у настави 2. обележевање Дана примирја у Првом светском рату 3. одржавање допунске и додатне наставе Закључак 1. Чланови већа анализирали су успех током првог квартала школске 2021/22 године. Закључено је да у протеклом периоду није било већих проблема у савладавању наставног плана и програма. 2. На часовима уз кратко предавање и разговор са ученицима наставници историје су обележили Дан примирја у Првом светском рату.	Момчило Бојић (наст. географије) Срђан Радојчић (наст. географије) Наташа Зечевић (наст. историје) Благоје Ераковић(наст. историје)

	3. Допунска и додатна настава из оба предмета се реализује према плану и програму.	
03. 03. 2022.	Дневни ред 1. анализа успеха у настави 2. припреме за такмичења 3. разно **Закључак** 1. Чланови већа анализирали су успех током првог полугодишта и трећег квартала школске 2021/22 године. Закључено је да у протеклом периоду није било већих проблема у савладавању наставног плана и програма, осим код пар ученика за које се организује допунска настава. 2. Наставници активно раде и припремају учениике који су се у великом броју пријавили за такмичења из историје и географије која нас очекују крајем марта. 3. Предметни наставници у наредном периоду треба да списак ученика који ће учествовати на Општинским такмичењима проследе секретару школе.	Момчило Бојић (наст. географије) Срђан Радојчић (наст. географије) Мира Дедеић(наст. географије) Наташа Зечевић (наст. историје) Благоје Ераковић(наст. историје)

20. 05. 2022.	Дневни ред 1. анализа успеха у настави 2. успех са такмичења **Закључак** 1.акључено је да у протеклом периоду није било већих проблема у савладавању наставног плана и програма, осим код пар ученика за које се организује допунска настава, па је исказано уверење да ће и ти ученици до краја школске године савладати предвиђени план и програм наставе. 2. Током такмичења која су одржана на Општинском, Окружном и Државном нивоу наши ученици су постигли завидне успехе. из географије На општинском такмичењу 2 .место Василије Јововић 7-3, Лазар Шведић 7-2. 3.место Лазар Мијатоивћ ученик 7-3 разреда, на окружном такмичењу Из историје- На општинском такмичењу **ПЕТИ РАЗРЕД** 3. место: Урош Марић и Никола Браун Ментор: Наташа Зечевић **ШЕСТИ РАЗРЕД** 3. место Андреј Мишовић	Момчило Бојић (наст. географије) Срђан Радојчић (наст. географије) Мира Дедеић(наст. географије) Наташа Зечевић (наст. историје) Благоје Ераковић(наст. историје)

	Ментор: Благоје Ераковић **СЕДМИ РАЗРЕД** 3. место: Лазар Мијатовић, Алекса Чаврак и Огњен Бјекић Ментор: Наташа Зечевић **ОСМИ РАЗРЕД** 1. место: Ружица Хрњез и Матеја Продановић 3. место: Филип Уљаревић На окружном такмичењу освојили су 3. место и пласман на Републичко текмичење из историје-Лазар Мијатовић (7. разред),Ружица Хрњез (8. разред) ментор: Наташа Зечевић	
30.6. 2022.	**Дневни ред** 1. Анализа рада Већа 2. Анализа реализације плана и програм 3. . Избор новог руководства **Закључак** 1.Поднет је извештај о раду Већа и дат је предлог плана и рада за наредну школску годину. 2. Констатовано је да је наставни план и програм у другом полугодишту успешно реализован . 3. Нови руководилац Веће биће изабран на почетку	Момчило Бојић (наст. географије) Срђан Радојчић (наст. географије) Мира Дедеић(наст. географије) Наташа Зечевић (наст. историје) Благоје Ераковић(наст. историје)

	следеће школске године, због најављеног одласка у пензију наставника Момчила Бојића и промене у сасатаву Већа.	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СРТУЧНОГ ВЕЋА НАСТАНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАЦСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Руководилац већа: Станко Зечевић

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
септембар	- Анлиза Правилника о наставном плану и програму-измене - Избор руководиоца већа - Израда годишњих и месечних планова и програма рада - Договор у вези реализације спортских активности ученика - Преглед стања спортских објеката и припреме за почетак наставе	Наставници физичког и здравственог васпитања
октобар	- Организација Дечије недеље и школског спорта. - Припреме за рад у сали на реализацији програма вежби на справама - Учешће на стручном усавршавању	Наставници физичког и здравственог васпитања
децембар	- Оцењивање ученика на крају првог полугодишта и планирање такмичења за наредни период - Анализа рада секција	Наставници физичког и здравственог васпитања
фебруар	- Стручно усавршавање - Оргнизација и спровођење такмичења у организацији општине - Организација и спровођење такмичења из спортских игара	Наставници физичког и здравственог васпитања
јун	- Оцењивање ученика - Извештај о раду ВЕЋА	Наставници физичког и

	- Задуживање наставника за рад у слободним активностима за следећу школску годину - Избор руководиоца већа за шк.2022/2023.г.	здравственог васпитања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТИО,ИНФОРМАТИКЕ И ФИЗИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

РУКОВОДИЛАЦ: АЛЕКСАНДРА ДИМИТРОВ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
септембар	1. Избор руководиоца и подела задужења за текућу школску годину 2. Идентификовање ученика за допунску,додатну наставу и слободне активности 3. Распоред контролних задатака, усклађивање планова 4. Мере заштите од вируса Covid 19.	Чланови актива
новембар	1. Реализација наставног плана и програма 2. Распоред такмичења	Чланови актива
фебруар	1. Успеси на такмичењима 2. Договор и план рада припрема за окружно такмичење 3.Реализација плана и програма рада у првом полугодишту 4. Реализација допунске и додатне наставе на крају првог полугодишта	Чланови актива
Март	1. Реализација плана и програма рада у трећем кварталу. 2.Избор уџбеника за школску 2022/2023.годину	Чланови актива
јун	1.Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 2. Анализа реализације припремне наставе 3. Анализа реализације наставног плана и програма 4. Избор новог руководства 5. Анализа рада Већа	Чланови актива

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

РУКОВОДИЛАЦ:Душица Радивојков

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
Септембар Октобар	-Организовани су часови слободних активности -Обележена је Дечја недеља са планираним активностима -Одржана је седница након првог квартала где је урађаена анализа успеха и владања	Петар Шушулић,Душица Радивојков
Новембар Децембар	-Одржана седница након првог полугодишта где је урађена је анализа успеха и владања. -Учешће на ликовном конкурсу -Припрема поводом школске славе-Светог Саве	Петар Шушулић,Душица Радивојков
Јануар Фебруар Март	-Анализа успеха наког трећег квартала -Урашене припреме поводом обележавања Дана школе -Избор уџбеника -Учешће на ликовном конкурсу -Због епидемиолошке ситуације у нашој земљи неке планиране активности нису реализоване	Петар Шушулић,Душица Радивојков
Април Мај	-Извршена је анализа резултата са такмичења -Одржана је седница на крају другог полугодишта на којој је урађена анализа успеха и владања.	Петар Шушулић,Душица Радивојков
Јун	-Због тренутне епидемиолошке ситуације у држави неке планиране активности нису реализоване -Изабран руководилац за наредну школску годину	Петар Шушулић,Душица Радивојков

4.Рад Школског одбора

Седнице, у сарадњи са директором и секретаром школе, планира и реализује председник Школског одбора, Јулијана Динуловић.

Ове године је реализовано 17 седница Школског одбора.

Чланови Школског одбора су, на овим састанцима, редовно информисани и одлучивали о свим питањима значајним за рад школе.

Школски одбор се посебно бавио питањима која се односе на мере за побољшање успеха ученика,безбедности и финанскијским питањима..

Одбор је разматрао, доносио закључке и одлуке у складу са надлежношћу Школског одбора, и у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

5.Извештаји са екскурзија и школа у природи

РАЗРЕД	ВРСТА	ДЕСТИНАЦИЈА	ВРЕМЕ
1	ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ	ВРБАС-ДИДА ХОРЊАКОВ САЛАШ-СОМБОР	3.6.2022.Г.
2	ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ	ВРБАС-НОВИ САД-ПЕТРОВАРАДИН	4. 6.2022.Г.
3	ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ	ВРБАС-СУБОТИЦА-ПАЛИЋ	17.6.2022.Г.
4	ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ	ВРБАС-НОВИ САД-ПЕТРОВАРАДИН	10.6.2022.Г.
8	ТРОДНЕВНА МАТУРСКА ЕКСКУРЗИЈА	ВРБАС-ДЕСПОТОВАЦ	11-13.4.2022.Г.

6.Рад стручних сарадника – педагога, психолога и библиотекара

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ЗА ПРОТЕКЛУ ШКОЛСКУ 2021/202

У току протекле школске 2021/2022 год. од планираног у Годишњем програму рада школског педагога реализовано је следеће:

1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ О-В РАДА

1. Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе,
2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова
3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,
4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе…
5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,
6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,
7. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,

8.Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,

9.Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања …

10.Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика,
2. Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,
4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника,
7. Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно-васпитног рада,
8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању програма образовно-васпитног рада
9. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,
10. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,
11. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,
12. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха.

3.РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),
3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,
4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,
5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,
6. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,
7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника,
8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и 8.Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода,техника и инструмената оцењивања ученика,
9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју),
10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова
12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,
13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,
14. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,
15. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,
16. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,
17. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,
18. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.

4.РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Испитивање детета уписаног у основну школу,
2. Праћење дечјег развоја и напредовања,
3. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред,
4. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,
5. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација(вршњачки тим)
6. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,

7. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,
8. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,
9. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,
10. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота,(,,Школа без насиља,,)
11. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,
12. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,
13. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.
14. Радионичарски рад са ученицима

5.РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,
2. Припрема и реализација родитељских састанака,трибина,радионица са стручним темама,
3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе
4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,
5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,
6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,
7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.

6.РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,

4. Сарадња са дирекотром и психологом на формирању одељења
5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,
6. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада,
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе(ЦФК,Градска библиотека,Биоскоп ,Црвени крст,Одсек за здра.вас.,Центар за соц. рад.,МУП,Основне и Средње школе,Предшколске установе ...)
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,
3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,
4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,
5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,
6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој

9.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,
5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије), похађањем

акредитованих семинара ,учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама,похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

ПЕДАГОГ ШКОЛЕ:

Снежана Косић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

У току школске 2021/2022.године школски психолог је извршио следеће послове и активности по областима рада:

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе.

Учешће у изради појединих делова Школског програма.

Припремање годишњих и месечних планова радапсихолога.

Учешће у изради програма стручног усавршавања наставника и сарадника;

Израда плана и програма рада стручног тима за развој инклузивног образовања.

Израда програма васпитног рада, програма активности за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривањаи плана рада тима за заштиту ученика насиља. Учествовањеуприпремииндивидуалногобразовногплана за ученике.

Израда плана транзиције ученика при преласку на виши ниво образовно-васпитног рада.

Израда плана и програма рада психолога (годишњи и оперативни);

Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе.

Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који суупућени да понове разред.

Праћење и вредновање резултата образовно-васпитног рада

Учествовањеуконтинуираномпраћењуиподстицањунапредовањадецеуразвојуиучењу;

Учествовањеуконтинуираномпраћењуивредновањуостваренностиопштихипосебнихстандардапостигнућаученика,као и усклађености програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика;

Праћење напредовања ученикаивредновањепримененемераиндивидуализацијеииндивидуалногобразовногплана.

Предлагањемеразапобољшањеефикасностииуспешностиобразовно-васпитноградаузадовољавањуобразовнихиразвојнихпотребаученика.

Учешћеуизради појединих деловагодишњегизвештајашколеоостваривањупрограмаобразовно-васпитног рада. Израда инструмената за праћење и вредновање;

Учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање; Израда годишњег извештаја о раду психолога;

Рад са наставницима

Сарадња са наставницима у индивидуализацији и диференцијацији образовно-васпитнограда, планирање рада са ученицима којимајепотребнадодатнаобразовнаподршка (ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, даровитим ученицима) и тимскоизрађивањепедагошкогпрофилаученика и индивидуалних образовних планова;

Пружањеподршкенаставницимаустварањуподстицајнеатмосферена часу; развијањуконструктивнекомуникацијеидемократскиходноса уодељењу;

Пружањеподршкејачањунаставничкихкомпетенцијаубластима: комуникацијаисарадња, конструктивнорешавањесукобаипроблема, подршкаразвојуличностиученика, подучавањеиучење.

Саветовањенаставникауиндивидуализацијинаставенаосновууоченихпотреба, интересовањаиспособностидеце, односнопсихолошкепроценеиндивидуалнихкарактеристикаученикаиоствареностиобразовнихпостигнућау школи.

Оснаживањенаставниказарадсаученицимаизосетљивихдруштвенихгрупакрозупознавањесакарактеристикамаученика, развијањефлексибилногставапремакултурнимразликамаиразвијањеинтеркултуралнеосетљивостиипредлагањепоступакакојидоприносењихов омразвоју. Представљање и промовисање стручне литературе и стручних тема у оквирунаставничког већа, педагошког колегијума, стручних већа, актива и тимова.

Пружањеподршкенаставницимаурадусаученицимакодкојихјеутврђенпсихолошкиузрокнеуспехаудостизањузахтеваобразовнихстандарда,каои појаванеадаптивнихобликапонашањаипредлагањемеразањиховопревазилажење.

Пружањеподршкенаставницимауформирањуивођењуученичкогколектива. Испитивање узрока поремећених односа у ОЗ и других проблема, помоћ наставницима и одељењским старешинама у предузимању одговарајућих мера;

Пружање подршке ОС у реализацији садржаја и активности у програму « Школа без насиља », у остваривању циљева и задатака програма за заштиту ученика од насиља,корективно педагошко-психолошког рада, појачаног васпитног рада, професионалне оријентације. Пружање подршке наставницима у изради индивидуалног плана заштите за ученике.

Саветодавнирадсанаставницимадавањемповратнеинформацијеопосећеном часу,

каоипредлагањемеразаунапређењепраћеногсегментаобразовно-васпитногпроцеса.

Остваривање циљева и задатака професионалне оријентације,корективног педагошког рада,заштите и унапређивања здравља и животне средине, хуманих односа међу људима и равноправних односа међу половима.

Откривање узрока заостајања ученика или одељења у школском раду и сарадња са наставницима на њиховом отклањању (допунска настава – идентификација);

Пружањеподршкенаставницимауформирањуивођењуученичкогколектива.

Рад са ученицима

Испитивање зрелости деце за полазак у школу – превремени и редовни(припрема,испитни материјал,спискови,испитивање,обрада података…);

Структуирање одељења првог,а по потреби и других разреда и даље праћење формирања колектива;

Учешће у распоређивању ученика који су упућени да понове разред и досељених ученика;

Праћење успеха и напредовања ученика и подстицање њиховог развоја;

Саветодавно-инструктивнирадсаученицимакојиимајутешкоћеуучењу, развојне, емоционалнеисоцијалнетешкоће, проблемеприлагођавања, проблемепонашања- стратегијеучењаимотивацијезаучење, вештинесамосталногучења, социјалневештине (ненасилнакомуникација, конструктивнорешавањепроблемаиуважавањеразличитости);

Идентификовање даровитих ученика и њихово укључивање у додатни рад.

Идентификација ученика за корективни педагошки рад и организовање рада са њима;

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права;

Испитивање узрока неуспеха ученика и предлагање мера за њихово отклањање,као и саветодавно-корективни рад са ученицима(индивидуални и групни);

Професионално информисањеисаветовање. Испитивање професионалних интересовања, склоности, способности, особина личности, мотивације;

Пружањеподршке раду Вршњачког тима за превенцију насиља,ученичкомактивизмуипартиципацијиу школском животу.

Рад са родитељима, односно старатељима

Сарадњасародитељиманапружањуподршкеученицимакојисе школујупоиндивидуалномобразовномплану.

Сарадња са родитељима будућих првака;

Рад у Савету родитеља (информисањеродитељаидавањепредлогапопитањимакојасеразматрајунасавету, припрема позива, записници…);

Рад на укључивању родитеља у реализацију програма »Школа без насиља» и обезбеђивању услова за успешнији рад школе;
Сарадња са родитељима у области професионалне оријентације;
Саветодавнирадсародитељимаученикакојиимајуразличитетешкоћеуразвоју, учењуипонашању;
Подршкајачањуродитељскихваспитнихкомпетенцијаинформисањемопсихолошкимкарактеристикамањиховедецеуоквируиндивидуалнихконсултацијаиобликагрупногпсихолошкогобразовањародитеља;
Саветодавнирадиусмеравањеродитеља чијадецавршеповредуправилапонашањау школиикојимајеодређенпојачаниваспитнирад.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадњасадиректоромипедагогомрадиобезбеђивањаефикасностиифлексибилностиобразовно-васпитнограда;
Сарадњасадиректоромипедагогом у вези са изборомнаставникаментора, поделомодељенскогстарешинства, предлагањеновихорганизационихрешењао-врада идруго;
Сарадњасадиректороми педагогомнаприпремидокуменатаустанове, прегледа, извештајаианализа;
Сарадњасадиректоромипедагогомуорганизовањутрибина, предавања, радионицазаученике, запослене, родитеље;
Сарадњасадиректоромипедагогомпопитањуприговораи жалбиученикаињеговихродитељанаоценуизпредметаивладања;
Редовнаразмена, планирањеиусаглашавањезаједничкихпословасапедагогом

Рад у стручним органима и тимовима

Учешће у раду наставничког већа, одељењских већа, педагошког колегијума,стручних већа и актива;
Информисање стручних органа и тимова о стручним темама и резултатима извршених анализа, прегледа и истраживања.
Сарадња са стручним органима у решавању образовно-васпитних проблема,унапређивању и вредновању квалитета образовно-васпитног рада;
Учествовањеураду свих школских тимова, тима за самовредновање, тима за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања, тима за професионалну оријентцију, и др. Координисање радом тима за заштиту ученика од насиља, тима за развој инклузивног образовања и учешће у раду тимова за додатну подршку ученицима и израду ИОП-а.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња са СО Врбас – интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, Министарством унутрашњих послова, Националном службом за запошљавање - служба за ПО, ЗЦ ”В.Влаховић”, Црвеним крстом, МЗ, Информативним центром, здравственим установама,предшколском установом, средњим стручним школама и гимназијама, и другим организацијама и институцијама значајнимзаостваривањециљеваобразовно-васпитноградаидобробитиученика;Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне

самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Вођење прописане документације(план и програм рада - годишњи и оперативни, дневник рада, психолошкидосије о раду са ученицима који захтевају посебан третман,налазе других стручњака,документација о извршеном истраживачком раду, урађеним анализама,извештајима,евиденција о упису ученика,раду са ученицима,родитељима и наставницима и сл.);

Индивидуално стручно усавршавањепраћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; разменом искуства и сарадњом са другим стручним сарадницима у образовању, похађањем акредитованих семинара и учешће на стручним скуповима. Учешће у стручном усавршавању наставника у оквиру стручних органа школе, индивидуално и групно. Предлагање и приказ стручних тема и стручне литературе;Припремањегодишњегпрограмарадаимесечнихплановарада. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.

Психолошкиња школе
Вања Јаничић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

У школској 2021/2022 настава се одвијала у објекту ССШ,,4.јули“ у Врбасу због реконструкције наше школе. Ученици наше школе користили су бесплатно изнајмљивање књига у Градској библиотеци у Врбасу.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОД.

Продужени боравак је у школској 2021/2022. години почео са радом 14. септембра 2021. године, а завршио 24. Јуна 2022. Године.

Радом у боравку је било обухваћено 27 ученика I и II разреда. Ученици су распоређени у две групе. Прву групу су чинили ученици I разреда , а другу групу ученици II разреда .

У продуженом боравку наше школе радила су два професор разредне наставе, Маријана Човић и Сузана Рочевоцић.

Родитељи који су уписивали дете у продужени боравак били су бавезни да склопе уговор са школом при чему су се обавезали да поштују све одреднице прописане уговором.

Продужени боравак се реализовао у објету ССШ,,4.јули,, у Врбасу сваким наставним даном од 7:00 до 15:00. Све активности у оквиру продуженог боравка су усклађене са редовном наставом.

Програм продуженог боравка представља саставни део Годишњег програма рада школе. Кључне елементе тог програма чине:

– рад са ученицима;
– рад са родитељима;
– рад са стручним органима;
– документација о продуженом боравку.

На крају наставне године је констатовано да су све активности у продуженом боравку реализоване према утвђеном плану и програму који се налази у Годишњем плану рада школе.

Похвална је сарадња са родитељима, школском кухињом и педагошко-психолошком службом.

Током маја и јуна је реализована анкета за упис ученика у продужени боравак у наредној школској години. Анкетирани су ученици будућег I и II разреда. Потписано је 66 сагласности.

Извештај поднела: Маријана Човић

7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

- у току свог мандата Савет је одржао 4 седнице.

Савет родитеља конституисан је почетком школске године. Верификовани су чланови и изабрани председник Савета родитеља,Светлана Перошевић. На састанцима Савет родитеља је распрапљао,анализирао и донесене су следеће одлуке:

- анализирани су успеси и дисциплина ученика на крају I,II, III и IV квартала
- усвојен је Пословник о раду Савета родитеља
- разматранн је Годишњм програм рада школе,извештај о раду школе,директора,предлози за уџбениуке,екскурзије...
- Савет родитеља је упознат са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања

- усвојен је извештај о реализацији активности у току Дечје недеље
- Савет се бавио и свим осталим питањима и проблемима у оквиру своје надлежности и залагао се за побољшање квалитета рада школе,безбедности ученика
- Савет је подржавао и хуманитарне акције које су се спроводиле у школи
- Изабрани су чланови Савета родитеља за нови Школски одбор
- Опширније у записницима Савета родитеља

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА : Светлана Перошевић

8.Извештај о раду секретара школе

Секретар школе је у току школске 2021/22 реализовала следеће послове:

Област	Садржај рада
Административни послови	Пријем и разврставање поште. Вођење деловодника Вођење интерне, опште и поштанске доставне књиге. Вођење канцеларијског пословања школе. Издавање потврда радницима и ученицима. Архивирање архивске грађе школе у складу са законом. Користи и чува печат и штамбиљ школе.
Рад у органима управљања	Припрема седница и учешће у раду органа управљања. Присуство седницама Школског одбора. Израда записника о раду Школскго одбора. Израда, чување записника и њихових копија, које води у складу са статуом и пословником о раду. Организација поступка тајног изјашњавања. Израда одлука Школског одбора.
Рад на персоналним пословима	Образовање, чување и ажурирање персоналне документације запослених у школи. Израда уговора о раду, решења и одлука о правима из радног

	односа. Пријављивање и одјављивање радника на обавезне видове одигурања, пензијско инвалидско и здравствено. Обезбеђивање маркица за здравствено осигурање. Стручни послови у вези са расписивањем конкурса и огласа. Преглед и чување документације приспеле по конкурсу, односно огласу и изрда информације о приспелим пријавама у складу са статуом и правилником. Издавање потребне документације запосленом приликом заснивања, током и по престанку радног односа. Евиденција о присутним и одсутним запосленим у њихово радно време, уз помоћ дежурног наставника.
Нормтивна делатност	Праћење прописа и обвеза које проистичу из њих. Израда предлога општих аката школе. Праћење и спровођење поступка доношења општих аката. Праћење примене општих аката, припремање измена и допуна као и тумачење општих аката. Израда појединачних аката школе које доносе надлежни органи школе. Израда предлога уговора које школа закључује. Заступање школе у оквиру овлашћења датог од директора школе. Припрема дописа, уговора, тужби, жалби и предлога одговора на жалбе.
Послови контакт и сарадње	Сарадња са странкама. Сарадња са родитељима. Сарадња са наставницима. Сарадња са ученицима. Сарадња са стручним сарадницима. Сарадња у погледу прибављања прописа из њиховог делокруга рада, у вези уписа, екскурзија, лекарских прегледа, такмичења,

	вођења документације, организовања испита који се полажу у школи као и позивања родитеља ученика. Сарадња са директором школе и помоћником директора. Садарња и учешће у поступцима везаним за остваривање права и утврђивање одговорности ученика. Пружање правне помоћи надлежном оргну школе у складу са законом, статутом и општим актима школе. Пружање стручне помоћи приликом вођања евиденција које води школа. Пружање стручне помоћи приликом издавања јавних исправа и дупликата истих.
Остали послови	Учешће у припреми и спровођењу поступака јавних набавки. Послови по налогу директора школе

9. Извештај о раду рачуноводства школе

У рачуноводству су се током школске 2021/22 године релизовали следећи послови:

Област	Садржај рада
Књиговодствено финансијски послови	Рукује финансијским средствима у оквиру својих овлашћења. Састављање предлога финансијског плана. Израда периодичног обрачуна и завршног рачуна. Израда извештаја о финансијском пословању. Контирање докумената са контролом. Израда налога за књижење. Књижење аналитике и синтетике. Усклађивање аналитике и ситетике. Вођење контроле књиговорствених послова. Закључивање пословних књига. Бруто биланс. Припрема потребних материјала за израду планова, прегледа и

	разних информација. Обрачун пореза и доприноса по периодичном обрачуну и завршном рачуну. Израда периодичног и годишњег програма амортизације. Уплате и исплате новчаних средстава у извршавању обавеза школе. Праћење и евидентирање ученичких и родитељаских уплата. Праћење финансијских трошкова према финансијском плану. Преглед платних листа, вирмана рачуна и других исплата. Прати набавку и утрошак потрошног материјала старајући се о економичном, наменском и рационалном утрошку средстава. Води потребну документацију материјалног и финансијског пословања у складу са законским прописима. Организује и надгледа годишњи попис обавеза и потраживања школе. Израда свих финансијских докумената школе. Дневно праћење финансијског стања школе.
Административни послови	Статистички послови. Архивирање књиговодствених докумената. Припрема извештаја из свог делокруга рада.
Послови контакта и сарадње	Сарадња са купцима и добављачима. Сарадња са директором. Контак и сарадња са УЈП-ом. Сарадња са банкама, фондовима, заводима и другим организацијама. Рад са странкама.
Послови стручног усавршавања	Праћење прописа из своје области рада. Присуство семинарима и другим видовима стручног усавршавања из своје области.
Остали послови	Чува и користи печат школе. Праћење стања, помагање при изради финансијских

	докумената и послови финансијског пословања проширене делатности школе (ученичка задруга, течај из информатике) и организација које делују у школи (синдикат) и сл. Сарадња са наставницима, стр. сарадницима и директором школе у утврђивању цене продуженог боравка, екскурзија, излета, школе у природи, трошкови наставе приликом израде школског програма и других трошкова везаних за реализацију школског програма, годишњег плана рада школе, развојног програма, као и пројеката за које школа аплицира и сл. Учешће у тендерском поступку набавке и у раду тендерске комисије и стручна контрол њеног рада. Послови по налогу директора.

10.Извештај о раду административно финансијског радика

Административно – финансијски радник је у школској 2021/22 години обављао следеће послове:

Област	Садржај рада
Обрачуни, исплате, књижења	Обрачун и исплата зарада и других примања запослених у школи и других лица. Евиденција личних доходака. Евиденција кредита. Израда М4 образаца. Усклађивање са књиговодственим стање. Обрачун и исплата путних трошкова и накнада за рад. Пријем и издавање рачуна. Поступање по рачунима.
Праћење уплате новца на рач. ђачка средства	Ученичка ужина. Продужени боравак. Уџбеници. Екскурзије. Осигурање.

	Солидарни динар.
Вођење благајне	Вођење благајне школе. Вођење прописане благајничке документације (књига рачуна и др.) Књига улазних и излазних фктура. Вођење утрошка ПТТ марака.
Контакт и сарадња	Потврда о примањима зпослених. Обрада документације запослених коју подносе банкама и другим органиазацијама у вези са подацима о примањима запослених, висина примања по месецима, просек примања, оптерећеност плате до законског лимита за обуставе и др.
Остали послови	Послови одлагања и вођења архиве Набавка ситног инвентара по налогу директора школе и секретара. Праћење и контрола рада кухиње. Издавање и вођење књиге наруџбеница. Послови по налогу директора.

11.Реализација стручног усавршавања

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника реализовало се кроз:
-Дидактичко-методичко усавршавање
-Усавршавање у ужој наставној области

Компентенције (скуп потребних знања,вештина и вредносних ставова) које смо желели да унапређујемо су:
1. компетенције за наставну област,предмет и методику наставе К1
2. компетенције за поучавање и учење К2
3. компетенције за подршку развију личности ученика К3
4. компетенције за комуникацију и сарадњу К4

Реализовани семинари:
Због епидемиолошке ситуације семинари су се претежно реализовали ОНЛАЈН ,као и стручно усавршавање у школи и ван школе. Многе активности везане за стручно усавршавање се због ситуације нису реализивале.

У НАПОМЕНИ:Сваки наставник и стручни сарадник је био дужан да изради свој план и извештај стручног усавршавања који стоји у његовом личном портфолиу.

12. Извештај о реализацији плана сарадње са родитељим

Сарадња школе са родитељима у току школске године важан је део образовања деце. Учвршћивањем односа школе и родитеља, односно старатеља радило се на доприносу остваривања постављених циљева образовања и васпитања.Реализовано је следеће:

ОБЛИК САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
НЕПОСРЕДНА КОМУНИКАЦИЈА		
Родитељски састанци	тромесечно – септембар/октобар, децембар, фебруар, мај и по потреби ТГ	Одељенски старешина, стручни сарадник, директор школе
Индивидуални разговори	ТГ по распореду сарадње одељенских старешина, по потреби родитеља и по позиву	Одељенски старешина, стручни сарадник, директор школе
Отворена врата (одређени дани када су родитељи могли да дођу и присуствују часовима)	последња недеља сваког месеца	наставници

Телефонски позиви	по потреби	Одељенски старешина, наставник, стручни сарадник, директор школе
Савет родитеља	тромесечно	Тим за сарадњу са родитељима
Сусрети приликом доласка деце у школу	септембар, ТГ	родитељи
Учешће у пројекту „Школа без насиља“	ТГ	Тим за пројекат „Школа без насиља“
НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ		
Учешће у изради Индивидуално образовних планова	ТГ, по потреби	Тим за инклузију
Помоћ у акцијама школе	ТГ	Тим за сарадњу са родитељима
ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА		
Огласна табла (обавештења истакнута на огласној табли школе)	ТГ	Одељенски старешина, наставници, стручни сарадници, директор школе

Писмени позиви (за савет родитеља, индивидуалне разговоре, организоване активности и сл.)	ТГ, по потреби	Тим за сарадњу са родитељима
Кутија за сугестије	У току школске године	Тим за сарадњу са родитељима

13.Извештај о реализацији програма професионалне оријентације

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПО ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ.

Реализоване активности	Сарадници	Начин	Време
Формиран је школски тим за ПО који је верификован од стране Наставничког већа	Психолог,педагог,дир е ктор,одељ. старешине 7.и 8.разреда	Седница Наставничко г већа	Август
Израђен је акциони план имплементације програма ПО	Школски тим за ПО	План акције	Септембар
Реализоване активности из области ПО: **1**.обезбеђен пано за ПО **2.** неке активности ПО истакнуте су се на сајту наше школе **3.** обављени индивидуални и групни разговори са ПП службом са ученицима којима је потребна додатна помоћ око избора занимања. **4.**извршено је тестирање ученика у циљу помоћи избора жељене школе	Директор,школски тим за ПО,одељ.старешине 8.разреда,предметни наставници	Посете,мани фестације,ра зговори	Од марта -јун

5.реализоване промоције средњих школа : 1.Рачунарска гимназија,,Смарт“ Нови Сад. 2.Војна гимназија Београд 3.ССШ,,4.јули“ Врбас 4.Гимназија, Врбас 5. СРЕДЊА ШКОЛА ЗА ДИЗАЈН,,БОГДАН ШУПУТ“ НОВИ САД 6.Хемијско-технолошка школа Нови Сад 7.Средња Техничка школа,,Михајло Пупин“ Кула 8.Средња школа МЦ Висион Академија Нови Сад ОНЛАЈН 9.Средња Техничка школа,,Михајло Пупин“ Кула			
Реализоване преипрема и реализација пробног завршног и завршног испита	Психолог,педагог,дире ктор,одељ. старешине 8.разреда,наставници	Часови,разговори	Март-јун

НАПОМЕНА: Потпуни извештаји о раду Тима са записницима одржаних састанака, налазе се у посебној евиденцији код координатора Тима

Тим за професионалну орјентацију:

1.педагог, Снежана Косић-координатор

2.психолог/ наставник грађанског васпитања , Вања Јаничић
3.одељењски старешина 8-2, Јелена Марјанац
4. одељењски старешина 8-3, Александра Димитров
5. одељењски старешина 8-4, Наталија Галовић

ПРОШИРЕНИ САСТАВ:

1. одељењски старешина 7-1, Данијела Медојевић
2. одељењски старешина 7-2 Душица Радивојков
3. одељењски старешина 7-3, Мирослава Вуковић
4. одељењски старешина 7-4, Јелена Обрадовић
5. наставник информатике, Бојан Мартиновић
6. наставник ликовне културе, Петар Шушулић

14.Извештај о самовредновању рада школе

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ОШ,,СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ,, О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022 ГОДИНЕ

ОВЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ У НАШОЈ ШКОЛИ ВРЕДНОВАЛЕ СУ СЕ СВЕ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ ОСИМ 6.ОБЛАСТИ**:** ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА, ЈЕР ЈЕ ИСПИТАНА ПРЕТХОДНЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ. САМОВРЕДНОВАЊЕ ЈЕ ИЗВРШЕНО ПРЕМА ПРОПИСАНИМ СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ УСТАНОВА (НОВИ **Правилник о стандардима квалитета радаустанове (*Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године)***. ПОДАТКЕ СМО ПРИКУПИЛИ ПОМОЋУ АНОНИМНИХ УПИТНИКА. АНКЕТИРАНИ СУ НАСТАВНИЦИ ШКОЛЕ(УКУПНО 36), УЧЕНИЦИ(УКУПНО 157) И РОДИТЕЉИ (УКУПНО 20). ЧЛАНОВИ ТИМА КОЈИ СУ УЧЕСТВОВАЛИ У ОВОГОДИШЊЕМ САМОВРЕДНОВАЊУ СУ:

1.Славиша Лубурић, директор
2. Вања Јаничић , психолог и члан тима за ШРП
3. Снежана Косић, педагог и члан тима за ШРП-координатор
4. Јасмина Тадић,проф. предметне наставе

5. Ливија Мацгаљ,проф.разр.наставе
6. Тијана Алексић, представник родитеља
7 Јасмина Ристић, проф.разр .наставе
8 .Јелена Мандић,ученица 7-3, представник Ученичког парламента

РЕЗУЛТАТИ АНКЕТА

НАПОМЕНА: На резултате ове испитане области утицала је и епидемиолошка ситуација . Многе планиране активности нису реализоване, што је директно и утицало на слабије резултате самовредновања рада школе.

РЕЗУЛТАТИ УПИТНИКА ЗА НАСТАВНИКЕ
ИСПИТАНО 36 НАСТАВНИКА
ОЦЕНА : 4 (3,75)

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА *1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ*
ОЦЕНА : 4 (3,63)

	ТВРДЊА	РЕЗУЛТАТИ
1.	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика	3,72
2.	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3,64
3.	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	2,53

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА *2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ*
ОЦЕНА :4 (4,11)

	ТВРДЊА	РЕЗУЛТАТИ
1.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	3,36
2.	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3,50
3.	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје,	3,70

	коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	
4.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	3,61
5.	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	3,58
6.	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3,39
7.	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	3,64
8.	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	3,58
9.	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3,53
10	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење	3,50
11	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	3,64
12	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	3,53
13	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	3,67
14	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3,00
15	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	3,10
16	2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у	3,45

	складу са договореним правилима	
17	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3,69
18	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3,64
19	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3,64

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА *3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА*
ОЦЕНА :4 (3,65)

	ТВРДЊА	**РЕЗУЛТАТИ**
1.	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	3,53
2.	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	3,61
3.	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	3,61
4.	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	3,78
5.	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	3,85

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА *4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА*
ОЦЕНА :4 (3,70)

	ТВРДЊА	**РЕЗУЛТАТИ**
1.	4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	3,78
2.	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике	3,72

3.	4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности	3,61
4.	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	3,78

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА *5:ЕТОС*
ОЦЕНА : 4(3,67)

	ТВРДЊА	РЕЗУЛТАТИ
1.	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3,32
2.	5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3,58
3.	5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	3,72
4.	5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.	3,57
5.	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као личниуспех и успех школе.	3,77
6.	5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	3,04
7.	5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има приликуда постигне резултат/успех.	3,51
8.	5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	3,62
9.	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3,83
10.	5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити	3,81

	деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	
11.	5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које судиректно усмерене на превенцију насиља.	3,60
12.	5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који суукључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	3,66
13.	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	3,68
14.	5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3,70
15.	5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошкае аутономије наставника и стручнихсарадника.	3,57
16.	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	3,40
17.	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачањаосећања припадности школи.	3,43
18.	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности уширој и ужој локалној и стручној заједници.	3,66
19.	5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу,мењају је и унапређују.	3,50
20.	5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3,72
21.	5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	3,60
22.	5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна	3,36

	решења на основу акционих истраживања.	

РЕЗУЛТАТИ УПИТНИКА ЗА РОДИТЕЉЕ
ИСПИТАНО 20 РОДИТЕЉА
ОЦЕНА : 4 (3,69)

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА *1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ*
ОЦЕНА :4 (3,88)

	ТВРДЊА	**РЕЗУЛТАТИ**
1.	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика	3,95
2.	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3,80
3.	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	3,70

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА *2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ*
ОЦЕНА :4 (3,87)

	ТВРДЊА	**РЕЗУЛТАТИ**
1.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви	3,80
2.	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3,70
3.	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3,85
4.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	3,80
5.	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	3,80
6.	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3,80

7.	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	3,85
8.	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	3,70
9.	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3,80
10	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак	3,80
11	2.4.1. Наставник оцењује у складу са прописима	3,90
12	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	3,95
13	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	3,85
14	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3,80
15	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	3,95
16	2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима	3,80
17	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3,85
18	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3,75
19	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3,85

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА *3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА*

ОЦЕНА :4 (3,55)

	ТВРДЊА	РЕЗУЛТАТИ
1.	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	3,65
2.	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	3,95
3.	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	3,70
4.	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	3,80
5.	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	3,95

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА *4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА*
ОЦЕНА :4 (3,58)

	ТВРДЊА	РЕЗУЛТАТИ
1.	4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	3,95
2.	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике	3,95
3.	4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности	3,95
4.	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	3,90

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА *5: ЕТОС*
ОЦЕНА : 4 (3,56)

	ТВРДЊА	РЕЗУЛТАТИ
1.	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми	3,38

	којима је регулисано понашање иодговорност свих.	
2.	5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3,43
3.	5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавањеконфликата.	3,48
4.	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као личниуспех и успех школе.	3,62
5.	5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених запостигнуте резултате.	3,52
6.	5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има приликуда постигне резултат/успех.	3,38
7.	5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитимактивностима установе.	3,38
8.	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3,14
9.	5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу саПротоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања уобразовно-васпитним установама.	3,38
10.	5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које судиректно усмерене на превенцију насиља.	3,24
11.	5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који суукључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	3,10
12.	5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3,67
13.	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	3,05

14.	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачањаосећања припадности школи.	3,38
15.	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности уширој и ужој локалној и стручној заједници.	3,24
16.	5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свимнивоима школе представљају примере добре праксе.	3,52
17.	5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	3,43

РЕЗУЛТАТИ УПИТНИКА ЗА УЧЕНИКЕ
ИСПИТАНО 157 УЧЕНИКА
ОЦЕНА : 3 (3,10)

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА *1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ*
ОЦЕНА :3 (2,93)

	ТВРДЊА	РЕЗУЛТАТИ
1.	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика	3,15
2.	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	2,66
3.	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	3,00

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА *2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ*
ОЦЕНА :3 (3,43)

	ТВРДЊА	РЕЗУЛТАТИ
1.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа	2,50
2.	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне	2,87

	појмове.	
3.	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	2,86
4.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	2,50
5.	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	2,74
6.	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	2,51
7.	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	3,40
8.	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	2,84
9.	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	2,73
10	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак	3,17
11	2.4.1. Наставник оцењује у складу са прописима	2,67
12	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	2,86
13	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	2,85
14	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3,30
15	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	3,13
16	2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на	2,85

	конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима	
17	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	2,59
18	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	2,68
19	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	2,62

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА *3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА*
ОЦЕНА : 3 (2,96)

	ТВРДЊА	РЕЗУЛТАТИ
1.	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	4,30
2.	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	2,90
3.	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	2,50
4.	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	2,50
5.	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	2,78

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА *4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА*
ОЦЕНА :3 (2,86)

	ТВРДЊА	РЕЗУЛТАТИ
1.	4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	2,80
2.	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује	3,01

	породицу односно законске заступнике	
3.	4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности	2,75
4.	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	2,90

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА *5:ЕТОС*
ОЦЕНА : 3 (3,12)

	ТВРДЊА	РЕЗУЛТАТИ
1.	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3,00
2.	5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3,20
3.	5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	3,22
4.	5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.	3,10
5.	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као личниуспех и успех школе.	3,21
6.	5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	3,16
7.	5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има приликуда постигне резултат/успех.	3,36
8.	5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	3,15
9.	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3,18
10.	5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање	3,20

	проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	
11.	5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које судиректно усмерене на превенцију насиља.	3,00
12.	5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који суукључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	3,10
13.	5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3,37

15.ИЗВЕШТАЈ ТИМА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Услед нове и отежане организације образовно-васпитног рада условљене пролонгираном епидемиолошком ситуацијом и реализацијом рада у просторијама ССШ „4. јули“, многе планиране активности нису реализоване.

- Дефинисане су вредности, правила и последице непоштовања правила понашања у школи. Родитељи су на првом родитељском састанку обавештени о активностима школе на превенцији насиља, мерама заштите, нивоима насиља, процедурама поступања у ситуацијама насиља, правима и обавезама родитеља, правилима и последицама непоштовања правила понашања у школи. Сви ученици су упознати са тим шта се све подразумева под насиљем и са тим да оно не треба и не сме да се трпи, већ да пријављују насиље било које природе, без бојазни и страха. Ученицима је и ове школске године представљена национална платформа за превенцију насиља под називом „Чувај ме“ О овој теми са ученицима су разговарале одељенске старешине, ПП служба и остали наставници.
- У току редовне наставе (пре и након преласка на наставу на даљину), реализоване су поједине радионице у области превенције насиља са ученицима.
- Реализовано је истраживање које спроводе чланови и чланице Панела младих саветника Заштитника грађана у оквиру заједничког пројекта Савета Европе и Европске уније под називом „Промоција различитости и равноправности у Србији“.

- Реализовано је и истраживање насиља на интернету **у** организацији Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице у сарадњи с Педагошким заводом Војводине, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, у оквиру пројекта под називом Пројекат спречавања насиља на интернету над школском децом. Истраживање је реализовано електронски са ученицима од петог до осмог разреда, као и са родитељима ученика од трећег до осмог разреда.
- У оквиру Дечје недеље реализоване су активности на промовисању значаја доброте и солидарности путем иницирања хуманитарних акција и активности за подстицање развоја хуманих друштвених вредности
- Подстицање развоја толеранције и прихватања различитости остварује се континуирано путем подстицања вршњачке подршке коју ученици пружају својим вршњацима са сметњама у развоју.
- Услед епидемиолошке ситуације нису реализована предавања у оквиру Програма «Основи безбедности деце» и пројекта «Полиција у сарадњи са локалном заједницом», као ни Програм превенције трговином људима, који се годинама уназад реализовао у сарадњи са сарадницама Црвеног крста, Врбас.
- У току ове школске године одржано је укупно 13 састанака Тима. Тим је анализирао и пратио реализацију активности Програма заштите ученика оддискриминације, насиља**,** злостављања и занемаривања**,** пратио је и анализирао ситуације вршњачког насиља другог нивоа**,** предлагао мере заштите за ученике, пратио и вредновао ефекте предузетих мера, пратио и анализирао стање безбедности ученика у школи, водио евиденцију о насиљу.
- Приказ евиденције насиља међу ученицима дат је у табели испод текста. У погледу насиља на другим релацијама, пријављена је једна ситуација психичког насиља од стране оца ученика 6/1 према групи ученика 6/1. Евидентирана је једна ситуација психичког насиља оца ученика 5-1 према запосленима (стручним сарадницима).

НИВОИ И ВРСТЕ НАСИЉА МЕЂУ УЧЕНИЦИМА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.

	I ниво	**II ниво**	**III ниво**	**Укупно**
физичко насиље	9	16	/	25
психичко насиље	5	2	/	7
електронско насиље	1	2	/	3

социјално насиље	/	/	/	/
сексуално насиље	/	/	/	/
Укупно	15	20	/	35

Координаторка тима за заштиту ученика од насиља
Вања Јаничић, психолошкиња школе

16.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

- Извештај са првог састанка вршњачког тима, 14.9.2021.

Присутни: сви
Тема: Избор чланова тима, формирање тима, израда и анализа плана и програма

Реализација:
На првом састанку смо се упознали и представили. Свако је рекао име, презиме и разред. Појединачно је свако објаснио зашто жели да буде у вршњачком тиму. Након тога смо се упознали са годишњи планом рада вршњачког тима. Објаснили смо сваку тему (наставну јединицу) укратко. Упознали смо се са правилима понашања на састанцима и објаснили да је јако битно да слушамо једни друге и учествујемо у разговору. Затим смо бирали представника. Предлози су следећи :

1. Елена Илчешин 8-3
2. Новак Тепавчевић 8-3
3. Дамјан Косић 7-3

За представника је већински изгласан Новак Тепавчевић.

- Извештај са другог састанка вршњачког тима, 5.10.2021.

Присутни: Новак Тепавчевић, Вукашин Кнежевић, Леонора Гајдош, Душан Илић, Лена Килибарда, Срдан Тешовић, Мартин Вираг, Стеван Ватраљ, Борис Буила
Тема: Шта је за мене толеранција

Реализација:
Причали смо о томе како ко разуме реч толеранција. Објаснили смо да је то појам који означава разумевање другога, схватање њега и његовог размишљања и реаговања. Научили смо да је потребно прво стати и размислити зашто неко реагује на одређени начин. Закључили смо да је потребно више толеранције међу ученицима. Писали смо добре и лоше речи и поступке наших другара и сложили се да се сви осећају подједнако повређено када наиђу на неразумевање. Договорили смо се да свако од нас поразмисли код куће шта је то што бисмо могли да поправимо код себе како бисмо били толерантнији.

- Извештај са трећег састанка вршњачког тима, 16.6.2022.

Присутни: Новак Тепавчевић, Мартин Вираг
Тема: Електорнско насиље

Реализација:
Питали смо се шта је то електронско насиље и како нам оно штети? Ученици и ученице су рекли својим речима шта они мисле да је електронско насиље. Рекли су да је то када их неко узнеирава порукама, када их вређа преко апликације фејсбук, када неко направи групу у некој апликацији за дописивање и само једну особу не укључи у исту, када неко шаље њихове фотографије другима, када их неко снима или фотографише а да они то не знају и нису дозволили. Разних примера је било на часу. Дотакли смо се заиста битне теме које би требало истражити још више у наредној години. Деца су упућена у термин сајбер насиље, и сусретали су се са тиме више пута, али нису знали да исти препознају. Зато смо покушали да дамо што више примера шта је оно што нам прија док смо користимо телефон и компијутер, а шта нам не прија. Какав садржај нас не вређа, а због каквог се осећамо као да не вредимо. Договорили смо се да ћемо од сада па убудуће рећи свакоме када нам не прија нешто што нам неко шаље, и да ћемо на дружењима и школским одморима више пажње посветити разговору о овој теми. Било би лепо да се што више деце упути у то шта је ова врста насиља, да науче да не ћуте о томе и да слободно кажу ако их неко узнемирава. Електронско насиље је насиље као и свако друго.

Координаторка вршњачког тима:
Наташа Бојић, наставница српског језика
и књижевности

17. РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ

У току ове школске године одржано је укупно 7 састанака Ученичког парламента. Многи састанци и многе планиране активности нису реализоване због проглашења епидемије.

ЧЛАНОВИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ШКОЛСКЕ 2021/22.г.СУ:

Разред/ одељење	Разредни старешина:	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРВОГ ПРЕДСТАВНИКА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ДРУГОГ ПРЕДСТАВНИКА
7-1	Данијела Медојевић	Никола Микић	Вања Луковић
7-2	Душица Радивојков	Милена Ковачев ЧЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ	Лазар Шведић
7-3	Мирослава Вуковић	Јелена Мажић ЗАМЕНИК ,ЧЛАН ШКОЛСКОГ ОДБОРА	Јелена Мандић ЧЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

7-4	Јелена Обрадовић	Марко Шајин	Анастасије Бабић
8-2	Јелена Марјанац	Миа Брчин	Милена Шћепановић ПРЕДСЕДНИК,ЧЛАН ШКОЛСКОГ ОДБОРА
8-3	Александра Димитров	Драшко Перовић	Ружица Хрњез
8-4	Наталија Галовић	Александра Игњатовић ЧЛАН СА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Корина Глишац

Јавним гласањем за 2021/22 школску годину за председника Ученичког парламента изабрана је Милена Шћепановић(једногласно). За заменика председника Ученичког парламента изабрана је Јелена Мажић (једногласно).

Представници Ученичког парламента за Школски одбор изабрани су Милена Шћепановић и Јелена Мажић, тима за самовредновање рада школе Јелена Мандић, тима за заштиту Милена Ковачев и стручног актива за развојно планирање Александра Игњатовић.

Педагог Снежана Косић упутила је чланове о раду Ученичког парламента за прошлу школску годину кроз Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2020/2021.г.

Члановима је дат предлог програма рада Ученичког парламента и смернице за допуну и измену, како би се израдио програм рада Ученичког парламента за школску 2021/22. Годину.Програм је усвојен.

Новоизабране чланове Ученичког парламента са Пословником о раду Ученичког парламента упознала је педагог, који се након тога и једногласно усвојио.

Педагог школе је присутне упознала са Годишњим планом рада школе за нову школску годину и са Годишљим извештајем рада за прошлу школску годину . План и извештај су усвојени.

Чланови су упознати са Школским програмом за период од 2018/2019 до 2021/2022.г. као и са Анексом .

Са Развојним планом школе за период 2017-2022.г. чланове је упознао педагог школе.

Разматрао се и АНЕКС Годишњег плана рада школе.

Чланови ученичког парламента подсетили су се о правилима понашања у школи и мере безбедности ученика . Упознали су се са активностима у Програму,,Школа без насиља“ ,који се код нас реализује већ дуги низ година.

Чланови ученичког парламента упознали су се са резултатима самовредновања за ову 2021/2022 школску годину.

ОВЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ У НАШОЈ ШКОЛИ ВРЕДНОВАЛЕ СУ СЕ СВЕ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ ОСИМ 6.ОБЛАСТИ**:** ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА, ЈЕР ЈЕ ИСПИТАНА ПРЕТХОДНЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ. САМОВРЕДНОВАЊЕ ЈЕ ИЗВРШЕНО ПРЕМА ПРОПИСАНИМ СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ УСТАНОВА (НОВИ **Правилник о стандардима квалитета радаустанове (*Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године)***. ПОДАТКЕ СМО ПРИКУПИЛИ ПОМОЋУ АНОНИМНИХ УПИТНИКА. АНКЕТИРАНИ СУ НАСТАВНИЦИ ШКОЛЕ(УКУПНО 36), УЧЕНИЦИ(УКУПНО 157) И РОДИТЕЉИ (УКУПНО 20).

Ученици су информисани да ће Тим за самовредновање у току ове школске године израдити Акциони план ради отклањања недостатака на основу резултата самовредновања, који ће ући у Годишњи програм рада школе за наредну школску годину.

Чланови ученичког парламента упознали су се са избором уџбеника за 2022/2023 школску годину.

Ученици су се упознали са листом изборних предмета и слободних наставних активности за наредну школску годину

Чланови ученичког парламента упознали су се са Анализом успеха и дисциплине ученика 8.разреда на крају школске 2021/2022.г., као и са добитницима ВУКОВЕ и посебних диплома. Ученици су и обавештени да је Уеник генерације Марија Алексић из 8-4.(анализа и спискови у прилогу).

Ученици су се упознали са Пројектом спречавања насиља на интернету над школском децом(Cyber Bullying) . Мада су свакако били обавештени и упознати и од стране својих одељењских старешина. (у прилогу).

Чланови су упознати да ће се завршни испит за ученике 8.разреда реализовати 27.6.2022.г. у 9 часова из српског,28.6.2022.г. из математике и 29.6.2022.г. комбиновани. Завршни испит наши ученици ће радити у ОШ,,П.П.Ђ“ Врбас.

Ученици су се укратко упознали са Развојним планом Школе за период од 2022-2027.године и са Школским програмом 2022/2023 - 2025/2026.године.

ИЗВЕШТАЈ ПОДНЕО:Координатор Ученичког парламента- Снежана Косић,педагог

18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У току школске 2021/2022. Тим за инклузивно образовање реализовао је следеће активности:

- Идентификовање деце са сметњама у развоју и инвалидитетом, и даровите деце
- Формирање базе података о деци са сметњама у развоју и инвлидитетом и даровитој деци
- Фомирање тимова за додатну образовну подршку и израду ИОП-а за ученике са сметњама у развоју и даровите ученике. У току школске

године формирано је 27 Тимова за додатну образовну подршку ученицима, као и 5 Тимова за додатну образовну подршку даровитим ученицима, укупно 32 Тима за додатну образовну подршку ученицима.
-Одобравање и упућивање ИОП-а и извештаја о вредновању ИОП-а на усвајање Педагошком колегијуму
- Праћење напредовања ученика и вредновање реализације ИОП-а
- Унапређивање наставничких компетенција путем промовисања примера добре праксе, представљања и промовисања публикација и текстова из области ИО и саветодавно инструктивног рада са учитељима и наставницима.
-Успостављена је усмена сарадња са предшколском установом у циљу упознавања са специфичностима у развоју будућих првака, с тим што због актуелне епидемиолошке ситуације није реализована посета вртићама од стране стручних сарадницашколе.
- Реализација плана транзиције и планирање подршке ученицима при преласку на виши ниво образовања;
- У току учења и наставе на даљину организована је подршка ученицима из осетљивих друштвених група којима је потребна додатна образовна подршка
- Активности на припреми и планирању подршке ученицима при преласку са разредне на предметну наставу, као и пружање стручне подршке одељењским старешинама и наставницима који релизују наставу у предметној настави у инклузивним одељењима.
- Посете предметних наставника и реализација наставе са по два школска часа у одељењима четвртог разреда, ради међусобног упознавања ученика и предметних наставника није реализована услед нове организације образовно-васпитног рада условљене епидемиолошком ситуацијом и преласком у ССШ „4. јули“ Врбас.
- Организовање заједничког састанка наставника разредне наставе са будућим одељењским старешинама и предметним наставницима ради преношења информација и упознавања са јаким странама и индивидуалним карактеристикама ученика, указивања на специфичности у развоју и учењу, и упознавања са методама и начинима образовно-васпитног рада са ученицима
- Анализирање препрека потпуном укључивању ученика у све области школског живота при преласку из предшколске установе у основну школу и утврђивање потреба за додатном образовном подршком и планирање стратегија пружања подршке ученицима, родитељима и наставницима разредне наставе.
- Укључивање родитеља ученика из осетљивих друштвених група у рад Савета родитеља
- Успостављена је сарадњи са средњим стручним школама ради планирања подршке ученицима при преласку на виши ниво образовања
- Успостављена је сарадња са општинском Интерресорном комисијом.

Координаторка стручног тима за инклузивно образовање
Вања Јаничић, психолошкиња школе

19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

У сарадњи са сардницима ангажованим у одсеку за здравствено васпитање Дома здравља Врбас, Црвеном крсту Врбас и МУП-у Врбас, школа реализује низ активности у циљу едукације ученика у домену здравствене превенције.Међутим због епидемиолошке ситуације ове активности се **нису реализовале**.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Предавање под називом „Правилна исхрана“ за ученике 2. разреда.	I полугодиште	Сараднице одсека за здравствено васпитање
Предавање под називом „Пушење“ за ученике 5. разреда.	I полугодиште	Сараднице одсека за здравствено васпитање
Предавање под називом „Алкохолизам“ за ученике 6. разреда.	II полугодиште	Сараднице одсека за здравствено васпитање
Предавање под називом „Полно здравље“ за ученике 7. разреда.	II полугодиште	Сараднице одсека за здравствено васпитање
Предавање под називом „Полне болести“ за ученике 8. разреда.	II полугодиште	Сараднице одсека за здравствено васпитање
Предавање под називом „Наркоманија“ за ученике 7. разреда.	I полугодиште	Сараднице одсека за здравствено васпитање
Предавање под називом „Наркоманија“ за ученике 8. разреда.	I полугодиште	Сараднице одсека за здравствено васпитање

Реализација радионица под називом „Љубав и заљубљивање“, „Планирање Породице“, „Мушки пол-женски пол“,“ Ризична понашања“, Гинеколошка ординација“, “ Одлука“, „Реци НЕ“ итд.	Током школске године	Тим ученика 8. разреда за рад са вршњачким групама
Међушколско такмичење-квиз „Шта занаш о здрављу“ за ученике 6. и 7. разреда	II полугодиште	Сарадници Црвеног крста
Предавања за ученике 5. разреда под називом „У зачараном кругу дроге и алкохола“.	I полугодиште	Сарадници СУП

20. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УПИСНИХ АКТИВНОСТИ У 1. РЕЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.Г.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
Посета предшколских установа (дружење са будућим првацима и васпитачима)	Педагог Психолог васпитачи	март
Тестирање будућих првака (ТИП – 1) и сарадња са родитељима (1. анкетирање родитеља за изборне предмете и продужени боравак, 2. попуњавање упитника- Подаци о детету и породици, 3. саветодавни разговор са родитељима)	педагог психолог родитељи	април, мај, јун

Упис будућих првака у први разред	педагог психолог родитељи	април, мај, јун
Формирање одељења будућих првака	педагог психолог	јун
Свечани пријем будућих првака	Педагог психолог директор школе ученици и учитељи другог разреда	август

21.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Време	Садржај рада	Реализатори
IX,X	- Формирање Стручног актива за развој шк.програма -Упознавање чланова стручног актива са Планом рада за ову школску годину -Праћење најновијих измена у Наставном плану и програму	Директор школе,Координатор стручног актива,чланови, секретар школе
XI,XII	- Припремање израде новог Школског програма -Сарадња са школским тимовима и стручним активима	Координатор стручног актива,чланови, Стручни активи, Педагошко-психолошка служба
I,II	- Израда новог шк.програма за I и II циклус	Координатор стручног

	-Сарадња са школским тимовима и стручним активима	актива,чланови, Стручни активи, Педагошко-психолошка служба
III,IV,V	-Праћење најновијих измена у Наставном плану и програму -Сарадња са школским тимовима и стручним активима -Усвајање шк.програма за наредни период *У НАПОМЕНИ: на сваких четири година израђује се нови Школски програм и усваја два месеца пре почетка нове школске године	Координатор стручног актива,чланови, директор,Школски одбор,наставници,Педагошки колегијум

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА:

Стручни актив	Председник
Први разред	Ливија Шево
Други разред	Биљана Пејин-Жељка Сабо
Трећи разред	Татјана Полдрухи-координатор
Четврти разред	Ангелина Кривокапић
Пети разред	Даница Парошки-Маријана Жеребњи
Шести разред	Јасмина Тадић
Седми разред	Мирослава Вуковић
Осми разред	Јелена Марјанац
Педагог школе	Снежана Косић
Психолог школе	Вања Јаничић

22.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Време	Садржај рада	Реализатори
IX	Упознавање чланова стручног актива са Планом рада за ову школску годину Сарадња са Тимом за самовредновање(извештај о самовредновању и Акционим планом) Припреме за израду новог Школског развојног плана	Координатор стручног актива,чланови тима
XI,XII	Праћење реализације Акционог плана Сарадња са Педагошким колегијумом Припреме за израду новог Школског развојног плана	тим
III,IV	Праћење реализације Акционог плана Сарадња са Школским тимовима Припреме за израду новог Школског развојног плана	тим

V,VI	Праћење реализације Акционог плана Израда новог Школског развојног плана Усвајање новог Школскиг плана *У НАПОМЕНИ: на сваких четири година израђује се нови Школски развојни план	тим

НАПОМЕНА: Потпуни извештаји о раду Стручног активаса записницима одржаних састанака, налазе се у посебној евиденцији код координатора Стручног актива

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2017-2022 ОШ „Светозар Милетић“ Врбас

1. РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТ:
УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА
а) РАЗВИЈАЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА ДАРОВИТИХ УЧЕНИКА.
б) УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ
в) ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ НАСТАВЕ ПУТЕМ ТЕХНИЧКОГ ОПРЕМАЊА ШКОЛЕ И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
г) ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА У СОЦИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ И ПРИХВАТАЊУ ХУМАНИХ ДРУШТВЕНИХ ВРЕДНОСТИ

У оквиру првог развојног приоритета, реализоване су следеће активности: -Израђени ИОП-и 3 и у оквиру редовне и додатне наставе, као и ваннаставних активности се вршила реализација; -ИОП 3 је израђен и реализује се у 3, 7. и 8. разреду из предмета српски језик и математика; -Реализацију су пратили Тимови за развој инклузивног образовања; -Наставници су се едуковали на стручним скуповима, трибинама и семинарима; -У току епидемије 2020/21. наставници, педагошко-психолошка служба и директор су активни актери онлајн стручних усавршавања; -Семинари који су се реализовали у току ове школске године су: „Обука за супервизоре“, „Обука за дежурне наставнике“, „Самовредновање у школама“, „Дигитални алати и занати„ Развијање самопоуздања као подстицаја квалитетних интерперсоналних односа код деце/ученика у предшколској установи и основној школи", „Настава оријентисана ка исходима“, “Дигитална учионица“, као и многи други. -2018/19. едукована су два наставника за координатора школе за коришћење Ес дневника, а затим је наставно особље и стручна служба едукована за употребу Ес дневника; -Остварени су многобројни успеси ученика и наставника на такмичењима свих

нивоа; -Освојене су многобројне награде на ликовним и литерарним конкурсима, -О свим успесима се редовно извештава преко огласне табле, сајта школе и локалних медија. -Већа заинтересованост ученика и наставника за ваннаставне активности у школи; -Награђени ученици су на крају сваке наставне године (осим школских година где је то било забрањено због епидемије корона вирусом) одлазили на излет за Дан најбољих. -Континуирана сарадња са Домом здравља, МУП-ом Врбас, Друштвом инвалида Врбаса, Црвеним крстом и другим установама у виду презентација, предавања и других облика сарадње. -У оквиру Дечје недеље спроведене су разне активности хуманог карактера са циљем да се помогне социјално угроженим ученицима наше школе, Удружењу дистрофичара, Удружењу „Мултиарт“ и др; -У сарадњи са Фондацијом „Каритас Србија“ имплементиран је пројекат у првом циклусу образовања под називом „Заштита од поплава, пожара, клизишта и земљотреса“. -Реализоване су многобројне хуманитарне акције, представе; -Реализоване су превентивне радионице и предвиђене активности из програма Школа без насиља и промовисане су хумане вредности. -У току 2020/21. реализована је настава за ученике преко Microsoft Teams платформе за учење на даљину у одређеним периодима наставне године, а према Стручном упутству МПНТР. -Наставници су развијали и усавршили своје дигиталне компетенције у време прекида класичне наставе и одмах организовали онлајн наставу, користећи различите пратформе за учење, уз подршку наставе на даљину која се одвијала путем ТВ-а; -Развијане су и дигиталне компетенције ученика; -Повећан степен и обим сарадње са родитељима и развијани су сараднички односи у процесу реализације онлајн наставе и праћења наставе на даљину; -Услед епидемиолошке ситуације у току 2020/21, садржаји радионица које се годинама уназад реализују у области подршке ученицима у социјалном развоју и прихватању друштвених вредности, текуће школске године у првом циклусу образовања су интегрисани у настави грађанског васпитања, физичког и здравственог васпитања и у оквиру слободних активности ученика. У другом циклусу образовања, са ученицима су на ЧОС-у иницране дискује и разговори на задате теме у области превенције насиља и прихватања школских правила и вредности, а одређени садржаји биће реализовани и у оквиру наставе Грађанског васпитања преко Microsoft Teams платформе за учење на даљину. -Такође, одељењске старешине, родитељи и ученици упознати су са „Изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“, а свим старешинама је достављен Приручник „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“, који садржи материјале за осмишљавање превентивних активности у циљу спречавања насиља и промовисања позитивних друштвених вредности. -Укључивање у рад националне платформе МПНТР под називом „Чувај ме“ намењену едукацији наставника, родитеља и ученика у области превенције и заштите од насиља. -Реализоване су активности обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља под називом „Дан розих мајица“. У реализацију активности били су укључени: одељењске старешине, наставници српског језика и књижевности, ликовне културе, грађанског васпитања и информатике, као и ученици чланови Вршњачког тима и Ученичког парламента.

1. РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТ:

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКО И ПРОСТОРНО ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ

-Школа се конитунуирано опрема рачунарском опремом и другим потребним средствима (куповина и донације, средства са продајних изложби); -Извршена замена подова у неколико учионица. -Извршена је санација плафона у три учионице на спрату; -Родитељи активно учествују у свим акцијама и веома успешно помажу у реализацији активности школе; -Од средстава пројекта „Предузетне школе“ набављена средства за физичко васпитање (вијаче, чуњеви, обручи), орман и друга наставна средства; -Библиотека школе је премештена у

функционалнији простор у школи. -Упућен је захтев Покрајинском секретаријату о потребама за рачунарима, санацији плафона и пуштању у рад гасне котларнице: -Саниран је део крова и унутрашња ламперија у централном холу; -Урађен преднацрт за замену решетки на оба улаза школе; -Опремљена је кухиња потребним апаратима и ситним инвентаром; -Зборница је окречена и опремљена новом опремом (ТВ, огласне табле); -Реновиране су канцеларије директора, секретара, педагошко-психолошке службе и рачуноводства (кречење, замена подова, замена инвентара, офарбани радијатори, врата и др.); -Читаоница школске библиотеке опремљена је конференцијским столом и постављен је ламинат; -Просторија, која је служила као магацин, комплетно је реновирана, окречена и постављен је ламинат. Сада има намену архива школе и скриптарнице за потребе службе и наставника; -Учионица број 15 је опремљена интерактивном таблом са пројектором и новим намештајем; -Проширен је капацитет продуженог боравка, тако да поред главног дневног боравка и учионице, има још једну просторију која је искомбинована као учионица и простор за дневни боравак ученика; -Комплетна зграда школе покривена је видео надзором, заменом старих камера, које нису биле у функцији. Камере су постављене у холу, школском дворишту, ходницима, испред тоалета у приземљу и првом спрату левог крила и око целе зграде споља – укупно 16 камера. На овај начин, сав снимљен материјал се чува 30 дана у софтверу; -Постављена је камера која снима део дворишта и саму ограду и капију према фискултурној сали; -У ходнику од зборнице је постављена лед расвета; -Постављена је ограда на крају дворишта са клизном капијом; -Комплетно су поплочани степеништа и плато на дворишном и главном улазу школе; -Постављен је систем аутоматског звоњења, којим је унапређен и олакшан рад, а систем тачан; -Мали улаз у школу, из улице Светозара Марковића, потпуно је очишћен и стављен у функцију; -У складу са Законом о безбедности, комплетан подрумски део је сређен и доведен у функционално стање; -Школа активно учествује и аплицира на актуелне пројекте у локалној заједници и шире. -Нови намештај добила је учионица број 15 и то: 15 школских клупа, 2 ормара, 3 комоде. -Пет (5) учионица опремљено је белим магнетним таблама и у историју су „отишле“ некадашње зелене табле. -За потребе мајстора купљен је дувач-усисивач лишћа. -Учионица број 4 опремљена је лаптоп рачунарем. -Учионица број 7 (Музичка култура) опремљена је клавиром-оргуљама. -Продужени боравак опремљен је са 21 јастучићима (седама). -Урађен пројекат ограђивања школског дворишта – поклон родитеља. -Постављена је ограда око школског дворишта. -Наша школа је у првих 500 од 1870 школа, тј. Први у општини и региону где се имплементира пројекат „Информационо-комуникациона инфраструктура за установе образовања – фаза 2“ , што значи да ће школа имати најбржу жичну и вај-фај мрежу, односно три мреже: за наставнике, ученике и управу школе. Радови су завршени у току августа 2019. -Активно учествовање и аплицирање школе на актуелне пројекте у локалној заједници и шире. - 30.08.2021.године су почели радови које финансира Влада Републике Швајцарске у циљу енергетске ефикасности наше установе. Обухватиће опсежне грађевинске радове, телекомуникационе, радове на водоводној мрежи и хидранту, машинске радове, противпожарне, електро инсталације и архитектонске.

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

Име и презиме	Занимање	Представник
Славиша Лубурић	Професор српског језика и књижевности Директор	Школе

ЈулијанаДинуловић	Професор разредне наставе-координатор	Школе
Нада Ћетковић	службеник	Локалн заједнице
ВањаЈаничић	Психолог	Школе
СнежанаКосић	Педагог	Школе
ТиборТот	Професор физичког васпитања	Школе
МилосаваШуваков	Наставник разр. Наставе	Школе
Гордана Прокин		Родитеља
Александра игњатовић 8-4	Ученик	Ученика

23. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

НАПОМЕНА:Због епидемиолошке ситуације многе наведене планиране активности нису реализоване.

Садржаји програма	Реализоване активности	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Обука запослених из прве помоћи	Присуство предавњу, вежбање,	Усмено излагање , практичне вежбе	Оспособоти одређени број запослених за пружање прве помоћи при повређивању како ученика тако и запослених
Обука запослених у школској кухињи о правилном и безбедном чишћењу опреме за рад у склду са ХАСАП стандардом	Предавања	Усмено излагање , практичне вежбе	Оспособоти запослене у школској кухињи да правилно безбедно рукују опремом за рад у склду са ХАСАП стандардом
Процедуре понашања професора физичког при повређивању ученика на вежбама, такмичењима , при изазивању нереда на утакмицама које	Састанак, обука, предавање	Усмено излагање , израда ходограма, практичне вежбе	Утврђивање процедура понашања професора физичког при повређивању ученика на вежбама, такмичењима , при изазивању нереда на утакмицама које организује школа ради повећања сигурности и заштите ученика

организује школа			
Управљање отпадом и смећем	Предавања	Усмено излагање, презентација	Оспособоти помоћно особље за правилнои безбедно по здравље одлагање отпадом и смећем
Обука помоћног особља о правилном и безбедном коришћењу средстава за хигијену	Предавања	Усмено излагање , презентација	Оспособоти помоћно особље да правилно и безбедном користи средстава за хигијену
Укључивање родитеља ради елиминисања могућег злостављања од стране ученика према вршњацима и према запосленима	Састанак са саветом родитеља, родитељски састанци	Усмено излагање	Елиминисање могућег злостављања од стране ученика према вршњацима и према запосленима, избећи ризичне ситуације, оснажити ученике и запослене за мирно решавање конфликата

24. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Садржаји програма	**Реализоване активности ученика**	**Реализоване активности наставника**	**Начин и поступак остваривања**	**Циљеви и задаци садржаја програма**

Спортска недеља-Међуодељенска такмичења, шетња, трчање на градском стадиону, такмичење у оквиру секције...	Активно учешће ученика у садржајевима, суђење, асистенција...	Организација, спровођење активности, додељивање задатака ученицима, суђење, обезбеђивање потребних алата, вођење активности	Неке од активности ће се обављати у оквиру редовних часова, неке за време секција а неке после часова, зависно од врсте активности	-Стицање навике за систематским вежбањем -Развијање осећаја за фер плеј -Припремање за школска такмичења
Јесењи и пролећни крос- Такмичење у трчању на различите дужине стаза зависно од узраста деце	Трчање	Вођење деце, распоређивање по узрастима	Деца ће се окупити у школском дворишту и онда ће их наставници одвести на место реализације активности	-Развијање љубави деце према базичној физичкој вештини-трчању
Спортске игре и стони тенис - такмичење	Учешће и представљање школе на такмичењима у кошарци, одбојци, рукомету, фудбалу и стоном тенису	Вођење деце на такмичења, одређивање састава који ће да игра, осмишљавање тактике игре...	Деца ће се окупити у школком дворишту и онда ће их наставници одвести у школу где ће бити организовано такмичење	-Стицање навике за систематским вежбањем -Развијање осећаја за фер плеј

25. **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

НАПОМЕНА:Због епидемиолошке ситуације многе наведене планиране активности нису реализоване.

Садржаји програма	Активности ученика у	Активности наставника	Начин и поступак оств.	Циљеви и задаци садржаја програма
Израда годишњег програма рада	Предлози	Сарадња са тимовима на нивоу Школе	Састанци са руководством и члановима тимова, разговори,размене мисљења, успостављање додирних тачака	Постизање нивоа потребне припремљености за реализовање активности на годисњем нивоу
Обликовање интерног календара културних активности		Сарадња са Организацијом Црвеног крста;увид у планиране активности Биоскопа у Врбасу;анализа календара такмицења Министарства просвете и календара Дечије недеље	Договори, посете, организоване посете, састанци, изложбеПродајне изложбе	Кореспонденција планираних активности Тима за културне и спортске активности са програмима Министарства просвете и одговарајуцих институција
Обликовање интерног календара спортских активности		Увид у календар такмичења Министарства просвете,календар Дечије недеље	Дооговори, анализе, састанци	Уклапање у програм такмичења Министарства просвете,креативна сарадња са спортским организацијама, удружењима и другим школама

Припрема и организовање Дана школе,Дана најболјих; приредбе,културне смотре; учешће у културним и спортским манифестацијама у организацији Школе	Креативно ангажовање ученика;сам остални радови, пробе, учешћа, јавни наступи и такмичења	Праћење,критичко посматрање,вредновање;израде сценарија,режија;организациони и технички послови; руковођење секцијама	Наступи,презентрације драмских,литерарних,поетских и хорских остварења Литерарне,музичке, драмске вечери,игранке,акције	Организовање културног и спортског живота Школе.Осмишљавање садржаја који ће допринети подизању нивоа квалитета културног и медијског профила Школе. Путем спортских активности афирмисати здравље и пожељан такмичарски дух код ученика.
Учешће у културним активностима локалне средине	Упознавање позоришног живота у нашем граду;израда самосталних изложби,јавни наступи	Комплексна сарадња Тима са са локалним Биоскопом, Градским музејом, општином, домовима културе...	Присуствовање позоришним представама, посете музеју, изложбама, учешће у јавним манифестацијама	Интеграција Школе у културни, спортски и јавни живот града и непосредно упознавање ученика са значајем културних институција на пољу друштвене егзистенције.Сагледавање значаја просвете за општи културни и естетско-цивилизацијски развој савременог друштва

26. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

НАПОМЕНА:Због епидемиолошке ситуације многе наведене планиране активности нису реализоване.

Садржаји програма	Активности ученика	Активности наставника	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Друштвене активности	Израда паноа, посете, изложбе, учешће у акцијама локалне заједнице	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише координира	Дијалошка, текстуална, метода писаних радова, излагање, демонстративна,систе ма тско посматрање, практични рад, илустративна, експериментална, прнцип очигледности	Сарадња са локалном заједницом Развијање свести о здравом начину живота, поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба, изграђивање личних критичких ставова
Техничке активности	Израда честитки,израда модела, уређење простора, израда васкршњих украса			Развијање креативности, стваралачког рада, уредности, прецизности,изграђивање личних критичких ставова
Хуманитарне активности	Прикупљање помоћи, учешће у хуманитрним акцијама,			Развијање хуманости, Поштовање разлика и туђих потреба, развијање такмичарског духа

	помоћ ученицима који слабије напредују			
Спортске активности	такмичење у спортским вештинама, учешће у кросу, Игре без гранца			Развијање такмичарског духа, Развијање моторичке спретности и физичких способности
Културне активности	Посете музеју, биоскопу, позоришту, библиотеци, ...			Развијање опште културе, Развијање и подстицање стваралачке активности, развијање маште оригиналности и смисла за лепо,оспособљавање ученика за испуњење слободног времена садржајима из области културе, науке, технике, уметности,....

27.Извештај о реализацији програма,,Основи безбедности деце“

У сарадњи са сардницима МУП-а Врбас, школа јераније реализовала активности у циљу едукације ученика у домену превенције безбедности и подизања безбедносне културе ученика и ученица. Програм се реализовао у укупном трајању од осам месеци кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу, за ученике и ученице првог,четвртог и шестог разреда.Због епидемиолошке ситуације наведене планиране активности нису реализоване.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Предавање под називом „Безбедност деце у саобраћају“	Током школске године	Сарадници МУП Одељењске старешине
Предавање под називом „Полиција у служби грађана“	Током школске године	Сарадници МУП Одељењске старешине
Предавање под називом „Насиље као негативна појава“	Током школске године	Сарадници МУП Одељењске старешине
Предавање под називом „Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола“	Током школске године	Сарадници МУП Одељењске старешине
Предавање под називом „Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа“	Током школске године	Сарадници МУП Одељењске старешине
Предавање под називом „Превенција и заштита деце од трговине људима“	Током школске године	Сарадници МУП Одељењске старешине

Предавање под називом „Заштита од пожара, од техничко-технолошких опасности и природних непогода“	Током школске године	Сарадници МУП Одељењске старешине

28. Извештај о реализацији програма,,Покренимо нашу децу“

У школској 2021/22.години реализован је пројекат „Покренимо нашу децу“.
У реализацији пројекта је учествовало 314 ученика од 1. до 4. разреда, уз подршку
13 наставника разредне наставе.

Ученици су свакодневно 15 минута радили превентивне вежбе .
Највише коришћен модел вежбања на нивоу школе и ове године је Модел 1 што је утврђено након анализе извештаја учитеља на крају другог полугодишта. У извештајима је истакнута потреба за набавком још потребних реквизита (ове године смо набавили вијаче,канапе,чуњеве...), као и недостатак времена због обимног градива ,као и епидемиолошке ситуације, а понекад и недостатак простора представља препреку да се реализује до краја оно што је замишљано.

Циљеви овог пројекта - промоција здравља и физичке активности у циљу смањења деформитета код деце од 1. до 4. разреда основне школе; развијање компентенција наставника разредне наставе да применом програма ;унапређивање дидактичко-методичке компентенције наставника разредне наставе за програмирање и планирање програма вежби код ученика од 1. до 4.разреда основне школе у потпуности су остварени.

И наредне школске године наставићемо са реализацијом овог пројекта.

Школски координатор:
Јелена Бајагић

29. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Време	Садржај рада	Реализатор	Сарадници
IX	Упознавање чланова са Планом рада тима за нову школску годину Упознавање чланова са Правилником о стандардима квалитета рада установе Сарадња са Тимом за самовредновање-упознавање чланова са методиком самовредновања и Акционим планом за новоиспитану област квалитета Сарадња са стручним активом за развојно планирање-коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	Координатор тима,чланови тима	чланови стручног актива за развојно планирање чланови Тима за самовредновање
XI,XII	Праћење реализације Развојног плана Сарадња са Педагошким колегијумом-праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа Сарадња са стручним органима-праћење остваривања Школског програма	Координатор тима,чланови тима	чланови стручног актива за развојно планирање чланови Педагошког колегијума
III,IV	Праћење реализације Развојног плана Сарадња са Школским тимовима-праћење остваривања развоја компентенција	Координатор тима,чланови тима	чланови стручног актива за развојно планирање тимови

V,VI	Праћење реализације Развојног плана Сарадња са Педагошким колегијумом- праћење и утврђивање резултата рада наставника и ученика и давање стручних мишљења о даљем раду и развоју Сарадња са Тимом за самовредновање-праћење реализације Акционог плана	Координатор тима,чланови тима	чланови стручног актива за развојно планирање чланови Тима за самовредновање чланови Педагошког колегијума

2
ЧЛАНОВИ:
1.педагог, Снежана Косић
2.психолог, Вања Јаничић
3.Радановић Бранко, проф. предметне наставе
4.Тијана Влаховић, проф. предметне наставе
5.Љубинка Сремачки, проф. разредне наставе
6.Јелена Бајагић,проф. разредне наставе-координатор

30. Извештај о раду тима за развој међупредметних компентенција и предузетништва

Време	Садржај рада	Реализатор
IX X	Упознавање чланова тима са Планом рада за ову школску годину Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Координатор тима,чланови тима Тим, предметни наставници, педагог

XI XII	Промоција предузетништва Примери добре праксе развоја међупредметних компетенција - презентације	Тим, ученици учесници пројекта „Предузетне школе“ Тим, предметни наставници
I II	Пројектна настава – искуства наставника разредне наставе у првом и другом разреду Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Тим, наставници разредне наставе Тим, предметни наставници, педагог
III, IV V,VI	Развој међупредметних компетенција у време он-лине наставе Реализација наставних јединица у оквиру наставне теме предузетништва у склопу Плана наставе и учења	Тим, предметни наставници Тим, ученици школе

НАПОМЕНА: Потпуни извештаји о раду Тима са записницима одржаних састанака, налазе се у посебној евиденцији код координатора Тима

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1.Славиша Лубурић, директор школе
2.Ивана Ускоковић,проф. предметне наставе-координатор
3.Марина Перовић, проф.предметне наставе
4.Маријана Симикић, проф.разредне наставе
5.Јелена Марјанац, проф.предметне наставе

6.Јелена Обрадовић, проф.предметне наставе

31.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА ТРАНЗИЦИЈЕ ПРИ ПРЕЛАСКУ НА ВИШИ НИВО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРИ ПРЕЛАСКУ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
У ОСНОВНУ ШКОЛУ

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
Посета предшколских установа (дружење са будућим првацима и васпитачима)	Педагог психолог	март
Долазак будућих првака у школу (обилазак школе: учионица, сале за физичко васпитање, библиотеке, канцеларије П-П службе; посета једном часу – дружење са садашњим првацима)	Педагог психолог учитељи	март НАПОМЕНА: Активност није реализована због епидемије
Родитељски састанак са родитељима будућих првака (по потреби)	Педагог психолог директор школе	друго полугодиште
Презентовање наше школе родитељима будућих првака	Педагог психолог учитељи будућих првака учитељ из продуженог боравка	друго полугодиште НАПОМЕНА: Активност није реализована због епидемије
Сарадња са стручним сарадницама и васпитачицама предшколске установе (упознавање са будућим првацима)	Педагог,психолог СТИО предшколске установе	друго полугодиште

Сарадња са родитељима (деца са ИОП-ом)	Педагог психолог	друго полугодиште
Међусобно упознавање учитељице, родитеља и детета у циљу планирања даље подршке.	Педагог,психолог	Јун/август
Анализа препрека потпуном укључивању детета у о-в рад и планирање даље подршке.	Тим за додатну подршку ученику и СТИО Педагог, психолог, учитељ, ОШ и СТИО Средња предшколске установе	друго полугодиште Јун/август

ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРИ ПРЕЛАСКУ СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
Реализација наставе са ученицима 4. разреда у циљу међусобног упознавања ученика и наставника.	Предметни наставници	друго полугодиште
Предавање за ученике 4. разреда „Увођење у предметну наставу“	Педагог	друго полугодиште НАПОМЕНА: Активност није реализована због епидемије
Заједнички састанак учитељица 4. разреда и предметних наставника 5. разреда у циљу упознавања са индивидуалним карактеристикама ученика (снаге и потенцијали ученика, педагошки профил, , мере индивидуализације,здравствене тегобе и др.)	Стручна служба, учитељице 4. разреда и предметни наставници	август
Анализа препрека потпуном укључивању ученика у о-в рад и	Тим за додатну подршку ученику и СТИО	август

планирање даље подршке.		

ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРИ ПРЕЛАСКУ ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШК0ЛУ

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
Долазак представника из средњих стручних школа и гимназија (презентација школа)	Педагог психолог наставници одељењске старешине	друго полугодиште
Одлазак и обилазак околних средњих школа (презентација школа)	Педагог психолог одељењске старешине наставници	друго полугодиште НАПОМЕНА: Активност није реализована због епидемије
Подршка при избору средње школе и при упису. Упознавање за политиком уписа у средње школе	Педагог психолог одељењске старешине Здравствена комисија надлежне ШУ Представници средње школе	друго полугодиште
Утврђивања потребне врсте подршке за припрему и полагање ЗИ и израду акционог плана	СТИО и Тим за додатну подршку ученику	друго полугодиште
Израда индивидуалног програма професионалног усмеравања.	Тим за додатну подршку ученику	друго полугодиште
Праћење уписа учиника у средњу школу	Одељењски старешина, родитељ, пп служба	Јун/август
Састанак са представницима средње школе у циљу обезбеђивања	СТИО средње школе и СТИО основне школе	Јун/август

континуитета и квалитетне подршке ученику.		
Анализа препрека потпуном укључивању ученика у о-в рад и планирање даље подршке.	Тим за додатну подршку ученику у ОШ и СТИО средње школе	Јун/август

IV ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ И САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Наша школа је и ове године сарађивала са локалним новинарима дописницима акгуелних дневних листова Блиц, Новости, Дневник као и РТВ Нови Сад , РТС Београд где су објављивани прилози везани за рад школе.

Овај Извештај је урађен у сарадњи са директором, стручним сарадницима, секрстаром школе и руководиоцима стручних ,одељенских већа и тимова.

директор
Славиша Лубурић

САДРЖАЈ: бр.стр.

I Увод
1. Материјално технички услови рада 1
2. Кадровска структура запослених 2

II Организација образовно – васпитног рада
1. Реализација школског календара 2
2. Број одељења и ученика 2
3. Реализација програма образовно – васпитног рада 2
4. Реализација значајних активности у школи 3
5. Резултати образовно – васпитног рада 3
6. Резултати завршног испита за ученике осмог разреда 9
7. Постигнућа ученика током школске 2020/21. године 10
8. Пласман на такмичењима 14
9. Реализација додатне, изборне, допунске, припремне наставе и слободних активности 29

III Рад стручних, руководећих и управних органа
1. Рад наставничког већа 34
2. Рад педагошког колегијума 34
3. Рад стручног већа за разредну наставу 35
Извештај о раду разредног већа првих разреда у школској 43
Извештај о раду разредног већа других разреда у школској 48
Извештај о раду разредног већа трећих разреда у школској 50
Извештај о раду разредног ваћа четвртих разреда у школској 58
Извештај о раду разредног већа петих разреда у школској 63
Извештај о раду разредног већа шестих разреда у школској 64
Извештај о раду разредног већа седмих разреда у школској 74
Извештај о раду разредног већа осмих разреда у школској 76
Извештај о раду стручног већа наставника српског језика у школској 81

Извештај о раду стручног већа наставника страног језика у школској 83
Извештај о раду стручног већа наставника природних наука 85
Извештај о раду стручног већа наставника математике у школској 86
Извештај о раду стручног већа наставника друштвених наука 87
Извештај о раду стручног већа наставника физичког васпитања 92
Извештај о раду стручног већа наставника техничког и информатичког образовања, физике и информатике 93
Извештај о раду стручног већа наставника уметности у школској 94
4. Рад школског одбора 95
5. Извештај са екскурзија и школа у природи 95
6. Рад стручних сарадника
Извештај о раду школског педагога 96
Извештај о раду психолога школе 100
Извештај о раду библиотекара 104
Извештај о раду продуженог боравка 104
7.Извештај о раду Савета родитеља 105
8. Извештај о раду секретара школе 106
9. Извештај о раду рачуноводства школе 108
10. Извештај о раду административно финансијског радника 110
11.Реализација стручног усавршавања 111
12.Извештај о реализацији плана сарадње са родитељима 112
13.Извештај о реализацији програма професионалне оријентације 114
14.Извештај тима о самовредновању рада школе 116
15.Извештај тима о реализацији програма заштите ученика од насиља,злостављања и занемаривања 130
16. Извештај о раду Вршњачког тима 132
17.Извештај о раду Ученичког парламента 134
18.Извештај о раду тима за инклузивно образовање 136
19.Извештај о реализацији програма здравствене превенције у школи и социјалне заштите . 138
20.Извештај о реализацији плана уписних активности у први разред 139
21.Извештај о реализацији плана Стручног актива за развој школског програма 140

22. Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развојно планирање 142
23. Извештај о реализацији програма безбедности и здравља на раду 146
24. Извештај о реализацији програма школског спорта и спортских активности 147
25.Извештај о реализацији програма културних активности школе 149
26. Извештај о реализацији програма слободних активности ученика 151
27. Извештај о реализацији програма,,Основи безбедности деце“ 152
28.Извештај о реализацији програма,,Покренимо нашу децу“ 154
29. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 155
30. Извештај о раду тима за развој међупредметних компентенција и предузетништва 156
31. Извештај о реализоцији планова транзиције при преласку на виши ниво о-в рада 158
IV Школски маркетинг и сарадња са друштвеном средином 161

Садржај 163